 ****

**T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU**



**STRATEJİK PLAN**

**(2015–2019)**

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa No**

**ÖNSÖZ**...............................................................................................................................**3**

# A. TARİHÇE..............................................................................................................................5

1. **MEVCUT DURUM.....................................................................................................6**
   1. Organizasyon Yapısı..............................................................................................6

1.1.Akademik Organizasyon Yapısı.......................................................................6

1.2.İdari Organizasyon Yapısı………………………………………………………..7

**2**. Personel Yapısı………………………………………………………………………….8

2.1. Akademik Personel Yapısı……………………………………………………....8

2.2.İdari Personel Yapısı………………………………………………………………9

**3**.Fiziksel ve Teknolojik Altyapı………………………………………………………….10

3.1. Fiziksel Altyapı………………………………………………………………….10

3.2. Teknolojik Altyapı………………………………………………………………11

**4.** Meslek Yüksekokulumuzdaki Bölümler…………………………………………….. 13

**5.** Öğrenci Sayıları ………………………………………………………………………..14

5.1. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları………………………………….....14

5.2. Öğrenci Sayısındaki Gelişmeler………………………………………………...14

5.3. Mezun Sayısında Gelişmeler…………………………………………………….14

5.4. Öğretim Elemanı/Öğrenci Oranı…………………………………………………14

**6.** Ders Yükü………………………………………........................................................15

**7.** Bilimsel Yayınlar……………………………………………………………………….15

1. **STRATEJİK PLAN**
2. Misyon ……….......................................................................................................16

**2.** Vizyon …………...................................................................................................17

**3.** Temel Değerler.......................................................................................................17

**4.** Paydaş Analizi………………………………………………………………………….18

**5.** SWOT Analizi………………………………………………………………………….28

5.1. İç Çevre Analizi…………………………………………………………………..28

5.1.1. Güçlü Yönlerimiz ……………………………………………………………...28

5.1.2. Zayıf Yönlerimiz………………………………………………………………29

5.2. Dış Çevre Analizi…………………………………………………………………29

5.2.1. Fırsatlarımız……………………………………………………………………..29

5.2.2. Tehditlerimiz..…………………………………………………………………..30

**6.** Stratejik Amaçlar ve Hedefler………………………………………………………...30

**7.** Stratejiler…………………………………..………..………………………………….34

**D. STRATEJİK PLANLAMA VE BÜTÇE**................................................................37

**E.** **SONUÇ**……………..………………………………………………………………… 39

**ÖNSÖZ**

Fatsa   Meslek Yüksekokulu, kurulduğu günden bugüne çağdaş, laik, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bir Yüksekokul olarak ülkemize ve insanlığa hizmet vermekten gurur duymaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlık hizmeti sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.  
Hedefimiz, bu çalışmalarda Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, paydaşlarının gereksinmelerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

Atatürk İlkeleri, fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, hukukun üstünlüğü, insan hakları, toplumsal değerler, bilimsel etik ve kurullar, yaratıcı düşünce, sürekli gelişim, yaşam boyu öğrenme üretilen bilgi ve hizmette kalite, kaliteli çalışma hayatı, katılımcı yönetim anlayışı, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti, performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi, çevreye duyarlılık, Ordu Üniversitesi’nin kurumsal kimliğini korumak ve yüceltmek temel hedeflerimiz arasındadır.

Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir kurumdur. Ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeler yakından takip edilmiş, yaşanan bu gelişim süreçlerine paralel olarak Meslek Yüksekokulumuz kendisini sürekli geliştirmiş ve yenilemiştir

Bu plan, Fatsa Meslek Yüksekokulu’nun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Meslek Yüksekokulumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

.

Yrd. Doç. Dr. Yılmaz ÇİFTCİ

Meslek Yüksekokulu Müdür V.

**FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** |
| BAŞKAN | YRD. DOÇ. DR. YILMAZ ÇİFTCİ |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. YAVUZ KAĞAN YASIM |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. KORAY KORKMAZ |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. SELÇUK KAHVECİ |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. DİDEM ÖZTÜRK ÇİFTCİ |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. YASEMİN BULUT |
| ÜYE | YÜK. SEK. NESLİHAN TANRIKULU |

**A. TARİHÇE**

Fatsa Meslek Yüksekokulu, Bakanlar Kurulu’nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile Ordu Üniversitesine bağlı olarak; Ordu Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü’nden alınan 01.11.2005 gün ve 970/3810 sayılı yazısı ile Et Balık Kurumu tesisleri iken Özelleştirme Yüksek Kurulu’nun 28.02.2001 tarih ve 2001/22 sayılı kararına istinaden üniversitemize tahsis edilen taşınmazlar üzerine kurulmuş ve ilk olarak 2007 eğitim ve öğretim yılında 167 öğrencisi ile faaliyetlerine başlamıştır. Fatsa Meslek Yüksekokulumuz Ordu Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun’un 4. maddesi uyarınca öğrenci alımlarını yapmaktadır. Bu gün hala Ana Bina, Uygulama Binası, ve Kantin olmak üzere üç binada eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2007 yılından bu yana akademik ve idari kadrosu giderek genişleyen Meslek Yüksekokulumuz 15 akademik ve 8 idari personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuz ilk eğitim öğretime başladığı yıldan bu yana akreditasyon ve kalite standartları sistemine önem vermekte olup, 2009 Yılında yapılan denetimlerden geçmiş ve Deniz Ulaştırma İşletme programı uluslararası standartlarda eğitim veren ve geçerliliği olan bir seviyeye yükselterek Denizcilik Müsteşarlığı tarafından akredite edilmiştir. 2010 Yılında Gemi Makineleri ve İşletme programımız da yine aynı şekilde akredite olmuştur. Bu iki programdan mezun olan öğrencilerimiz tüm dünya denizlerinde hizmet verebilmektedir. Okulumuz bünyesinde bulunan uygulama binamızda Köprü üstü Simülasyonu, Denizde Güvenlik Laboratuarı, Haberleşme Simülasyonu 2010 yılı itibariyle mevcut olmakla birlikte, üniversitemizin desteğiyle 2011 yılında Su Ürünleri Laboratuarı donanım eksikleri giderilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda Gemi Makineleri İşletme, Deniz Ulaştırma ve İşletme, Gemi İnşaatı, Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Su Ürünleri Programlarımız mevcuttur ayrıca Tasarım bölümü Moda Tasarımı Programı ile Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programlarımız açılmış bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu her yıl öğrenci adayları tarafından tercih edilme hususunda artan bir ivmeyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Mesleki eğitimi önemseyen bir politika izleyen okulumuz tüm bölüm/ programlarında zorunlu staj uygulamasını yapmaktadır. Fatsa Meslek Yüksekokulu sektörsel ilişkilerini yüksek tutarak gerekli istihdam konularında kalifiye eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşmak için daha kaliteli, yeniliklerden haberdar olan ve eğitim verdiği mesleki konularda sektörsel ihtiyaçları benimseyen eğitim politikalarını gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

Fatsa Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz misyonu doğrultusunda Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün açtığı “ çağdaş uygarlıklar seviyesinin üzerine çıkma” yolunda eğitim öğretim faaliyetlerini yenilikçi bir anlayışla sürdürmeyi hedeflemektedir.

**B. MEVCUT DURUM**

**1. Organizasyon Yapısı**

**1.1. Akademik Organizasyon Yapısı**

**MÜDÜR**

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm

Başkanlığı

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

Tasarım Bölümü

Su Ürünleri Bölüm Başkanlığı

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü

Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı

Moda Tasarımı Programı

Giyim Üretim Teknolojisi Programı

Çocuk Gelişimi Programı

Su Ürünleri Programı

Gemi Makineleri İşletme Programı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı

Gemi İnşaatı Programı

**1.2.İdari Organizasyon Yapısı**

Bölüm Sekreterliği

Tahakkuk

Bakım-Onarım İşleri

Satın Alma

**MÜDÜR**

Yüksekokul Sekreteri

Yazı İşleri

Öğrenci İşleri

Müdür Sekreterliği

Personel ve Özlük İşleri

1. **Personel Yapısı**
   1. **Akademik Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 1. Akademik Personel** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜMLER/**  **PROGRAMLAR** | **Prof.** | **Doç.** | **Yrd.**  **Doç.** | **Doktoralı Arş.Gör. ve Öğr. Gör.** | **Öğr. Gör** | **Yük.**  **Lisanslı Öğr. Gör. ve Okutman** | **Uz.** | **Arş.Gör.** | **Arş.Gör**  **(Tus)** | **Okt.** | **Top.** |
| Muhasebe ve Vergi Uyg. |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| Su Ürünleri |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Çocuk Gelişimi |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| Gemi Makineleri İşletme |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Deniz Ulaştırma ve İşletme |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 4 |
| Gemi İnşaatı |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Moda Tasarımı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Giyim Üretim Teknolojisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  | **15** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 7 | 4 | 2 | 2 |  |
| Yüzde |  | 46,66 | 26,66 | 13,33 | 13,33 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 3. Akademik Personele Ait Kadın/Erkek Oranları (%) | | | |
|  | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Kişi Sayısı | 5 | 10 | 15 |
| Yüzde | 33,33 | 66,66 | 100 |

* 1. **İdari Personel Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 4. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 6 |  | 6 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 1 |  | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı |  |  |  |
| Sözleşmeli Personel (4C) | 1 |  | 1 |
| **Toplam** | 8 |  | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 5. İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  | 1 | 2 | 5 |  |
| Yüzde |  | 12,5 | 25 | 62,5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı | | | | | | |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 3 | 2 |  |  |
| Yüzde | 12,5 | 25 | 37,5 | 25 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 | 5 | 2 |  |  |
| Yüzde |  | 12,5 | 62,5 | 25 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 8. İdari Personele Ait Kadın/Erkek Oranları (%) | | | |
|  | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Kişi Sayısı | 4 | 4 | 8 |
| Yüzde | 50 | 50 | 100 |

1. **Fiziksel ve Teknolojik Altyapı**
   1. **Fiziksel Altyapı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 9. Eğitim Alanları Derslikler | | |
| Derslikler | Alanı (m2 ) | Kapasite (Azami öğrenci) |
| D-1 | 76 m2 | 50 (kişilik) |
| D-2 | 76 m2 | 50 (kişilik) |
| D-3 | 70,68 m2 | 50 (kişilik) |
| D-4 | 70 m2 | 50 (kişilik) |
| D-5 | 72,5 m2 | 50 (kişilik) |
| D-6 | 72,5 m2 | 50 (kişilik) |
| Bilgisayar Laboratuarı | 51 m2 | 24 (kişilik) |
| Su Ürünleri Laboratuarı | 27 m2 | 30 (kişilik) |
| Simülatör | 50 m2 | 6 (kişilik) |
| GMDS Denizde Haberleşme Similatörü | 16 m2 | 8 (kişilik) |
| Denizde Güvenlik Laboratuarı | 27 m2 | 25 (kişilik) |
| İlkyardım Laboratuarı | 16 m2 | 12 (kişilik) |
| Gemi Makineleri Atölyesi | 121 m2 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 10. Ofis Alanları | | | |
| Alt Birim | Ofis Sayısı | m2 | Açıklamalar |
| Müdür Ofisi | 1 | 24,8 |  |
| Müdür Yardımcısı Ofisi | 1 | 23,8 |  |
| Müdür Yardımcısı Ofisi | 1 | 16 |  |
| Akademik Personel Ofisleri | 5 | 125 |  |
| İdari Personel Ofisleri | 4 | 140 |  |
| **Toplam** | 12 | 329,6 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 11. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m2) |
| Öğrenci Yemekhanesi |  |  |
| Personel Yemekhanesi |  |  |
| Kantin | 1 | 325 m2 |
| Kafeterya |  |  |
| **Toplam** | 1 | 325 m2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 12. Spor Tesisleri | | | |
| Bölümler | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Açıklamalar |
| **Kapalı Spor Tesisleri** |  |  |  |
| **Açık Spor Tesisleri** | 2 | 690 m2 |  |
| **Toplam** | 2 | 1. 2 |  |

* 1. **Teknolojik Altyapı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 13. Bilgisayarlar | | | | |
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| **Masa Üstü Bilgisayar** | 14 | 34 |  | 48 |
| **Taşınabilir Bilgisayar** |  | 6 |  | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 14. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | | | | |
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| **Projeksiyon** |  | 8 |  | 8 |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |  |
| **Tepegöz** |  |  |  |  |
| **Episkop** |  |  |  |  |
| **Barkod Okuyucu** |  |  |  |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** | 2 |  |  | 2 |
| **Faks** | 3 |  |  | 3 |
| **Fotoğraf Makinesi** |  |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |  |
| **Televizyonlar** | 1 |  |  | 1 |
| **Tarayıcılar** |  |  |  |  |
| **Müzik Setleri** |  |  |  |  |
| **DVD ler** |  |  |  |  |
| **Mikroskoplar** |  | 20 |  | 20 |
| **Optik Okuyucu** |  | 1 |  | 1 |
| **Diğer (Yazıcı)** | 18 |  |  | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 15. Programların Açılma Tarihleri | | | | | | | |
| **BÖLÜMLER/**  **PROGRAMLAR** | **2007-2008** | **2008-2009** | **2009-2010** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| Su Ürünleri Programı |  |  |  |  |  |  |  |
| Su Ürünleri Programı (İÖ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (İÖ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi Programı |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi Programı (İÖ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Gemi Makineleri İşletme Programı |  |  |  |  |  |  |  |
| Gemi Makineleri İşletme Programı(İÖ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı |  |  |  |  |  |  |  |
| Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı (İÖ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Gemi İnşaatı Programı |  |  |  |  |  |  |  |
| Moda Tasarımı Programı |  |  |  |  |  |  |  |
| Giyim Üretim Teknolojisi Programı |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Meslek Yüksekokulumuzdaki Bölümler/Programlar**
2. **Öğrenci Sayıları**
   1. **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 16. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2013) | | | | |
| Birimin Adı | ÖSS Kontenjanı | ÖSS Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fatsa MYO | 400 | 390 | 10 | %97,5 |

* 1. **Öğrenci Sayısındaki Gelişmeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **2009** | | **2010** | | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| **Fatsa MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
|  | 285 | 544 | 299 | 676 | 314 | 762 | 333 | 866 | 265 | 800 |
| **Toplam** | **829** | | **975** | | **1076** | | **1199** | | **1065** | |

* 1. **Mezun Sayısında Gelişmeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 18. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **2009** | | **2010** | | **2011** | | **2012** | |
| **Fatsa MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
|  | 48 | 28 | 91 | 97 | 95 | 157 | 89 | 122 |
| **Toplam** | **76** | | **188** | | **252** | | **211** | |

* 1. **Öğretim Elemanı / Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı | | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **2009** | | **2010** | | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| **Fatsa MYO** | **Öğrenci Say.** | **Öğretim Elemanı Say.** | **Öğrenci Say.** | **Öğretim Elemanı Say.** | **Öğrenci Say.** | **Öğretim Elemanı Say.** | **Öğrenci Say.** | **Öğretim Elemanı Say.** | **Öğrenci Say.** | **Öğretim Elemanı Say.** |
|  | 829 | 8 | 975 | 11 | 1076 | 12 | 1199 | 12 | 1065 | 15 |
| **Öğrenci/Öğr. Elemanı Oranı** | **103,625** | | **88,63** | | **89,66** | | **99,916** | | **71** | |

1. **Ders Yükü**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 20. Ders Yükü | | | | |
| **Bölüm** | **Haftalık Önlisans Ders Yükü** | **Haftalık Toplam Ders Yükü** | **Öğretim Elemanı** | **Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Yükü** |
| **Muhasebe ve Vergi Bölümü (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı I. ve II. Öğretim)** | **200** | **200** | **3** | **67** |
| **Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü**  **(Gemi Makineleri İşletme Prog. I.ve II. Ö. Deniz Ulaştırma ve İşletme Prog. I.ve II.Ö. Gemi İnşaatı Programı I. Ö.)** | **606** | **606** | **7** | **86** |
| **Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü (Çocuk Gelişimi Prog. I. ve II. Öğretim)** | **198** | **198** | **3** | **66** |
| **Su Ürünleri Bölümü (Su Ürünleri Programı I. Öğretim)** | **101** | **101** | **2** | **50** |

1. **Bilimsel Yayınlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 21. Öğretim Elemanlarının 2012 Yılında Katıldığı Bilimsel Toplantılar | | | | | | | | | |
| **Birim Adı** | **Tebliğ/Bildiri/ Poster** | | **Konferans/Seminer/Panel** | | | **Kongre /Sempozyum** | | **Sergi/Konser** | |
| **Yurtiçi** | **Yurtdışı** | **Kurum içi** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** |
| Fatsa MYO | 2 |  |  | 7 |  | 5 |  | 2 |  |
| **Toplam** | 2 |  |  | 7 |  | 5 |  | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 22. Öğretim Elemanlarının 2012 Yılı İçerisindeki Bilimsel Yayın Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | | |
| **Birim Adı** | **Makale / Yayın** | | | **Kitap** | | | | **Tez** | | | | | | |
| **Yurtiçi** | | **Y. Dışı** | **Telif** | | **Y. Dışı** | **Dergi** | **Yüksek Lisans** | | **Doktora** | | | **Diğer Uzm. Vb.** | |
| **Türkçe** | **Y. Dil** | **Türkçe** | **Y. Dil** | **Türkçe** | **Y. Dil** | **Türkçe** | | **Y. Dil** | **Türkçe** | **Y. Dil** |
| Fatsa MYO | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | |  |  |
| **Toplam** | 2 |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | |  |  |

**Yüksek Lisans Tezi**

**Meriç, E.** (2012). *İlköğretim okullarında görev yapan öğretmenlerin algılarına göre okul yönetiminde kayırmacılık.* Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı.

**Uluslararası Makale :** Erdem, M. & **Meriç, E.** (2012). Okul yönetiminde kayırmacılığa ilişkin ölçek geliştirme çalışması [Study on scale development about favoritism at school administration]. Eğitim Bilimleri Araştırmaları Dergisi - Journal of Educational Sciences Research, 2 (2), 141–154. http://ebad-jesr.com/

**Ulusal Bildiri :** Memduhoğlu, H. B. ve **Meriç, E.** (2012). Okul müdürlerinin yönetim sürecinde karşılaştıkları sorunlar. 7*. Ulusal Eğitim Yönetimi Kongresi, 24-26 Mayıs 2012. Malatya*: İnönü Üniversitesi Rektörlüğü.

1. **STRATEJİK PLAN**
2. **Misyon**

Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulunun Misyonu, eğitim verdiği programlar kapsamında paydaşlarıyla yüksek düzeyli işbirlikleri gerçekleştirerek, belirlenen sektörün/sektörlerin ihtiyaçlarını göz önüne alarak, çağdaş, katılımcı, akademik eğitim programları düzenlemek; Atatürk’ün Çağdaşlaşma kavramının bilincinde, teknolojik ve profesyonel yetkinliğe sahip, güncel akademik bilgilerle donatılmış, uluslararası platformda iletişim kurabilecek becerilere ve sosyal bilince sahip, analitik düşünce yeteneği gelişmiş, takım ruhu ve dayanışmayı destekleyen, mesleki ve bireysel gelişime açık, katılımcı, dinamik, iş ahlakı, etik ve toplum vicdanına saygı gösteren öğrenciler yetiştirmek; coğrafik konumu gereği pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren ülkemizde, kalifiye ara eleman yetiştirerek bu açığın kapatılması amacıyla, bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yaparak bilgi üretmek ve bu bilgiyi doğru kullanmayı öğretmektir.

1. **Vizyon**

Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulunun vizyonu; bünyemizde eğitim verilen sektörlere yönelik olarak, “eğitilmiş insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik çalışmalarla, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, ürettiği bilgilere güvenilen ve değer verilen, toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, evrensel değerlere sahip tercih edilir bir eğitim kurumu" olmaktır.

1. **Temel Değerler**

• Atatürk İlkeleri  
       • Fırsat eşitliği  
       • Güvenirlilik  
       • Hukukun üstünlüğü  
       • İnsan hakları

• Dürüstlük

       • Paylaşımcılık

       • Toplumsal Duyarlılık

       • Verimlilik

       • Düşünce Özgürlüğü  
       • Toplumsal değerler  
       • Bilimsel etik kurallar  
       • Yaratıcı düşünce  
       • Sürekli gelişme  
       • Yaşam boyu öğrenme  
       • Üretilen bilgi ve hizmette kalite  
       • Kaliteli çalışma hayatı  
       • Katılımcı yönetim anlayışı  
       • Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti  
       • Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi  
       • Çevreye duyarlılık

• Sorgulayıcı ve uygulayıcı bir eğitim-öğretim

• Liyakat

• Takım bilinci

• Şeffaflık

1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama çalışmalarının Meslek Yüksekokulumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden etkilenen yararlanıcıların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda şekillendirilebilmesi amacıyla Paydaş Analizi kapsamında; Yüksekokulumuzun etkileşim halinde olduğu kişi, kurum ve kuruluşlar ile etki dereceleri tespit edilerek aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 23. Paydaş Analizi Tablosu | | | | | | |
| **Paydaş Adı** | **Yararlanıcı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **İlgili Paydaşın Öncelik Derecesi** | | |
| **Zayıf** | **Orta** | **Güçlü** |
| Akademik Personel |  | **x** |  |  |  | **x** |
| İdari Personel |  | **x** |  |  |  | **x** |
| Sözleşmeli Personel |  | **x** |  |  |  | **x** |
| Öğrenciler | **x** |  |  |  |  | **x** |
| Veliler | **x** |  |  |  | **x** |  |
| Mezunlar | **x** |  |  |  | **x** |  |
| Mal ve Hizmet Satın Alınan Firmalar |  |  | **x** |  | **x** |  |
| YÖK |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Üniversitelerarası Kurul |  |  | **x** |  | **x** |  |
| ÖSYM |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Kamu İhale Kurumu |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Sosyal Güvenlik Kurumu |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Maliye Bakanlığı |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Devlet Personel Başkanlığı |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Eğitim Kurumları |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Valilik ve Kamu Kurumları |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Yerel Yönetimler |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Sanayi Kuruluşları |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Üniversiteler |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Sanayi ve Ticaret Odası |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Meslek Odaları |  |  | **x** |  | **x** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Basın Yayın Kuruluşları |  |  | **x** |  |  | **x** |
| Kredi Yurtlar Kurumu |  |  | **x** |  |  | **x** |

Paydaş analizi kapsamında; stratejik plan çalışmalarında katılımcılığı sağlamak amacıyla; öğrenci memnuniyet anketleri, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri yapılarak iç ve dış paydaşlarımızca Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik veriler elde edilmiştir.

**4.1. Öğrenci Memnuniyet Anketleri**

Öğrencilerimizin üniversitemiz faaliyetleri çerçevesindeki memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi amacıyla 2009 yılından itibaren her yıl öğrenci memnuniyet anket çalışması yapılmaktadır.

Öğrencilerden anket yöntemi kullanılarak elde edilen verilere göre karşılaştıkları başlıca sorunlar ya da memnuniyet –memnuniyetsizlik alanları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

**4.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi**

İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili olarak yapılan anket çalışmasından elde edilen veriler ve bu veriler üzerinden yapılan analizlere ilişkin sonuçlar aşağıya çıkarılmıştır.

**4.3. Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

Akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili yürütülen araştırmaya ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**4.4. Dış Paydaş Anketleri**

Meslek Yüksekokulumuz ile ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların Yüksekokulumuz hakkındaki görüş, öneri ve beklentilerinin analiz edilmesi amacıyla paydaş anketleri yapılmıştır. Aralarında Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası, Fatsa Ticaret Borsası, Milli Eğitim Bakanlığı, , Fatsa Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, kreşler ve tersanelerin bulunduğu paydaşlarımıza anketler ulaştırılarak 10 paydaşımızdan geri dönüş alınmıştır.

Anket iki bölümden oluşmakta olup, anketin ilk bölümünü incelediğimizde; ortalama cevaplar aşağıdaki tabloda görülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 24. Dış Paydaş Anketi | | | | | |
| **Önermeler** | **Tamamen Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Hiç Katılmıyorum** |
| İşletmemizde bölümünüz mezunlarını istihdam ediyorum. | x |  |  |  |  |
| Sektörün ihtiyaçlarını dikkate aldığımda bölümünüzün verdiği mezun sayısı yeterlidir. |  | x |  |  |  |
| Mezunlarınızın mesleki bilgi düzeyleri yeterlidir. |  |  | x |  |  |
| Mezunlarınızın mesleki pratik becerileri yeterlidir. |  |  |  | x |  |
| Mezunlarınızın yabancı dil becerileri yeterlidir. | x |  |  |  |  |
| Mezunlarınızın iletişim becerileri yeterlidir. |  |  | x |  |  |
| Mezunlarınızın teknolojiyi kullanma becerileri yeterlidir. |  | x |  |  |  |
| Mezunlarınız işletmemize önemli katkılar vermektedir. |  |  | x |  |  |
| Mezunlarınız işletmemiz için yenilikçi öneri getirebilmektedir. |  |  |  | x |  |
| Mezunlarınız örgüt kültürümüze uyum sağlayabilmektedir. |  | x |  |  |  |
| Mezunlarınız görev tanımından fazlasını yapma konusunda isteklidir. |  | x |  |  |  |
| Mezunlarınız işletmemizdeki diğer çalışanlara örnek olmaktadır. |  | x |  |  |  |
| Mezunlarınız işletmemizdeki diğer çalışanları eğitebilmektedir. |  | x |  |  |  |
| Mezunlarınızın takım çalışması yapabilme becerisi yüksektir. |  | x |  |  |  |
| Bölümünüzün sektöre yönelik eğitimler/kurslar/sertifika programları düzenlemesini isterim. | x |  |  |  |  |
| Bölümünüzde gerçekleştirilen araştırmaların sonuçlarının sektörle paylaşılmasını isterim. |  | x |  |  |  |
| Bölümünüzün araştırma alt yapısını (laboratuar, donanım, uzman personel) sektörle paylaşmasını isterim. | x |  |  |  |  |
| Sektörde öğrencilerinizin stajyer olarak istihdamının yaygınlaştırılması gerekir. |  | x |  |  |  |
| Sektör temsilcilerinin öğrencilerle bilgi ve deneyimlerini paylaşacakları toplantıların düzenlenmesi gerekir. | x |  |  |  |  |
| Öğrencilere dönük sektörün katılımının sağlanacağı kariyer günlerinin düzenlenmesi gerekir. | x |  |  |  |  |
| Fatsa Meslek Yüksekokulu hakkında bilgi sahibiyim. |  | x |  |  |  |

Anketin ikinci bölümü altı adet açık uçlu sorudan oluşmakta olup, soruların bazıları ve dikkat çeken cevaplar şu şekildedir:

**Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulunun öncelik vermesini istediğiniz en az üç konuyu önem sırasına göre yazınız.**

**1.** Kampüs Alanı

**2.** Sosyal Etkinlik ve Tanıtım Faaliyetlerinin artırılması

**3.** Bölüm ve Programların iş gücü piyasasının mevcut potansiyeli dikkate alınarak tasarlanması

**İstihdam ettiğiniz bölüm mezunlarımızın mesleki bilgi ve beceriler açısından eksik kaldığını düşündüğünüz yönler var mıdır?**

**1.** Öğrencilerin mezun olduklarında çalışacakları işletmeleri tam olarak tanımamaları

**2.** Teori ve uygulamada bilgi eksikliği

**4.5. Öğrenci Konseyi İle Toplantı**

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında, öğrencilere sunulan hizmetlerin yeterliliği ve kalitesi hakkında öğrenci görüşlerine başvurmak, öğrencilerimizin talep ve beklentileri hakkında bilgi sahibi olmak ve bu yolla stratejik planının ilgili amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle tespit edebilmek amacıyla öğrenci konseyi üyeleri ile toplantılar yapılmıştır.

Yapılan toplantıda; öğrencilerimizin sorunları, istek, memnuniyet ve önerileri üzerinde durulmuştur. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri ve bireysel öneri sisteminden elde edilen veriler konsey üyeleri ile birlikte değerlendirilmiştir.

Yapılan görüşme neticesinde öğrencilerimizin genel olarak kampus alt yapısı ile ilgili sıkıntılar yaşadıkları gözlemlenmiştir. Görüşmede;

* Dersliklerin fiziki imkânları,
* Yerleşkelerin fiziki imkânları,
* Yemekhanelerin fiziki kapasitesi,
* Kantin imkânları,
* Danışmanlık hizmetleri,
* Kütüphanenin olmaması.
* Üniversitemizin tanıtıcı faaliyetlerinin arttırılması
* Konferans, seminer, gezi gibi etkinliklerin sayılarının arttırılması,

Konularında yaşanan sorunlar belirtilmiş olup talep ve öneriler dile getirilmiştir.

**5. SWOT (GZFT) Analizi**

**5.1. İç Çevre Analizi**

**5.1.1. Güçlü Yönlerimiz**

* + Deniz Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerinden ve uygulama alanlarından yararlanma olanağı
  + Akademik kadronun nitelikleri
  + Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği
  + Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak
  + Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması
  + Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
  + Mezun olan öğrencilerimizin iş bulma imkânlarının fazlalığı
  + Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi
  + Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan Fatsa’da yer almamız
  + Yüksekokulun açılmasına katkıda bulunan meslek örgütlerinin, yerel yönetimlerin ve Fatsa’nın ileri gelenlerinin ilişkilerini ve desteklerini devam ettirmeleri
  + Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
  + Çalışanların özverili olması
  + Coğrafi konumun elverişli olması
  + Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümlerin tercih edilme oranının yüksek olması
  + Meslek Yüksekokulumuzdaki Deniz Ulaştırma ve İşletme ve Gemi Makineleri İşletme Programlarının akredite olması,
  + METEK Projesi kapsamında pilot okul olması,
  + Yurt imkânları.

**5.1.2. Zayıf Yönlerimiz**

* Yetiştiricilik ve avcılık ünitelerinin olmaması
* Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
* Sınavsız geçiş ile gelen öğrencilerde bilgi ve donanım yetersizliği
* Laboratuarların gerekli teknolojik alt yapıya yeterince sahip olmaması
* Kütüphanemizin olmaması
* Sosyal aktivite ve spor tesisimizin olmaması
* Meslek Yüksekokuluna ait bir toplu taşıma aracının olmaması
* Programlardaki öğrenci sayılarının fazla olması
* Fiziksel alan yetersizliği (Derslik, Öğretim elemanı ve memur odaları)
* Mezun Takip Sisteminin kurulmamış olması
* Sanayi ile ilişkilerin yetersizliği
* Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği
* Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
* Ders yükünün fazlalığı
* Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim kurumlarıyla yeteri kadar bağlantılarının bulunmaması

**5.2. Dış Çevre Analizi**

**5.2.1. Fırsatlarımız**

* Meslek Yüksekokulumuzun gelişime açık bir alanda yer alması
* Meslek Yüksekokulumuzda yer alan bölümlerin tercih edilme oranlarının yüksek olması
* Sosyoekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak
* Öğrenci akademisyen ilişkisi
* Yurtiçi ve yurtdışı değişim programları yoluyla genç akademik personelin yurt dışı deneyimine sahip olma imkânı
* Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Projesi (METEK) kapsamında pilot okullar arasında olması
* Bölge sivil toplum kuruluşlarının okulun gelişmesi yönünde istekliliği
* Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları
* Bölgede bölümlerimize öğrenci kaynağı oluşturan meslek liselerinin fazla olması.

**5.2.2. Tehditlerimiz**

* Nitelikli öğretim elemanı temin etmekte yaşanan sıkıntılar
* Hızlı teknolojik gelişim
* Bütçe yetersizliği
* Sınavsız Geçiş Sisteminin olması
* Meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerle sınavla yerleşen öğrenciler arasındaki seviye farklılığı,
* Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli ve yeterli idari personel ihtiyacının karşılanmaması
* Bütçe-kaynak yetersizliğinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için hazırlanacak bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde karşılaşılacak maddi zorluklar nedeniyle stratejik hedeflerimize ulaşamama riski
* İstihdam ve staj olanaklarının yetersizliği
* Öğretim elemanlarının ekonomik yetersizliği
* Denizcilik eğitimiyle verilen yeterliliğin ortaöğretim kurumlarının verdiği yeterlilik ile eşdeğer olması.

1. **Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

**Stratejik Amaç–1**

Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak.

**Stratejik Hedefler**

* Kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesi,
* Çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli atılımların yapılması,
* Eğitim-öğretim faaliyetleri güncelliğinin ve ilgili sektörlere uygunluğunun sürekli izlenmesi,
* Meslek Yüksekokulumuzun Yönetiminin konusunda uzman, vizyonu olan genç, dinamik, azimli, özgüvenli ve uyumlu öğretim üye ve elemanları tarafından oluşturulmasının sağlanması,
* Uygulamalı eğitimin sağlanabilmesi için program koordinatörleri ile uyum içinde gerekli alt yapının sağlanmasına çalışılması,
* Web sitemizin sürekli olarak güncellenmesi ve içeriğinin geliştirilmesi,
* Mezun olan öğrencilerin meslek hayatına atılmasını kolaylaştırıcı faaliyetlerin yapılması.

**Stratejik Amaç–2**

Eğitim-öğretim etkinliğinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedefler**

* Eğitim-öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
* Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali, idari imkânları sağlamak,
* Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerini temin etmek,
* Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek,
* Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak,
* Her programda kadrolu en az 3 öğretim elemanı olmasını sağlamak,
* Her programda kadrolu 3 öğretim eleman olmasının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması,
* Sorunlarımızı bulunduğumuz ilçe yerel yönetimi ve ilgili sektör yöneticileriyle paylaşarak çözüme yönelik destek taleplerinde bulunulması,
* Akademik personele notebook sağlanması.

**Stratejik Amaç–3**

Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların açılmasının sağlanması.

**Stratejik Hedefler**

* Bölgenin kalkınmasına ve sanayine faydalı olacağı düşünülen yeni iş alanları ve sektörlerin belirlenerek alt yapı çalışmalarına başlanması,
* Yapılan ön çalışmalar doğrultusunda, yeni program başvuru ve taleplerinin yapılması,
* 2014–2015 eğitim-öğretim yılı için Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programlarına öğrenci ve öğretim elemanı alınması,
* Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programları için gerekli atölyelerin kurulum çalışmalarına başlanması,

**Stratejik Amaç–4**

Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek.

**Stratejik Hedefler**

* Teknik programlardaki yeni kurulacak programların için özel laboratuarların kurulması ve laboratuarlar için gerekli cihazların alınması,
* Yüksekokulumuz iç ve dış bina bakımının yapılması (İç ve dış boya, izolasyon ve tadilatın yapılması),
* Meslek Yüksekokuluna yeni dersliklerin kurulması,
* Bilgisayar sayısının öğrenci başına bir bilgisayar olacak şekilde iyileştirilmesi,
* Lisanslı bilgisayar programlarının kurulması,
* Çocuk Gelişimi Programı için Uygulama Anaokulu, Atölye ve Drama Salonu kurulması,
* Yeni okul binası yapılması.

**Stratejik Amaç–5**

Akademik personelin durumunun geliştirilmesi.

**Stratejik Hedefler**

* Bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve personele bilimsel çalışmalarda gerekli desteğin sağlanması,
* Akademik gelişim imkânlarının sağlanması,
* Akademik personelin ekonomik iyileşmeye gidilmesi,
* Döner sermayenin işlerliliğinin sürekli hale getirilmesi,
* Akademik personele sosyal tesis imkânların sağlanması.

**Stratejik Amaç–6**

İdari personelin durumunun İyileştirilmesi.

**Stratejik Hedefler**

* Performansın artırımına yönelik olarak uygun personel alımının sağlanması,
* Sosyal tesis imkânlarının sağlanması,
* Hizmet içi eğitimin verilmesi,
* İdari Personel çalışma ofislerinin iyileştirilmesi.

**Stratejik Amaç–7**

Öğrenci memnuniyetinin arttırılması.

**Stratejik Hedefler**

* Öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak,
* Yemekhane ve kantin koşullarında iyileştirme yapılması,
* Kütüphane yapılması,
* Spor tesisleri yapılması,
* Sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi.

**Stratejik Amaç–8**

AR-GE Çalışmalarının Yapılması.

**Stratejik Hedefler**

* AR-GE Çalışmalarının Desteklenmesi.

**Stratejik Amaç–9**

Yüksekokulumuz-Paydaş işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedefler**

* Kamu kurum ve kuruluşları, isletmeler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak,
* İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik, sosyal ve siyasal sorunları çalışmalara konu edinmek,
* Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak,
* Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak,
* Hizmet alanların memnuniyetinin artırılması,
* Paydaşlarla işbirliğini geliştirip koordine edecek programları geliştirmek,
* Meslek tanıtım seminerleri düzenlemek.

**7. Stratejiler**

**a) Eğitim-Öğretim Stratejileri**

**1. Eğitim ve öğretim programlarının geliştirilmesi**   
  
Eğitimde yeniliklere açık olma eğitimin geliştirilmesi için çok önemlidir. Eğitim kalitesinin artırılması için eğitim programlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm eğitim birimlerinde eğitim ve öğretim programları gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.  
  
**2. Öğretim kalitesinin artırılması**  
  
Meslek Yüksekokulumuz birimlerinde öğretimin daha kaliteli hale getirilmesi, mezunların bilimsel temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmalarını sağlayacaktır.   
  
**3. Eğitimde Sanayi işbirliğinin sağlanması**

Meslek Yüksekokulumuz ile sanayi işbirliğine gidilmesi.

**4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması**  
  
Öğrencilere yönelik hizmetlerin çeşitliliğinin ve niteliğinin artması, öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuzu ilk sıralarda tercih etmelerini sağlayacaktır. Bu tür hizmetler arasında eğitim ve öğretime ilişkin bilimsel araçlar ile öğrencilerin desteklenmesi, öğrencilerin memnuniyetini ve başarısını da artıracaktır.   
  
**5. Meslek Yüksekokulumuzun Avrupa Birliği (AB) projelerine aktif katılımının sağlanması**

Meslek Yüksekokulumuzun katkısının sağlanacağı düşünülen Avrupa Birliği projelerine ortak veya iştirakçi olarak katılması projelerin sağlıklı olarak yürütülmesi açısından önemlidir. Bu bakımdan Meslek Yüksekokulumuzun bu projelerde aktif olarak eğitimci, koordinatör ve danışman olarak katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

**b) Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri**  
  
**1. Meslek Yüksekokulunun imajının geliştirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzun gerek bölgemiz, gerekse ülkemizdeki algılanış biçimi ve saygınlığı çok önemlidir. Bunun sağlanması, hem Meslek Yüksekokulumuza desteği artıracak, hem de Meslek Yüksekokulumuz çalışanlarını ve öğrencilerini olumlu yönde motive edecektir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulunun birey ve topluma bilimsel ve sosyal katkılarını ön plana çıkartacak tanıtım çalışmalarına ihtiyaç vardır.

**2. Bölgedeki Potansiyel Meslek Yüksekokulu öğrencilerine etkin tanıtım**

Bölgedeki Ortaöğretim düzeyinde nitelikli eğitim almış başarılı öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuza çekilmesi, öğrencilerimizin başarı düzeyini olumlu yönde etkileyecektir. Bu nedenle hazırlanacak çeşitli dokümanlarla birlikte belirli eğitim kurumlarında Meslek Yüksekokulumuzu tanıtacak çalışmalar yürütülecektir.

**3. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli varlık sebeplerinden birisi paydaşlar ile verimli işbirliğinin yapılabilmesidir. Bu işbirliği, hem Meslek Yüksekokulu’nun gelişmesine hem de Meslek Yüksekokulumuzda üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilecek ve geliştirilmesi için çaba gösterilecektir.

**c) Altyapı Geliştirme Stratejileri**

**1. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi**

Eğitim birimlerinde alt yapı eksikliğinin giderilmesi sağlanacaktır.

**2. Donanım eksikliklerinin giderilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve hizmet birimlerinde hizmet ve eğitim kalitesinin artırılması için donanım eksikleri giderilecektir. Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.

**d) İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri**  
  
**1. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi**

Özellikle idari personelin sayıca yetersizliği, Meslek Yüksekokulumuzda hizmetin yürütülmesindeki en önemli olumsuzluklardan birisidir. Mevcut personelin niteliğinin artırılması için de hizmet içi eğitim programları düşünülmektedir.

**2. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması**

Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi en önemli amaçlardan birisidir.   
  
**e) Finansman Stratejileri**

1. **Meslek Yüksekokulumuzun fon bulma imkânlarının geliştirilmesi**

Devlet olanaklarıyla sağlanan kaynakların sınırlı olması nedeniyle alternatif fon kaynaklarının bulunması ve Meslek Yüksekokulumuza çekilebilmesi önem kazanmaktadır.

**f) Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri**  
  
**1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi**

Çevrenin korunması, yönetim desteği ile başarılı olacaktır. Meslek Yüksekokulumuzun geleceğinin planlanması çalışmalarında çevre konusunda yönetim kademeleri daha duyarlı davranacaklardır.

**2. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi**

Çevreye duyarlılık konusunda, çalışanların ve öğrencilerin duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

**3. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması**

Meslek Yüksekokulumuzun yapılaşması, yerleşim planının oluşturulması ve uygulanması sırasında çevreye duyarlılık dikkate alınacaktır.

**4. Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından topluma yönelik olarak verilen eğitim, danışmanlık gibi hizmetler artırılacaktır.

1. **STRATEJİK PLANLAMA VE BÜTÇE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KODU** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1**  **MEMURLAR** | **970.000,00** | **1.185.000,00** | **1.400.000,00** | **1.615,000,00** | **1.780.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.1.01  Temel Maaşlar | **450.000,00** | **550.000,00** | **650.000,00** | **750.000,00** | **850.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.2.01  Zamlar ve Tazminatlar | **200.000,00** | **250.000,00** | **300.000,00** | **350.000,00** | **400.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.3.01  Ödenekler | **250.000,00** | **300.000,00** | **350.000,00** | **400.000,00** | **400.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.4.01  Sosyal Haklar | **15.000,00** | **20.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** | **35.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.5.01  Ek Çalışma Karşılıkları | **55.000,00** | **65.000,00** | **75.000,00** | **85.000,00** | **95.000,00** |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-02.1**  **MEMURLAR** | **150.000,00** | **170.000,00** | **190.000,00** | **210.000,00** | **230.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-02.1.6.01  Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | **88.000,00** | **98.000,00** | **108.000,00** | **118.000,00** | **128.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-02.1.6.02  Sağlık Primi Ödemeleri | **62.000,00** | **72.000,00** | **82.000,00** | **92.000,00** | **102.000,00** |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2**  **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** | **103.000,00** | **131.000,00** | **154.000,00** | **181.000,00** | **208.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.1.01  Kırtasiye Alımları | **6.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **9.000,00** | **10.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.1.02  Büro Malzemesi Alımı | **2.000,00** | **4.000,00** | **6.000,00** | **8.000,00** | **10.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.2.01  Su Alımları | **7.000,00** | **8.000,00** | **9.000,00** | **10.000,00** | **11.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.2.02  Temizlik Malzemesi Alımları | **8.000,00** | **10.000,00** | **12.000,00** | **14.000,00** | **16.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.3.03  Elektrik Alımları | **47.000,00** | **54.000,00** | **60.000,00** | **70.000,00** | **80.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.3.01  Yakacak Alımları | **33.000,00** | **41.000,00** | **51.000,00** | **61.000,00** | **71.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.3.02  Akaryakıt ve yağ Alımları | **6.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **9.000,00** | **10.000,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3**  **YOLLUKLAR** | **18.000,00** | **22.000,00** | **26.000,00** | **30.000,00** | **34.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3.1.01  Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | **11.000,00** | **12.000,00** | **13.000,00** | **14.000,00** | **15.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3.2.01  Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | **5.000,00** | **6.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **9.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3.3.01  Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | **2.000,00** | **4.000,00** | **6.000,00** | **8.000,00** | **10.000,00** |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5**  **HİZMET ALIMLARI** | **12.000,00** | **16.000,00** | **19.000,00** | **22.000,00** | **25.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5.2.01  Posta ve Telgraf Giderleri | **3.000,00** | **4.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **7.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5.2.02  Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | **6.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **9.000,00** | **10.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5.3.03  Yük Taşıma Giderleri | **3.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.6**  **TEMSİL VE TANITMA GİDERİ** |  |  |  |  |  |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.6.1.01  Temsil, Ağırlama, Tören, Organizasyon Giderleri | **5.000,00** | **10.000,00** | **15.000,00** | **20.000,00** | **25.000,00** |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7**  **MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİD.** | **56.000,00** | **77.000,00** | **94.000,00** | **112.000,00** | **129.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.1.01  Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | **25.000,00** | **35.000,00** | **45.000,00** | **55.000,00** | **65.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.1.02  Büro ve İşyeri Makine ve Teç. Alımları | **9.000,00** | **16.000,00** | **20.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.1.90  Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | **12.000,00** | **14.000,00** | **15.000,00** | **16.000,00** | **16.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.3.02  Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | **4.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.3.03  Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | **6.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **9.000,00** | **10.000,00** |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.8**  **GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** | **40.000,00** | **60.000,00** | **80.000,00** | **100.000,00** | **120.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.8.1.02  Okul Bakım ve Onarımı Giderleri | **40.000,00** | **60.000,00** | **80.000,00** | **100.000,00** | **120.000,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **38.68.05.03-09.4.1.07-2-01.1**  **MEMURLAR** | **350.000,00** | **400.000,00** | **450.000,00** | **500.000,00** | **550.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.07-2-01.1.5.01  Ek Çalışma Karşılıkları | **350.000,00** | **400.000,00** | **450.000,00** | **500.000,00** | **550.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.07-2-01.1.9.01  Diğer Giderler | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2**  **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** | **20.000,00** | **25.000,00** | **35.000,00** | **45.000,00** | **55.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.2.01  Su Alımları | **4.000,00** | **5.000,00** | **7.000,00** | **10.000,00** | **13.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.2.02  Temizlik Malzemesi Alımları | **7.000,00** | **9.000,00** | **13.000,00** | **16.000,00** | **19.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.1.01  Kırtasiye Alımları | **9.000,00** | **11.000,00** | **15.000,00** | **19.000,00** | **23.000,00** |
| 38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.5.01  Giyecek Alımları | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.5**  **HİZMET ALIMLARI** | - | - | - | - | - |
| 38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.5.2.02  Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | - | - | - | - | - |
| **38.68.05.03-09.4.1.00-2-06.**  **SERMAYE GİDERLERİ** | - | - | - | - | - |
| 38.68.05.03-09.4.1.00-2-06.1.4.01  Kara Taşıtı Alımları | - | - | - | - | - |

**E. SONUÇ**

Stratejik planlama sürecinin amacı, Yükseköğretim kurumlarının SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Aynı zamanda yükseköğretim kurumlarının kalitesinin iyileştirilmesine yönelik performans ölçütlerinin de belirlenmesi ve izlenmesi için bir sistemin yürürlüğe girmesi de öngörülmektedir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Fatsa Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir.

Planda, Yüksekokul olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmeler verilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzun daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi kaçınılmaz bir gerçektir.