

31. Maddeye Göre Ders Vermek Üzere Görevlendirme İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre> graph TD A([Dönem Öncesinde Ön lisans programlarında bulunan ve MYO'ca verilemeyecek olan derslerin Bölüm Başkanlıklarınca tesbit edilerek Müdürlüğe bildirilmesi]) --> B[Bölüm öğretim elemanlarınc verilemeyeceği bildirilen dersler için gerekli incelemenin yapılması] B --> C[Müdürlüğe bildirilen dersleri verebilecek üniversitemiz birimlerinin incelenmesi, yok ise bu dersleri verebilecek öğretim elemanı vasfına haiz kişinin belirlenmesi ve ilgili kişiden talep dilekçesinin ve CV sinin alınması, kişinin SGK kaydının olup olmadığının tesbit edilmesi, ilgili bütçe kaleminde ödenek olup olmadığının araştırılması] C --> D[Konunun Yönetim Kurulunda görüşülmesi,] D --> E{Uygun mu?} E -- hayır --> F[Başvurusu İptal edilmesi] E -- evet --> G[Yönetim Kurulu Kararı ve görevlendirilmesi uygun görülen kişiye ait başvuru evraklarının üst yazı ile olur şeklinde Rektörlük Makamına yazılması] G --> H[Olur geldikten sonra ders proğramı için kendisine bildirilmesi, ilgili bölümlere yazılması] H --> I([SGK Kaydı yok ise ders dönemi başlamadan kaydının yapılması, her ay sonu itibarı ile ödeme işlemlerinin yapılması, ders verme işlemi bittikten sonra SGK ilişkisinin kesilmesi]) </pre>	<p>Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterlikleri</p> <p>MYO Öğrenci İşleri, MYO Sekreterliği</p> <p>Müdürlük, Tahakkuk birimi</p> <p>Personel İşleri, MYO Sekreterliği, Yönetim Kurulu</p> <p>Dekan, Yönetim Kurulu</p> <p>Evrak Kayıt Memuru, MYO Sekreteri, personel işleri</p> <p>Personel İşleri, MYO Sekreteri, Bölüm Sekreterliği</p> <p>MYO Sekreteri, Tahakkuk Memuru</p>