

Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokul Müdürlüğü
İş Akış Şemaları:
Doğrudan Temin İle Mal/Malzeme alımı

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Mal Alımının Satın Alma Birimine Bildirilmesi</p>	İlgili Birim
	<p>Mal Alımı ile ilgili Bütçe kaleminde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi</p>	Satın Alma Birimi, Meslek Yüksekokul Sekreteri
	<p>Ödenek Var mı?</p>	Satın Alma Birimi, Meslek Yüksekokul Sekreteri
<p>Ödenek bulunmadığının bildirilmesi</p>	<p>hayır</p>	
	<p>evet</p>	
	<p>Fiyat araştırma komisyonu kurulması</p>	Satın Alma Birimi
	<p>Piyasa fiyat araştırmasının yapılması</p>	Satın Alma Birimi
	<p>Piyasadan alınacak en az üç teklif ile yaklaşık maliyetin belirlenmesi</p>	Satın Alma Birimi
	<p>Fiyat araştırma komisyonunun yaklaşık maliyet cetvelini onaylaması</p>	Satın Alma Birimi, Fiyat Araştırma Komisyonu
	<p>İhale onay belgesinin düzenlenerek çıktının alınması</p>	Satın Alma Birimi

