

**İŞLEV**

**SORUMLU/DOKÜMAN**

İlgili Personel tarafından taşınır istek fişlerinin Taşınır Kayıt Birimine teslim edilmesi

İlgili Personel

Talep edilen malzemenin stok durumun KBS programı üzerinden veya depodan kontrol edilmesi

Taşınır Kayıt Birimi

İstek yapılan malzeme stokta mevcut mu?

Taşınır Kayıt Birimi

EVET

Demirbaş veya tüketim malzemesi olduğunun belirlenmesi

Taşınır Kayıt Birimi

Talebin karşılanması, tüketim malzemesi ise taşınır işlem fişinin, demir baş ise zimmet fişinin ilgili personele imzalatılması

Taşınır Kayıt Birimi

Malzemenin ilgili personele teslim edilmesi

Taşınır Kayıt Birimi

3 ayda bir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tüketim raporunun gönderilmesi

Taşınır Kayıt Birimi

Stokta bulunmadığının ilgili personele, satın alma işlemleri için Yüksekokul Sekreterine bildirilmesi

HAYIR