



ORDU ÜNİVERSİTESİ

FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU

MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME PROGRAMI



ATÖLYE STAJ DEFTERİ

Ad-Soyad :

Okul No :

Kayıt No : 

Tarih : 





Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

1. Amaç ve Kapsam

Amaç

- Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Gemi Makineleri İşletme Programı öğrencilerinin atölye staj uygulama esaslarını, STCW 2010 Madde 9, B Bendi “F” fıkrası kapsamında “atölye staj yeterliliğini” düzenlemektir. Bunun yanında;
- *STCW sözleşmesi A-III/1 ve A-III/2 uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşılabilmesi için pratik temelin kurulması,*
- *STCW sözleşmesi Bölüm VII, Kısım A-VII/1 (Alternatif Belgelerin Verilmesi) ve Kısım A-VII/2 (Gemi Adamlarının Belgelendirilmesi) uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşılabilmesi için pratik temelin kurulması amaçlanmaktadır.*

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Her öğrenci mezun olabilmek için STCW 2010 hükümleri uyarınca, atölye stajını başarı ile tamamlamak zorundadır.

Staj Komisyonları

Öğrencilerinin stajları, Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

Staj yapan her öğrenci staj yaptığı iş yerinde çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan öğrenci hakkında ayrıca Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Staj Yapılacak İşyerinin Bulunması

Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencilere aittir. Öğrenciler, staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermek ve staj yeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları iş yerlerinde staj yaparlar.

Staj yeri nitelik ve yeterlikleri

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Atölye stajı, bölümce onaylanmış staj defterlerine uygun olarak idarece onaylı iş yerlerinde yapılır.

Herbir staj için staj yapılacak işyerlerinin aşağıdaki minimum yeterlikleri sağlaması gerekmektedir.

- **Fatsa Meslek Yüksekokulu Gemi Makineleri İşletme Programı atölye stajı yapılacak işyeri, işletme, ve kurum özellikleri staj defterinde (tablo-1-2-3) belirtilen konu başlıklarını karşılayacak nitelikte olmalıdır.Öğrenci stajının tamamını bir veya konularına göre birden fazla işyerinde yapabilir.**
- 2015-2016 Öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrenciler için **tablo-1’de belirtilen staj** 4 dönemlik müfredat içerisinde uygulamalı derslerde verilecektir. Değerlendirmede önlisans öğrenci yönetmeliğinde belirtilen başarı kriterleri aranacaktır. Tüm staj değerlendirmelerinde staj komsiyonu ve liman başkanı temsilcisi onayı olacaktır.
- **Atölye stajlarının yönetmelikte belirtilen en fazla 3 aylık süresini denizde yapacak stajer öğrenciler için açık deniz stajı eğitimlerinde ilgili programın STCW Sözleşmesi,Gemiadamları yönetmeliği,Eğitim Sınav Yönergesi’nde belirtilen niteliklerdeki gemilerde yapılacaktır.**
- *Staj yerlerinin uygunluğuyla ilgili nihai karar staj komisyonunun değerlendirmesine göre belirlenir.*



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Staj İçin Gerekli Belgeler

Her öğrenci staj öncesinde; STAJ SİCİL formu, SGK formu, ve STAJ DEFTERİ'ni ilgili birimlerde onaylatmak zorundadır. Bunlardan birinin eksik olması halinde staj defteri incelenmeden staj red edilir.

- **Staj Defterlerinin ve Staj Sicil Formunun Onaylatılması**

Staj Defterleri ve Staj Sicil Formu'ndaki ilgili yerlerin tümü, o işyerinde çalışan ve nitelikli olan yetkili kişilerin adı-soyadı, mesleki ünvanı belirtilip imzalanarak onaylanmalı ve işyeri kaşesi ile mühürlenmelidir. Ayrıca, defterlerin tüm sayfalarında ve formda işyerinin mührü ve kontrol eden yetkilinin parafı bulunmalıdır. *Kişilere özel olarak hazırlanmış kaşeler, mühür olarak **kabul edilmez**.* Staj Sicil Formu, kapalı ve mühürlenmiş bir zarfın içerisinde, gizlilik prensibine bağlı olarak öğrenciye elden verilebileceği gibi posta ile de Bölüm Başkanlığı'na ulaştırılabilir.

- **Staj Defterlerinin ve Staj Sicil Formunun Teslimi**

Staj Defterleri, staj teslim dilekçesi ve Staj Sicil Formu (kapalı bir zarf içinde öğrenciye teslim edilmişse) ile birlikte, öğrenci tarafından Gemi Makineleri İşletme Programı Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmelidir. Her ne sebeple olursa olsun, yetkili imzası ve işyerinin mührü olmayan defterler **kesinlikle teslim alınmaz** ve staj red edilmiş sayılır.

- **Staj Defterlerinin Doldurulmasında Dikkat Edilmesi Gerekenler**

Aynı dönemde, aynı işyerinde ve birimlerde birlikte staj yapan öğrenciler aynı uygulamalara katılsa bile, staj defterlerinin aynı **olmaması** gerekmektedir. Staj defteri yazılırken ortak çalışılmamalıdır.

Atölye staj defterlerinin hazırlanmasında uyulması gereken esaslar şunlardır:

- ✓ Staj defterlerinde, öğrenci tarafından doldurulması için ayrılmış olan tüm alanlar eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- ✓ Staj defterini yazmaya; iş yerinin tanıtılması, üretim faaliyetleri, yerleşimi, tesisleri ve iş güvenliği gibi genel bilgilerin verilmesi ile başlanmalıdır.



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

- ✓ Staj defteri hangi staj konusu için doldurulacak ise, o konuya ait olan ve işyeri hakkında teorik bilgiler kısaca ve pratik bilgiler ise detaylı olarak verilmelidir.
- ✓ Her bir staj konusu için, öğrencilerin bizzat veya izleyici olarak katıldığı incelenen uygulamaların defterde işlenmesi gereklidir.
- ✓ İşyeri tarafından stajyer öğrenciler için matbu hazırlanmış, tanıtım amaçlı belgelerinin incelenmesi faydalıdır. Ancak, söz konusu belgeler staj defterlerine kesinlikle birebir nakledilmemelidir. Defterlerde, öğrencinin kendi katılım ve gözlemlerini içeren; öğrencinin kendisine ait teknik ifadeler bulunmalıdır.
- ✓ Stajının yurt dışında yapılması durumunda, staj defterlerinin yukarıda belirtilen genel esaslara uymak şartıyla; İngilizce yazılması zorunludur. Değerlendirme aşamasında, ilgili staj komisyonunun önerisi doğrultusunda ek bilgi istenmesi halinde bu bilgiler bir hafta içinde komisyona verilmelidir.

2. Tanım, Süreler ve Staj Türleri

2.1. Tanım

Stajlar, Gemi Makineleri İşletme Önlisans eğitim ve öğretimine göre belirlenen esaslar çerçevesinde, alınan teorik ve uygulamalı bilgileri geliştirmek amacıyla özel ve kamu işyerlerinde yapılacak uygulama çalışmalarıdır.

2.2. Staj Süreleri

Gemi Makineleri İşletme Programı öğrencilerinin yapacakları stajlarının toplam süresi 6 ay olup bu stajlar Atölye Stajı 1, Atölye Stajı 2 olmak üzere iki ayrı alanda Kurumumuz tarafından belirlenen işletmelerde yapılır.

Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğünün 57507 sayılı ve 05.11.2014 tarihli uygulama talimatı 2. maddesine göre; Bakanlık adına işletme izni düzenlenmiş



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

tersanelerde yapılacak atölye stajları, uygulama talimatının 1. maddesinde belirtilen altyapı yeterliliklerini sağlamak koşuluyla protokol aranmaksızın kabul edilecektir.

Gemi Makineleri İşletme Programı öğrencilerinin staj süresini tamamlamaları durumunda; Staj Komisyonu, öğrencinin staj süresi, staj defteri ve staj belgelerini inceleyerek öğrenci stajı hakkında “Yeterli” veya “Yetersiz” olarak görüş bildirir. Süresi eksik bulunan veya Staj Komisyonu tarafından yetersiz olarak değerlendirilmiş stajlar için Staj Komisyonun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.

Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğünün 57507 sayı ve 05.11.2014 tarihli uygulama talimatı madde 8’e göre; Açık Deniz staj süresinin 6 ayı geçmesi durumunda en fazla 3 aya kadar olan süre Staj Komisyonu kararıyla uygun görülen Atölye staj ve/veya stajlarının yerine sayılabilir.

3. Staj Değerlendirmesi

Staj çalışmaları, Staj Komisyonu’nca, Staj Sicil Formu’nun ve Staj Defterleri’nin incelenmesi ile değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda öğrencinin staj çalışması için “kabul” “red” veya “düzeltme” şeklinde karar verilir. Sonuç, öğrencinin staj defterini tesliminden itibaren bir ay içerisinde Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı’na bildirilir ve ilgili panolarda ilan edilir.

Öğrencilerin sunmuş olduğu staj defteri ve staj evrakları, stajların staj defterlerinde belirtilen programlara uygun olarak yapılıp yapılmadıkları ve süreleri Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir.

Staj defterleri yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Bu durumda staj defterinin yeniden düzenlenmesi için öğrenciye 1 (bir) ay ek süre verilir.

Öğrencilerin staj yerlerinde yapmış olduğu çalışmaların değerlendirilmesi tamamen iş yerine ait olup staj notu, staj yerinde verilecek not olarak kabul edilir.



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Gemi Makineleri İşletme Programı öğrencilerinin atölye staj notu “Başarılı” yada “Başarısız” olarak değerlendirilir. Sonuçlar, öğrencinin başarı ortalamasını etkilemez.

4. Staj Çalışmalarının Denetlenmesi

Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Staj Komisyonu üyeleri tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Belgelerin incelenmesi sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları Staj Komisyonu’nun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

5. Yönergede Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

Bu yönergede yer almayan hususlar Staj Uygulama Yönergesi kapsamında Staj Komisyonunun önerileri dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

1. BÖLÜM : FİRMA BİLGİLERİ

Bölümde; staj yapılan kuruluş hakkında bilgiler verilmelidir. (Firma bilgileri, çalışan sayıları ve personel dağılımı, organizasyon şeması, çalışma alanı, ürünleri, firmada gerçekleştirilen faaliyetler vb. diğer bilgiler)

(Bu bölümde yer alacak bilgilerde sayfa sınırlaması bulunmamaktadır.)

2. BÖLÜM: STAJ FAALİYETLERİ

2.1. Staj süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin genel bilgi

(Bu kısım en fazla 1 sayfadan ibaret olacak ve öğrencinin staj süresince ne gibi faaliyetlerde bulunduğu, firmanın hangi bölümlerinde ne amaçla çalıştığı vb. konularında genel bilgi verilecektir.)




Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri



Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Bölüm 2.1 Atölyede gerçekleştirilen bakım ve tutum işlemleri için uygun araçların kullanımı

STCW Yetkinliği	Atölyelerde gerçekleştirilen bakım ve tutum işlemleri için uygun araçların kullanımı
Bilgi, Anlama ve Beceri	<ul style="list-style-type: none">Aletlerin yapımı ve bakımında kullanılan aletlerin özelliği ve kısıtlarıBakım ve tutum ile ilgili süreçlerin özelliği ve kısıtlarıSistem ve bileşenlerinin bakım ve tutumunda dikkate alınan özellik ve parametrelerAtölye ortamında emniyetli çalışma koşullarının uygulanması
Değerlendirme Metodu	<ul style="list-style-type: none">Atölyedeki bileşenlerin bakımı ile ilgili önemli parametrelerin belirlenmesiMalzeme seçiminin doğruluğuBakım, belirlenen toleranslara göre gerçekleştirilmektedir.Malzemelerin doğru kullanımı

2.1.1- TASARIM VE İMALAT

 Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek	Gerçekleştirilecek Faaliyet: Alet ve ekipmanla çalışmak için özel araçları seçmek ve kullanmak. Bakım ve tutumda makine takımlarını ve kaynak ekipmanını kullanabilmek
	Kriter: Talimat, manual ve emniyetli çalışma ile ilgili doğru araçların seçimi ve kullanımı Bakımlarını gerçekleştirdiğiniz aletleri veya bakımlarda yardımcı olarak kullandığımız aletleri belirleyin. Bunun yanında kullanılan araçların belirtilmesi gerekmektedir. Bunun içinde söküm, kontrol, tamir ve yeniden birleştirme bulunmaktadır. Minimum düzeyde hidrolik aparat, yatak ve rulman aparatları, tork anahtarı and kaynak ekipmanı kullanımı gerektiren bakımların gerçekleştirilmesi gereklidir.

Ref No.	Konu	Kullanılan Özel Araçlar	Mühendisin Adı-Soyadı / Tarih / İmza
1	Atölyede emniyetli çalışma prensiplerini öğrenmek.		
2	Atölyede iş yönetimini öğrenmek.		
3	Sabit bağlantıların yapılmasının öğrenilmesi.		
4	Perçin yapma işleminin öğrenilmesi.		
5	Lehim yapma işleminin öğrenilmesi.		
6	Kendinden güvenli bağlantıların yapılması.		
7	Elektrik ark kaynak ve ekipmanlarını tanımak.		
8	İş Parçalarının Elektrik Ark Kaynağı İle Yüzey Dolgu Kaynağını Yapmak.		



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri




Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

9	İş Parçalarının Elektrik Ark Kaynağı İle Bindirme Kaynağını Yapmak.		
10	İş Parçalarının Elektrik Ark Kaynağı İle Boru Kaynağını Yapmak.		
11	İş Parçalarının Elektrik Ark Kaynağı İle Flanş Kaynağını Yapmak.		
12	İş Parçalarının Elektrik Ark Kaynağı İle Profil Kaynağını Yapmak.		
13	Oksi-Gaz kaynağı ve donanımlarını tanımak.		
14	Oksi-Gaz kaynağında kaynak uygulama tekniklerini öğrenmek.		
15	Oksi-Gaz kaynağında telsiz dikiş çekme.		
16	Oksi-Gaz kaynağında telli dikiş çekme.		
17	Oksi-Gaz kaynağında büküntülü kaynak çekmek.		
18	Oksi-Gaz kaynağında küt ek kaynağı çekmek.		
19	Oksi-Gaz kaynağında bindirme kaynağı çekmek.		
20	Oksi-Gaz kaynağında köşe kaynağı çekmek.		
21	Torna tezgahları ve donanımlarını tanımak.		
22	Torna tezgahı ile iş parçalarını işlemek.		
23	Freze tezgahları ve donanımlarını tanımak.		
24	Freze tezgahı ile iş parçalarını işlemek.		
25	Bakır ve alüminyum boruların kesilerek montaja hazırlanması.		
26	Bakır ve alüminyum Boruların raybalanması.		
27	Bakır ve alüminyum Borulara muf açmak		



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

28	Bakır ve alüminyum Borulara havşa açmak		
29	Bakır ve alüminyum Boruları bükerek şekillendirmek.		
30	Borulardan ölçü alma tekniklerinin öğrenilmesi.		
31	Çelik boruları kesmek.		
32	Çelik borulara diş açmak.		
33	Çelik boruları bağlantı parçalarıyla birleştirmek.		
34	Makine ile talaşlı kesme yapmak.		
35	Makine ile talaşsız kesme yapmak.		
36	Sıcak iş bükme kalıplarıyla elastik şekillendirme yapmak.		
37	Sıcak iş bükme kalıplarıyla kalıcı şekillendirme yapmak.		
38	Döküm kalıplarında çalışmak.		
39	Matkap tezgahları ve donanımlarını tanımak.		
40	Matkap tezgahları ile delme ve çürütme işlemleri yapmak.		
Değerlendirme: 		Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza	
Değerlendirme: 		Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza	
Değerlendirme: 		Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza	

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

STCW Yetkinliği	Hata bulma, bakım ve tamir işlemlerinde takımların, elektronik ve test ekipmanının kullanımı
STCW Bilgi, Anlama ve Beceri	<ul style="list-style-type: none">Atölyedeki elektrik sistemleri çalıştırmak için emniyet gereksinimleriAtölyedeki AC ve DC elektrik sistemleri ve ekipmanların yapısı ve operasyonel özellikleriElektrik testin yapısı, operasyonu ve ekipmanların ölçülmesi
Değerlendirme Metodu	<ul style="list-style-type: none">Emniyet prosedürlerinin gerçekleştirilmesi yeterli düzeydedir.Test ekipmanlarının seçimi, kullanımı ve sonuçların yorumlanması yeterli düzeydedir.Bakım ve tamirin gerçekleşmesi ile ilgili prosedürlerin seçimi manuel ve uygulamalarla uyum içindedir.Tamirden sonra ekipmanların ve sistemlerin durumu ve performans testlerinin gerçekleştirilmesi manual ve uygulamalarla uyum içindedir.

2.1.2- KONTROL VE OTOMASYON

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek	Gerçekleştirilecek Faaliyet: Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi. Test ekipmanının, yerel hataların seçilmesi.
	Kriter: Operasyonel düzenlemeler, kalibrasyon, alet ve ekipmanların bakım ve tamiri için seçilen ölçüm araçları; doğru ölçümlerin alınması ve belirlenen hata paylarına uygun olarak kontrol edilmesi. Kullanılan ölçüm aletlerini (ör:pergel,iç ve dış mikrometreler,derinlik ölçer,verniye ve diğer ölçüm aletleri) kullandığımız aletlerle ilgili planı listeleyiniz. Aynı zamanda test ve hata bulma ile ilgili ampermetre, voltmetre,miliamper ve elektronik ölçüm aletleri kullanımı ile ilgili deneyim kazanmalısınız. Hataların bulunması ve tamir için kullanılan prosedürler manualları, emniyet prosedürleri ve uygulamalarla uyumludur.

Ref No.	Konu	Kullanılan Özel Araçlar	Mühendisin Adı-Soyadı / Tarih / İmza
1	Hidrolik prensipler ve sembollerin bilinmesi.		
2	Hidrolik devre elemanları ve görevlerinin bilinmesi.		
3	Hidrolik pompaların yapısı ve çalışma prensiplerinin bilinmesi.		
4	Hidrolik sistemlerde kullanılan valfler ve bağlantı parçalarının bilinmesi.		
5	Hidrolik devrelerde kullanılan yağlar ve özelliklerinin bilinmesi.		
6	Hidrolik devrelerin iş tezgahlarına uygulanışının bilinmesi.		
7	Hidrolik sistemlerin işletimleri ve bakımlarının bilinmesi.		
8	Hidrolik pompa arızaları ve giderilme yöntemlerinin bilinmesi.		



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

9	Hidrolik sistem arızaları ve giderilme yöntemlerinin bilinmesi.		
10	Pnömatik prensipler ve sembollerin bilinmesi.		
11	Pnömatik devre elemanları ve görevlerinin bilinmesi.		
12	Pnömatik pompaların yapısı ve çalışma prensiplerinin bilinmesi.		
13	Pnömatik sistemlerde kullanılan valfler ve bağlantı parçalarının bilinmesi.		
14	Pnömatik sistemlerin işletimleri ve bakımlarının bilinmesi.		
15	Pnömatik sistem arızaları ve giderilme yöntemlerinin bilinmesi.		
16	İletken ve yalıtkan maddeler ve özelliklerinin bilinmesi.		
17	Seri ve paralel devre bağlantıları		
18	Akülerin kontrol ve bakımlarının bilinmesi.		
19	Elektrik test ve ölçüm aygıtlarının bilinmesi.		
20	Elektrik test ve ölçüm aygıtlarıyla uygun ölçüm ve testlerin yapılması.		
21	İzolasyon direnci ve kesilmemişlik,kesintisizlik testi ile ilgili Meger testini gerçekleştirmek		
22	Elektronik devre elemanlarının bilinmesi.		
23	Elektronik devre sembollerinin bilinmesi.		
24	Elektrik sistemleri için güvenlik gereklerinin bilinmesi.		
25	Jeneratör ve şalterlerin bakımlarının yapılması.		
26	Elektrik motorlarının çalıştırma yöntemlerinin bilinmesi.		
27	Elektrik motor ve starterlerin bakımlarının yapılmasının bilinmesi.		



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

28	Elektrik arıza yerleri tespit etme ve giderme yöntemlerinin bilinmesi.		
29	Gemi elektrik sistemlerinde çalışmak için emniyet gereklerinin bilinmesi,		
30	Elektrik donanımı üzerinde çalışmadan önce alınacak emniyetli yalıtım yöntemlerinin bilinmesi.		
31	Elektrik sistem donanımının,tevzi tablosunun elektrik motorlarının,jeneratör ve doğru akım elektrik sistemleri ve donanımının bakım-tutumunun bilinmesi.		
32	Elektrik devre şemalarının okunmasının bilinmesi.		
33	Ölçme ve kontrol sistemlerinin bilinmesi.		
34	Sinyal ölçümü,yükselticiler ve gürültü azaltma yöntemlerinin bilinmesi.		
35	Ana makine hız ve yük kontrolünün bilinmesi.		
36	Yardımcı makineler yük kontrolü ve senkronizasyonunun bilinmesi.		
37	Soğutma suyu, yağlama yağı, sıcaklık ve basınç kontrollerinin bilinmesi.		
38	Tank sistemleri seviye kontrollerinin bilinmesi.		
39	Açık Çevrim Kontrol Sisteminin bilinmesi.		
40	Kapalı Çevrim Kontrol Sisteminin bilinmesi.		
Değerlendirme:		Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza	
Değerlendirme:		Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza	
Değerlendirme:		Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza	

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**




Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

STCW Yetkinliği	Alet ve ekipmanların bakımı, tamiri ve sökülmesi için kullandığınız el aletleri ve ölçüm cihazlarının kullanımı. Hata bulma, bakım ve tamir işlemlerinde takımların, elektronik ve test ekipmanının kullanımı.
STCW Bilgi, Anlama ve Beceri	<ul style="list-style-type: none">• Ekipmanların yapımında aletlerin seçimi ve tasarım özellikleri• Makine çizimleri ve el kitaplarının yorumlanması• Ekipman ve sistemlerin işlemsel özellikleri
Değerlendirme Metodu	<ul style="list-style-type: none">• İzlenen emniyet prosedürleri uygundur.• Araç ve yedek parçaların seçimi uygundur.• Aletlerin sökülmesi, tamiri ve birleştirilmesi manuel ve uygulamalara uygundur.• Gerçekleştirilen faaliyetler ve performans testleri manual ve uygulamalara uygundur. Emniyet prosedürlerinin gerçekleştirilmesi yeterli düzeydedir.• Test ekipmanlarının seçimi, kullanımı ve sonuçların yorumlanması yeterli düzeydedir.• Bakım ve tamirin gerçekleştirilmesi ile ilgili prosedürlerin seçimi manuel ve uygulamalarla uyum içindedir.• Tamirden sonra ekipmanların ve sistemlerin durumu ve performans testlerinin gerçekleştirilmesi manual ve uygulamalarla uyum içindedir.

2.1.3- MEKANİK VE/VEYA ENERJİ SİSTEMLERİNİN BAKIMI ONARIMI

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek 	Gerçekleştirilecek Faaliyet: Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı. Elde kullanılan araçların seçimi ve kullanımı.
	Kriter: Operasyonel düzenlemeler, kalibrasyon, alet ve ekipmanların bakım ve tamiri için seçilen ölçüm araçları; doğru ölçümlerin alınması ve belirlenen hata paylarına uygun olarak kontrol edilmesi. Elde kullanılan araçlar doğru olarak seçilmiş, operasyonel düzenlemelerde, kalibrasyonda, makine ve ekipmanların sökülmesinde, yeniden birleştirilmesinde manuel ve uygulamalara uygun şekilde kullanılmıştır. Elde kullanılan aletleri (keski, somun anahtarı, testere, ege ve diğer takımlar) kullandığınız malzemelerin kullanımı ile ilgili deneyim kazanmalısınız.


Ref No.	Konu	Kullanılan Özel Araçlar	Mühendisin Adı-Soyadı / Tarih / İmza
1	Ana ve yardımcı makinelerin seyre hazırlanması prosedürlerinin bilinmesi.		
2	Gavnerörün operasyonunun denetlenmesi.		
3	Ana makineden güç endikatör diyagramı alınmasının bilinmesi.		
4	Hava kompresörlerinin bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		
5	Yağ-yakıt seperatörlerinin operasyonunun bilinmesi.		
6	Yağ-yakıt seperatörlerinin bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

7	Sintine seperatörünün devreye alınması ve devreye alırken uyulması gereken kuralların bilinmesi.		
8	Kazanların devreye alınma prosedürünün bilinmesi.		
9	Kazanların bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		
10	Valflerin bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		
11	Pompaların bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		
12	Filika motorlarının bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		
13	Emergency sistemlerin bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		
14	Demir ve halat ırgatlarının bakım-tutum prosedürlerinin bilinmesi.		
15	Ana makine enjektörlerinin bakım ve kontrollerinin bilinmesi.		
16	Ana makine yakıt pompalarının bakım ve kontrollerinin bilinmesi.		
17	Ana makinenin manevra hazırlık prosedürünün bilinmesi.		
18	Buzluk sisteminin çalışma prosedürünün bilinmesi.		
19	Tatlı su jeneratörünün çalışma prosedürünün bilinmesi.		
20	Tatlı su jeneratörünün bakım ve kontrol prosedürlerinin bilinmesi.		
21	Isıtma,soğutma ve havalandırma sistemlerinin bakım ve kontrollerinin bilinmesi.		
22	Yakıt alım prosedürü ve emniyet tedbirlerinin bilinmesi.		
23	Ana makine tornaçark operasyonunun bilinmesi.		
24	Vinç ve kreynlerin bakım ve kontrollerinin bilinmesi.		
25	Kulerlerin bakım ve kontrollerinin bilinmesi.		

	<p style="text-align: center;">Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü Gemi Makineleri İşletme Programı Atölye Staj Defteri</p>	<p><i>Onaylayan:</i> MAUT Bölüm Başkanı <i>Doküman No:</i> FR-955 <i>Yayın Tarihi:</i> 30.06.2014 <i>Revizyon Tarihi/No:</i> 29.05.2015/00</p>
---	---	--

Değerlendirme:	Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza
Değerlendirme:	Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza
Değerlendirme:	Yetkili Adı-Soyadı / Tarih / İmza

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**

Günlük Raporlar

Günlük raporlarda öğrencinin ilgili firmada gün içinde gerçekleştirdiği faaliyetler anlatılacaktır. Gün içerisinde ne gibi faaliyetlerde bulunduğu, firmanın hangi bölümlerinde ne amaçla çalıştığı/çalıştırıldığı, mesleki açıdan neler gördüğü, neler öğrendiği, stajla ilgili olarak neler yaptığı vb. konularında bilgiler verilecektir.

Bu kısımda firma tanıtımı, firmada gerçekleştirilen işlemler, firmaların ürünleri, firmanın üretim prosesleri, ilgili firmanın kalite prosedürlerinde yer alan bilgiler vb. yer **ALMAYACAKTIR.**

Belirtilen konular her gün için ayrı ayrı ilgili alana yazılacak gerekli olması durumunda ilave bilgiler (teknik resim, fotoğraf, ek dokümanlar vb.) ekler kısmında referans Gün no belirtilerek verilecektir.



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER



Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:

YAPILAN FAALİYETLER



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

--

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Tarih: .../.../20...

İş Tanımı:


YAPILAN FAALİYETLER

Yetkilinin Adı-Soyadı / Tarih / İmza



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No:FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No:29.05.2015/00

DEĞERLENDİRME (MODÜL 1)	
Sorular	Mühendisin Yorumları
Görevleri verimli bir şekilde üstlenebiliyor ve bunları dağıtabiliyor mu?	
İşi etkili bir şekilde planlıyor ve sistematik bir şekilde yürütüyor mu?	
Görevleri mümkün olduğunca güvenli bir şekilde yerine getiriyor mu?	
Etkili bir bütçe kontrolü yapabiliyor mu?	
Zamanında uygun kararlar verebiliyor mu?	
Akılcı düşünmeye dayalı tavsiyeler ve kararlar verebiliyor mu?	
Hatalarından ders alıyor mu?	
Diğer personelle arkadaşça ilişkiler kurabiliyor mu?	
Bilgi ve talepleri astlarına açık ve anlaşılır bir tavır ile iletebiliyor mu?	
Diğer personelin işini etkili bir şekilde planlıyor,organize ediyor ve yürütebiliyor mu?	
Diğer personelin işini verimli bir şekilde denetleyip idare edebiliyor mu?	
Astlarına saygılı davranıyor ve onlarda güven uyandırıyor mu?	



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No:FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No:29.05.2015/00

Diğer personeli eğitebiliyor mu?	
Eğitimi verimli bir şekilde yürütebiliyor mu ?	
Yeni şartlara etkili bir şekilde uyum sağlayabiliyor mu?	
Diğerlerinin isteklerini dikkate alıyor , zaman ve durumun gerektirdiği biçimde davranabiliyor mu?	
İşbirliği içinde çalışabiliyor mu?	
Dinamizm ve yükselme arzusu sergileyebiliyor mu?	
Karşılıklı anlaşmayı planlarını açık ve özlü bir şekilde göstererek gerçekleştirebiliyor mu?	
<u>EĞİTİM NOTU:</u>	<u>Yetkili Ad ve soyadı</u> <u>İmza</u> <u>Mühür</u>



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No:FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No:29.05.2015/00

DEĞERLENDİRME (MODÜL 2)	
Sorular	Mühendisin Yorumları
Görevleri verimli bir şekilde üstlenebiliyor ve bunları dağıtabiliyor mu?	
İşi etkili bir şekilde planlıyor ve sistematik bir şekilde yürütüyor mu?	
Görevleri mümkün olduğunca güvenli bir şekilde yerine getiriyor mu?	
Etkili bir bütçe kontrolü yapabiliyor mu?	
Zamanında uygun kararlar verebiliyor mu?	
Aklıca düşünmeye dayalı tavsiyeler ve kararlar verebiliyor mu?	
Hatalarından ders alıyor mu?	
Diğer personelle arkadaşça ilişkiler kurabiliyor mu?	
Bilgi ve talepleri astlarına açık ve anlaşılır bir tavır ile iletebiliyor mu?	
Diğer personelin işini etkili bir şekilde planlıyor,organize ediyor ve yürütebiliyor mu?	
Diğer personelin işini verimli bir şekilde denetleyip idare edebiliyor mu?	
Astlarına saygılı davranıyor ve onlarda güven uyandırıyor mu?	
Diğer personeli eğitebiliyor mu?	



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Eğitimi verimli bir şekilde yürütebiliyor mu ?	
Yeni şartlara etkili bir şekilde uyum sağlayabiliyor mu?	
Diğerlerinin isteklerini dikkate alıyor , zaman ve durumun gerektirdiği biçimde davranabiliyor mu?	
İşbirliği içinde çalışabiliyor mu?	
Dinamizm ve yükselme arzusu sergileyebiliyor mu?	
Karşılıklı anlaşmayı planlarını açık ve özlü bir şekilde göstererek gerçekleştirebiliyor mu?	
<u>EĞİTİM NOTU:</u>	<u>Yetkili Ad ve soyadı</u> <u>İmza</u> <u>Mühür</u>



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

DEĞERLENDİRME (MODÜL 3)	
Sorular	Mühendisin Yorumları
Görevleri verimli bir şekilde üstlenebiliyor ve bunları dağıtabiliyor mu?	
İşi etkili bir şekilde planlıyor ve sistematik bir şekilde yürütüyor mu?	
Görevleri mümkün olduğunca güvenli bir şekilde yerine getiriyor mu?	
Etkili bir bütçe kontrolü yapabiliyor mu?	
Zamanında uygun kararlar verebiliyor mu?	
Akılcı düşünmeye dayalı tavsiyeler ve kararlar verebiliyor mu?	
Hatalarından ders alıyor mu?	
Diğer personelle arkadaşça ilişkiler kurabiliyor mu?	
Bilgi ve talepleri astlarına açık ve anlaşılır bir tavır ile iletebiliyor mu?	
Diğer personelin işini etkili bir şekilde planlıyor,organize ediyor ve yürütebiliyor mu?	
Diğer personelin işini verimli bir şekilde denetleyip idare edebiliyor mu?	



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri


Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Astlarına saygılı davranıyor ve onlarda güven uyandırıyor mu?	
Diğer personeli eğitebiliyor mu?	
Eğitimi verimli bir şekilde yürütebiliyor mu ?	
Yeni şartlara etkili bir şekilde uyum sağlayabiliyor mu?	
Diğerlerinin isteklerini dikkate alıyor , zaman ve durumun gerektirdiği biçimde davranabiliyor mu?	
İşbirliği içinde çalışabiliyor mu?	
Dinamizm ve yükselme arzusu sergileyebiliyor mu?	
Karşılıklı anlaşmayı planlarını açık ve özlü bir şekilde göstererek gerçekleştirebiliyor mu?	
<u>EĞİTİM NOTU:</u>	<u>Yetkili Ad ve soyadı</u> <u>İmza</u> <u>Mühür</u>



Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

DEĞERLENDİRME (MODÜL 4)	
Sorular	Mühendisin Yorumları
Görevleri verimli bir şekilde üstlenebiliyor ve bunları dağıtabiliyor mu?	
İşi etkili bir şekilde planlıyor ve sistematik bir şekilde yürütüyor mu?	
Görevleri mümkün olduğunca güvenli bir şekilde yerine getiriyor mu?	
Etkili bir bütçe kontrolü yapabiliyor mu?	
Zamanında uygun kararlar verebiliyor mu?	
Akılcı düşünmeye dayalı tavsiyeler ve kararlar verebiliyor mu?	
Hatalarından ders alıyor mu?	
Diğer personelle arkadaşça ilişkiler kurabiliyor mu?	
Bilgi ve talepleri astlarına açık ve anlaşılır bir tavır ile iletebiliyor mu?	
Diğer personelin işini etkili bir şekilde planlıyor,organize ediyor ve yürütebiliyor mu?	
Diğer personelin işini verimli bir şekilde denetleyip idare edebiliyor mu?	



**Ordu Üniversitesi
Fatsa Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek.Bölümü
Gemi Makineleri İşletme Programı
Atölye Staj Defteri**

Onaylayan: MAUT Bölüm Başkanı
Doküman No: FR-955
Yayın Tarihi: 30.06.2014
Revizyon Tarihi/No: 29.05.2015/00

Astlarına saygılı davranıyor ve onlarda güven uyandırıyor mu?	
Diğer personeli eğitebiliyor mu?	
Eğitimi verimli bir şekilde yürütebiliyor mu ?	
Yeni şartlara etkili bir şekilde uyum sağlayabiliyor mu?	
Diğerlerinin isteklerini dikkate alıyor , zaman ve durumun gerektirdiği biçimde davranabiliyor mu?	
İşbirliği içinde çalışabiliyor mu?	
Dinamizm ve yükselme arzusu sergileyebiliyor mu?	
Karşılıklı anlaşmayı planlarını açık ve özlü bir şekilde göstererek gerçekleştirebiliyor mu?	
<u>EĞİTİM NOTU:</u>	<u>Yetkili Ad ve soyadı</u> <u>İmza</u> <u>Mühür</u>