

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Aralık ayında Sayım Komisyonunda yer alacak personelin Müdür tarafından belirlenmesi]) --&gt; B[Harcama yetkilisinin, belirlenen personeli onaylaması ve Sayım Komisyonunun oluşturulması]; B --&gt; C[Komisyonda görevli personel tarafından fiili sayımların yapılması]; C --&gt; D[Fil sayım sonuçları ile birimin taşınır kayıtlarının karşılaştırılması]; D --&gt; E{Taşınır kayıtları ile fiili sayım sonuçları birbiri ile tutuyor mu?}; E -- Eksi/fazla --&gt; F[Eksik ise Taşınır çıkış işleminin yapılması, fazla ise Taşınır giriş işleminin yapılması]; E -- eşit --&gt; G[Saymanlık Taşınır Hesapları ile MKYS Taşınır Hesaplarının Karşılaştırılması]; G --&gt; H{Hesaplar Tutuyor mu?}; H -- hayır --&gt; I[Hesapların tek tek incelenerek hataların tespiti ve düzeltme işlemlerinin yapılması]; H -- evet --&gt; J[Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanağın hazırlanması]; J --&gt; K([Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinin hazırlanarak SGDB na onaya gönderilmesi]);</pre>	<p>Taşınır Kayıt Memuru, Müdür</p> <p>Müdür, Meslek Yüksekokul Sekreteri, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru, Meslek Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru, Meslek Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru, Müdür, Meslek Yüksekokul Sekreteri</p>