

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Maaş işlemleri ile birlikte hazırlanan emekli keseneklerinin doğruluğunun kontrol edilerek maaşların onaylanması

Tahakkuk Birimi

Emekli keseneklerinin, kesenek bilgi sistemine girilmesi

Tahakkuk Birimi

Sisteme yüklenen bilgilerin elektron ortamda gönderilmesi ve çıktıların alınması

Tahakkuk Birimi

Sistem çıktılarının imzalatılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

Tahakkuk Birimi

2. nüshasının dosyalama sistemine göre arşivlenmesi

Tahakkuk Birimi

Evrakların kontrol edilerek ödemelerin gerçekleştirilmesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Evraklarda eksikliklerin düzeltilerek aynı işlemlerin uygulanması

Gerekli ödemelerin yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi

Tahakkuk Birimi