

## Personel Belgesi Talep Edilmesi

İşlev	İşlev	İşlev
	<p>Yazılı olarak Müdürlüğe başvuru yapılması</p>	İlgili Personel
	Başvurunun Kayda Alınması	Evrak Kayıt Memuru
	Başvurunun Personel İşlerine havale edilmesi	MYO Sekreteri, Müdür
	Başvurunun İncelenmesi	Personel İşleri, MYO Sekreteri
	Başvurusu Uygun mu?	Personel İşleri, MYO Sekreteri
Uygun olmadığının kendisine yazılması	hayır	
	evet	
	Yazınının Yazılması, kontrol edilmesi	Personel İşleri, MYO Sekreteri
	Yazının imzaya sunulması, imzadan sonra kayda alınması	Personel İşleri, MYO Sekreteri, Müdür, Evrak Kayıt Memuru
	Yazının zimmet defterine kaydedilerek ilgili personele verilmesi,	Personel İşleri, İlgili Personel