

**Askerlik Tecil Belgesi(Ek C) Hazırlanması**

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Erkek Öğrencinin Askerlik Çağına Gelmesi, mezun olması, ilişkisinin kesilmesi]) --&gt; B[Otomasyon programında öğrenci bilgilerinin kontrol edilmesi]; B --&gt; C[EK C belgesinin düzenlenmesi]; C --&gt; D[Belgenin İncelenmesi]; D --&gt; E[Belgenin İmzalanması]; E --&gt; F[Belgenin kayda alınması]; F --&gt; G[Belgenin 1. suretinin posta ile ilgili askerlik şubesine gönderilmesi]; G --&gt; H([Belgenin 2. suretinin öğrencinin dosyasına konulması]);</pre>	<p>MYO Öğrenci İşleri</p> <p>MYO Öğrenci İşleri</p> <p>MYO Öğrenci İşleri</p> <p>MYO Öğrenci İşleri, MYO Sekreteri</p> <p>MYO Sekreteri</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>MYO Öğrenci İşleri</p>