



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU



STRATEJİK PLAN
(2015–2019)

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÖNSÖZ.....	3
A. TARİHÇE.....	5
B. MEVCUT DURUM.....	6
1. Organizasyon Yapısı.....	6
1.1.Akademik Organizasyon Yapısı.....	6
1.2.İdari Organizasyon Yapısı.....	7
2. Personel Yapısı.....	8
2.1. Akademik Personel Yapısı.....	8
2.2.İdari Personel Yapısı.....	9
3.Fiziksel ve Teknolojik Altyapı.....	10
3.1. Fiziksel Altyapı.....	10
3.2. Teknolojik Altyapı.....	11
4. Meslek Yüksekokulumuzdaki Bölümler.....	13
5. Öğrenci Sayıları	14
5.1. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	14
5.2. Öğrenci Sayısındaki Gelişmeler.....	14
5.3. Mezun Sayısında Gelişmeler.....	14
5.4. Öğretim Elemanı/Öğrenci Oranı.....	14
6. Ders Yüğü.....	15
7. Bilimsel Yayınlar.....	15
C. STRATEJİK PLAN	
1. Misyon	16
2. Vizyon	17
3. Temel Değerler.....	17
4. Paydaş Analizi.....	18
5. SWOT Analizi.....	28
5.1. İç Çevre Analizi.....	28
5.1.1. Güçlü Yönlerimiz	28
5.1.2. Zayıf Yönlerimiz.....	29
5.2. Dış Çevre Analizi.....	29
5.2.1. Fırsatlarımız.....	29
5.2.2. Tehditlerimiz.....	30
6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	30
7. Stratejiler.....	34
D. STRATEJİK PLANLAMA VE BÜTÇE.....	37
E. SONUÇ.....	39

ÖNSÖZ

Fatsa Meslek Yüksekokulu, kurulduğu günden bugüne çağdaş, laik, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bir Yüksekokul olarak ülkemize ve insanlığa hizmet vermekten gurur duymaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlık hizmeti sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır. Hedefimiz, bu çalışmalarda Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

Atatürk İlkeleri, fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, hukukun üstünlüğü, insan hakları, toplumsal değerler, bilimsel etik ve kurullar, yaratıcı düşünce, sürekli gelişim, yaşam boyu öğrenme üretilen bilgi ve hizmette kalite, kaliteli çalışma hayatı, katılımcı yönetim anlayışı, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti, performans dayalı insan kaynakları değerlendirmesi, çevreye duyarlılık, Ordu Üniversitesi’nin kurumsal kimliğini korumak ve yüceltmek temel hedeflerimiz arasındadır.

Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir kurumdur. Ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeler yakından takip edilmiş, yaşanan bu gelişim süreçlerine paralel olarak Meslek Yüksekokulumuz kendisini sürekli geliştirmiş ve yenilemiştir.

Bu plan, Fatsa Meslek Yüksekokulu’nun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Meslek Yüksekokulumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Yrd. Doç. Dr. Yılmaz ÇİFTÇİ
Meslek Yüksekokulu Müdür V.

FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

GÖREVİ	ADI SOYADI
BAŞKAN	YRD. DOÇ. DR. YILMAZ ÇİFTÇİ
ÜYE	ÖĞR. GÖR. YAVUZ KAĞAN YASIM
ÜYE	ÖĞR. GÖR. KORAY KORKMAZ
ÜYE	ÖĞR. GÖR. SELÇUK KAHVECİ
ÜYE	ÖĞR. GÖR. DİDEM ÖZTÜRK ÇİFTÇİ
ÜYE	ÖĞR. GÖR. YASEMİN BULUT
ÜYE	YÜK. SEK. NESLİHAN TANRIKULU

A. TARİHÇE

Fatsa Meslek Yüksekokulu, Bakanlar Kurulu'nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile Ordu Üniversitesine bağlı olarak; Ordu Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nden alınan 01.11.2005 gün ve 970/3810 sayılı yazısı ile Et Balık Kurumu tesisleri iken Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 28.02.2001 tarih ve 2001/22 sayılı kararına istinaden üniversitemize tahsis edilen taşınmazlar üzerine kurulmuş ve ilk olarak 2007 eğitim ve öğretim yılında 167 öğrencisi ile faaliyetlerine başlamıştır. Fatsa Meslek Yüksekokulumuz Ordu Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca öğrenci alımlarını yapmaktadır. Bu gün hala Ana Bina, Uygulama Binası, ve Kantin olmak üzere üç binada eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2007 yılından bu yana akademik ve idari kadrosu giderek genişleyen Meslek Yüksekokulumuz 15 akademik ve 8 idari personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuz ilk eğitim öğretime başladığı yıldan bu yana akreditasyon ve kalite standartları sistemine önem vermekte olup, 2009 Yılında yapılan denetimlerden geçmiş ve Deniz Ulaştırma İşletme programı uluslararası standartlarda eğitim veren ve geçerliliği olan bir seviyeye yükselterek Denizcilik Müsteşarlığı tarafından akredite edilmiştir. 2010 Yılında Gemi Makineleri ve İşletme programımız da yine aynı şekilde akredite olmuştur. Bu iki programdan mezun olan öğrencilerimiz tüm dünya denizlerinde hizmet verebilmektedir. Okulumuz bünyesinde bulunan uygulama binamızda Köprü üstü Simülasyonu, Denizde Güvenlik Laboratuvarı, Haberleşme Simülasyonu 2010 yılı itibariyle mevcut olmakla birlikte, üniversitemizin desteğiyle 2011 yılında Su Ürünleri Laboratuvarı donanım eksikleri giderilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda Gemi Makineleri İşletme, Deniz Ulaştırma ve İşletme, Gemi İnşaatı, Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Su Ürünleri Programlarımız mevcuttur ayrıca Tasarım bölümü Moda Tasarımı Programı ile Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programlarımız açılmış bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu her yıl öğrenci adayları tarafından tercih edilme hususunda artan bir ivmeyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

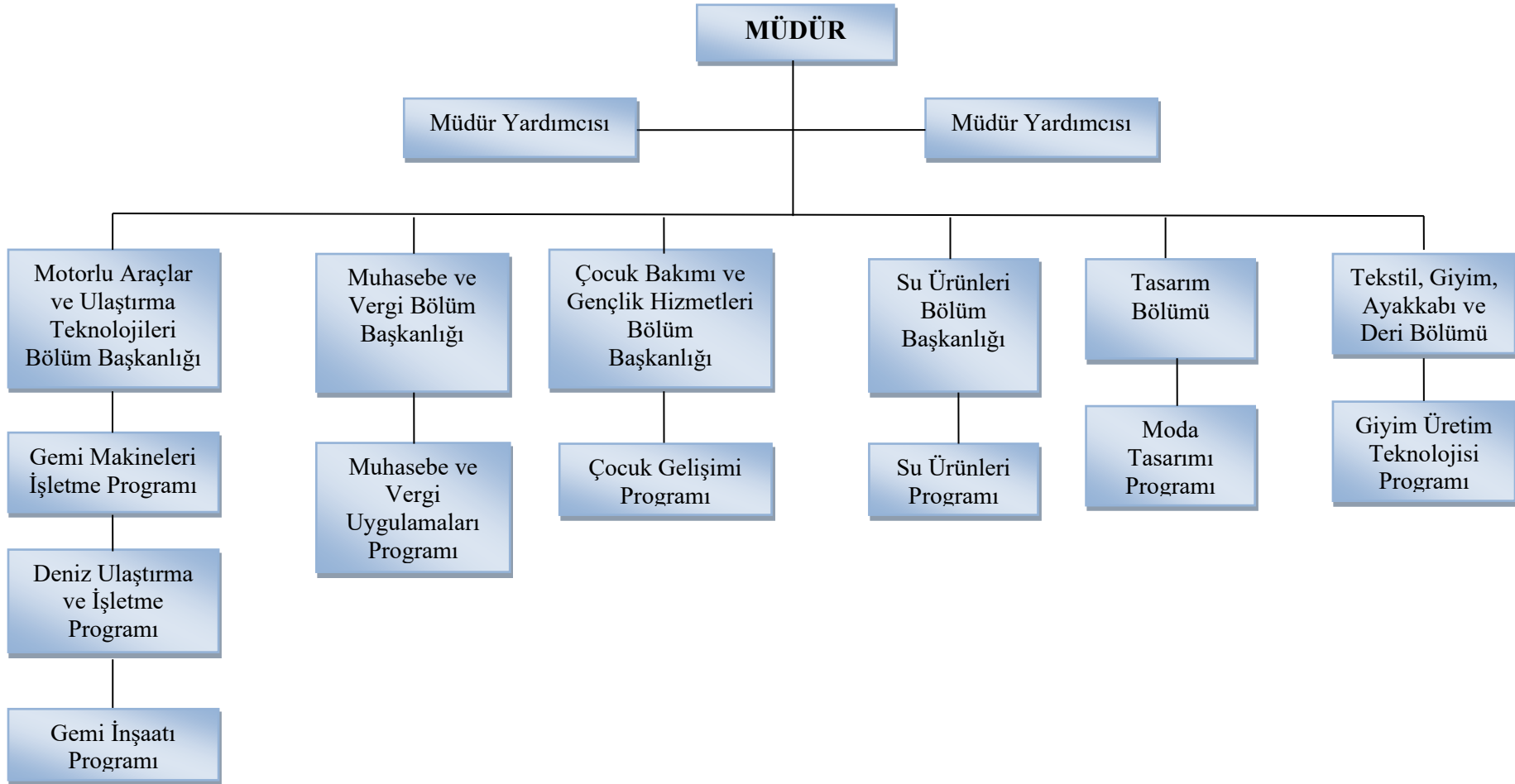
Mesleki eğitimi önemseyen bir politika izleyen okulumuz tüm bölüm/ programlarında zorunlu staj uygulamasını yapmaktadır. Fatsa Meslek Yüksekokulu sektörsel ilişkilerini yüksek tutarak gerekli istihdam konularında kalifiye eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşmak için daha kaliteli, yeniliklerden haberdar olan ve eğitim verdiği mesleki konularda sektörsel ihtiyaçları benimseyen eğitim politikalarını gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

Fatsa Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz misyonu doğrultusunda Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün açtığı “ çağdaş uygarlıklar seviyesinin üzerine çıkma” yolunda eğitim öğretim faaliyetlerini yenilikçi bir anlayışla sürdürmeyi hedeflemektedir.

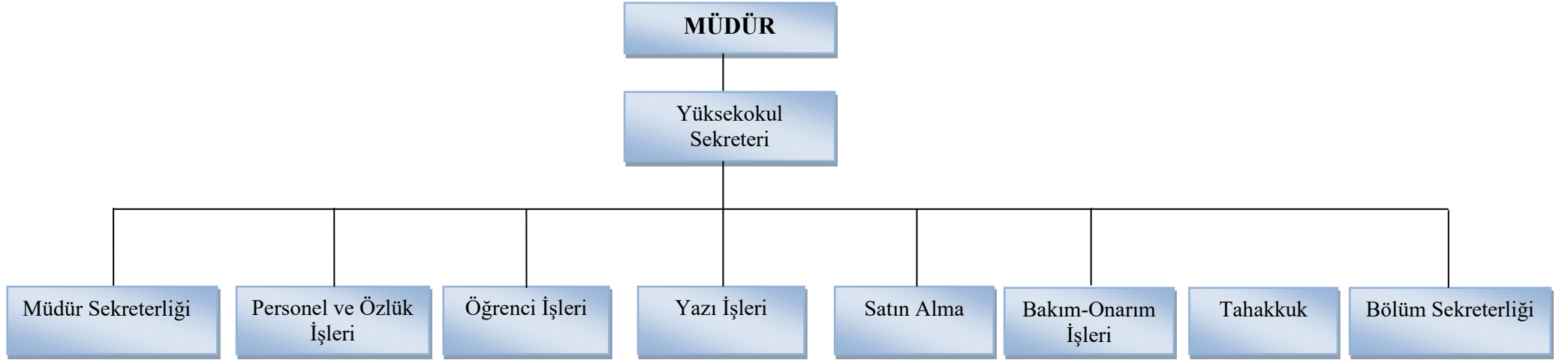
B. MEVCUT DURUM

1. Organizasyon Yapısı

1.1. Akademik Organizasyon Yapısı



1.2.İdari Organizasyon Yapısı



2. Personel Yapısı

2.1.Akademik Personel Yapısı

Tablo 1. Akademik Personel											
BÖLÜMLER/ PROGRAMLAR	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Doktoralı Arş.Gör. ve Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	Yük. Lisanslı Öğr. Gör. ve Okutman	Uz.	Arş.Gör.	Arş.Gör (Tus)	Okt.	Top.
Muhasebe ve Vergi Uyg.					3						3
Su Ürünleri					2						2
Çocuk Gelişimi					3						3
Gemi Makineleri İşletme					1						1
Deniz Ulaştırma ve İşletme					4						4
Gemi İnşaatı					2						2
Moda Tasarımı											
Giyim Üretim Teknolojisi											
TOPLAM					15						15

Tablo 2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		7	4	2	2	
Yüzde		46,66	26,66	13,33	13,33	

Tablo 3. Akademik Personele Ait Kadın/Erkek Oranları (%)			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	10	15
Yüzde	33,33	66,66	100

2.2.İdari Personel Yapısı

Tablo 4. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Sözleşmeli Personel (4C)	1		1
Toplam	8		8

Tablo 5. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	5	
Yüzde		12,5	25	62,5	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	2		
Yüzde	12,5	25	37,5	25		

Tablo 7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1	5	2		
Yüzde		12,5	62,5	25		

Tablo 8. İdari Personele Ait Kadın/Erkek Oranları (%)			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	4	8
Yüzde	50	50	100

3. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

3.1.Fiziksel Altyapı

Tablo 9. Eğitim Alanları Derslikler		
Derslikler	Alanı (m ²)	Kapasite (Azami öğrenci)
D-1	76 m ²	50 (kişilik)
D-2	76 m ²	50 (kişilik)
D-3	70,68 m ²	50 (kişilik)
D-4	70 m ²	50 (kişilik)
D-5	72,5 m ²	50 (kişilik)
D-6	72,5 m ²	50 (kişilik)
Bilgisayar Laboratuvarı	51 m ²	24 (kişilik)
Su Ürünleri Laboratuvarı	27 m ²	30 (kişilik)
Simülatör	50 m ²	6 (kişilik)
GMDS Denizde Haberleşme Similatörü	16 m ²	8 (kişilik)
Denizde Güvenlik Laboratuvarı	27 m ²	25 (kişilik)
İlkyardım Laboratuvarı	16 m ²	12 (kişilik)
Gemi Makineleri Atölyesi	121 m ²	

Tablo 10. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Müdür Ofisi	1	24,8	
Müdür Yardımcısı Ofisi	1	23,8	
Müdür Yardımcısı Ofisi	1	16	
Akademik Personel Ofisleri	5	125	
İdari Personel Ofisleri	4	140	
Toplam	12	329,6	

Tablo 11. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar		
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Yemekhanesi		
Personel Yemekhanesi		
Kantin	1	325 m ²
Kafeterya		
Toplam	1	325 m²

Tablo 12. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri	2	690 m ²	
Toplam	2	690 m²	

3.2.Teknolojik Altyapı

Tablo 13. Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	14	34		48
Taşınabilir Bilgisayar		6		6

Tablo 14. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		8		8
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	3			3
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
DVD ler				
Mikroskoplar		20		20
Optik Okuyucu		1		1
Diğer (Yazıcı)	18			18

4. Meslek Yüksekokulumuzdaki Bölümler/Programlar

Tablo 15. Programların Açılma Tarihleri							
BÖLÜMLER/ PROGRAMLAR	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Su Ürünleri Programı							
Su Ürünleri Programı (İÖ)							
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı							
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (İÖ)							
Çocuk Gelişimi Programı							
Çocuk Gelişimi Programı (İÖ)							
Gemi Makineleri İşletme Programı							
Gemi Makineleri İşletme Programı(İÖ)							
Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı							
Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı (İÖ)							
Gemi İnşaatı Programı							
Moda Tasarımı Programı							
Giyim Üretim Teknolojisi Programı							

5. Öğrenci Sayıları

5.1.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 16. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2013)				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fatsa MYO	400	390	10	%97,5

5.2.Öğrenci Sayısındaki Gelişmeler

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları										
Birimin Adı	2009		2010		2011		2012		2013	
Fatsa MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	285	544	299	676	314	762	333	866	265	800
Toplam	829		975		1076		1199		1065	

5.3.Mezun Sayısında Gelişmeler

Tablo 18. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	2009		2010		2011		2012		
Fatsa MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
	48	28	91	97	95	157	89	122	
Toplam	76		188		252		211		

5.4.Öğretim Elemanı / Öğrenci Oranı

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı										
Birimin Adı	2009		2010		2011		2012		2013	
Fatsa MYO	Öğrenci Say.	Öğretim Elemanı Say.	Öğrenci Say.	Öğretim Elemanı Say.	Öğrenci Say.	Öğretim Elemanı Say.	Öğrenci Say.	Öğretim Elemanı Say.	Öğrenci Say.	Öğretim Elemanı Say.
	829	8	975	11	1076	12	1199	12	1065	15
Öğrenci/Öğr. Elemanı Oranı	103,625		88,63		89,66		99,916		71	

6. Ders Yüğü

Tablo 20. Ders Yüğü

Bölüm	Haftalık Önlisans Ders Yüğü	Haftalık Toplam Ders Yüğü	Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Yüğü
Muhasebe ve Vergi Bölümü (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı I. ve II. Öğretim)	200	200	3	67
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü (Gemi Makineleri İşletme Prog. I.ve II. Ö. Deniz Ulaştırma ve İşletme Prog. I.ve II.Ö. Gemi İnşaatı Programı I. Ö.)	606	606	7	86
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü (Çocuk Gelişimi Prog. I. ve II. Öğretim)	198	198	3	66
Su Ürünleri Bölümü (Su Ürünleri Programı I. Öğretim)	101	101	2	50

7. Bilimsel Yayınlar

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının 2012 Yılında Katıldığı Bilimsel Toplantılar

Birim Adı	Tebliğ/Bildiri/ Poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi/Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Fatsa MYO	2			7		5		2	
Toplam	2			7		5		2	

Tablo 22. Öğretim Elemanlarının 2012 Yılı İçerisindeki Bilimsel Yayın Çalışmaları													
Birim Adı	Makale / Yayın			Kitap				Tez					
	Yurtiçi		Y. Dışı	Telif		Y. Dışı	Dergi	Yüksek Lisans		Doktora		Diğer Uzm. Vb.	
	Türkçe	Y. Dil		Türkçe	Y. Dil			Türkçe	Y. Dil	Türkçe	Y. Dil	Türkçe	Y. Dil
Fatsa MYO	2							1					
Toplam	2							1					

Yüksek Lisans Tezi

Meriç, E. (2012). *İlköğretim okullarında görev yapan öğretmenlerin algılarına göre okul yönetiminde kayırmacılık*. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı.

Uluslararası Makale : Erdem, M. & **Meriç, E.** (2012). Okul yönetiminde kayırmacılığa ilişkin ölçek geliştirme çalışması [Study on scale development about favoritism at school administration]. Eğitim Bilimleri Araştırmaları Dergisi - Journal of Educational Sciences Research, 2 (2), 141–154. <http://ebad-jesr.com/>

Ulusal Bildiri : Memduhoğlu, H. B. ve **Meriç, E.** (2012). Okul müdürlerinin yönetim sürecinde karşılaştıkları sorunlar. 7. *Ulusal Eğitim Yönetimi Kongresi, 24-26 Mayıs 2012. Malatya: İnönü Üniversitesi Rektörlüğü.*

C. STRATEJİK PLAN

1. Misyon

Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulunun Misyonu, eğitim verdiği programlar kapsamında paydaşlarıyla yüksek düzeyli işbirlikleri gerçekleştirerek, belirlenen sektörün/sektörlerin ihtiyaçlarını göz önüne alarak, çağdaş, katılımcı, akademik eğitim programları düzenlemek; Atatürk'ün Çağdaşlaşma kavramının bilincinde, teknolojik ve profesyonel yetkinliğe sahip, güncel akademik bilgilerle donatılmış, uluslararası platformda iletişim kurabilecek becerilere ve sosyal bilince sahip, analitik düşünce yeteneği gelişmiş, takım ruhu ve dayanışmayı destekleyen, mesleki ve bireysel gelişime açık, katılımcı, dinamik, iş ahlakı, etik ve toplum vicdanına saygı gösteren öğrenciler yetiştirmek; coğrafik konumu gereği pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren ülkemizde, kalifiye ara eleman yetiştirerek bu açığın kapatılması amacıyla, bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yaparak bilgi üretmek ve bu bilgiyi doğru kullanmayı öğretmektir.

2. Vizyon

Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulunun vizyonu; bünyemizde eğitim verilen sektörlere yönelik olarak, “eğitilmiş insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik çalışmalarla, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, ürettiği bilgilere güvenilen ve değer verilen, toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, evrensel değerlere sahip tercih edilir bir eğitim kurumu" olmaktadır.

3. Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- Güvenirlilik
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Dürüstlük
- Paylaşıcılık
- Toplumsal Duyarlılık
- Verimlilik
- Düşünce Özgürlüğü
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Kaliteli çalışma hayatı
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Sorgulayıcı ve uygulayıcı bir eğitim-öğretim
- Liyakat
- Takım bilinci
- Şeffaflık

4. Paydaş Analizi

Stratejik planlama çalışmalarının Meslek Yüksekokulumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden etkilenen yararlanıcıların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda şekillendirilebilmesi amacıyla Paydaş Analizi kapsamında; Yüksekokulumuzun etkileşim halinde olduğu kişi, kurum ve kuruluşlar ile etki dereceleri tespit edilerek aşağıda gösterilmiştir.

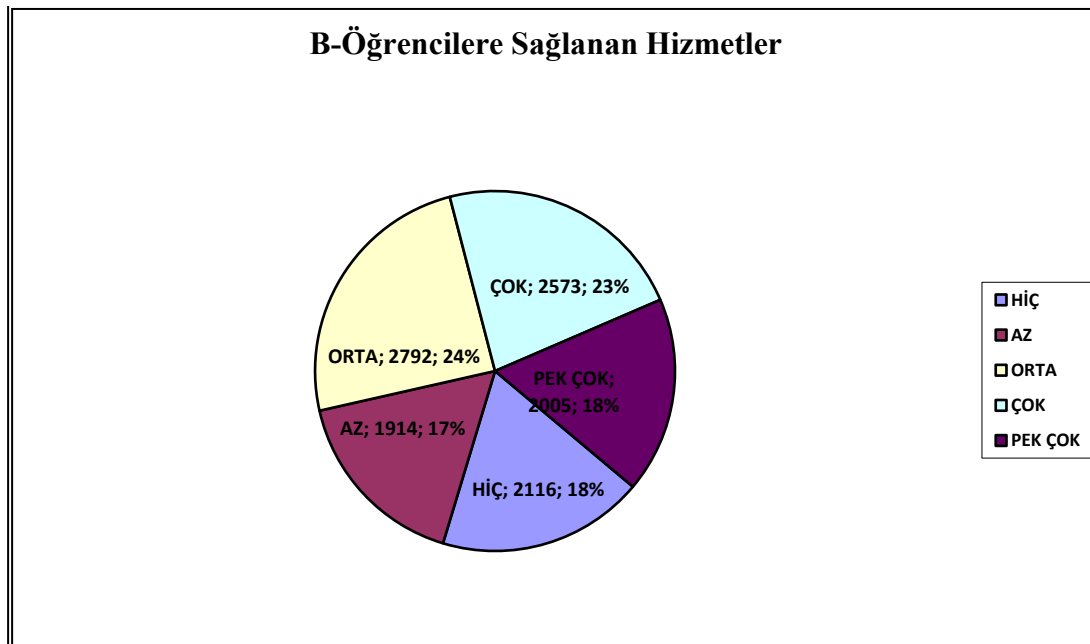
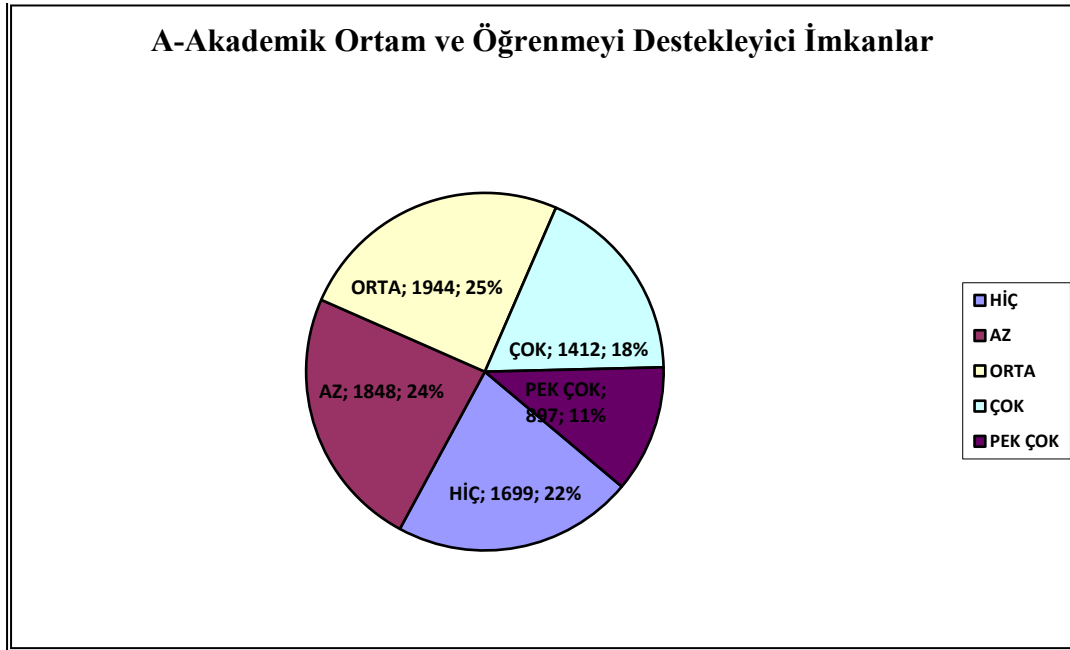
Tablo 23. Paydaş Analizi Tablosu						
Paydaş Adı	Yararlanıcı	İç Paydaş	Dış Paydaş	İlgili Paydaşın Öncelik Derecesi		
				Zayıf	Orta	Güçlü
Akademik Personel		x				x
İdari Personel		x				x
Sözleşmeli Personel		x				x
Öğrenciler	x					x
Veliler	x				x	
Mezunlar	x				x	
Mal ve Hizmet Satın Alınan Firmalar			x		x	
YÖK			x			x
Üniversitelerarası Kurul			x		x	
ÖSYM			x			x
Kamu İhale Kurumu			x		x	
Sosyal Güvenlik Kurumu			x		x	
Maliye Bakanlığı			x			x
Millî Eğitim Bakanlığı			x			x
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı			x		x	
Devlet Personel Başkanlığı			x		x	
Eğitim Kurumları			x			x
Valilik ve Kamu Kurumları			x		x	
Yerel Yönetimler			x		x	
Sanayi Kuruluşları			x		x	
Üniversiteler			x			x
Sanayi ve Ticaret Odası			x			x
Meslek Odaları			x		x	
Sivil Toplum Örgütleri			x			x
Basın Yayın Kuruluşları			x			x
Kredi Yurtlar Kurumu			x			x

Paydaş analizi kapsamında; stratejik plan çalışmalarında katılımcılığı sağlamak amacıyla; öğrenci memnuniyet anketleri, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri yapılarak iç ve dış paydaşlarımızca Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik veriler elde edilmiştir.

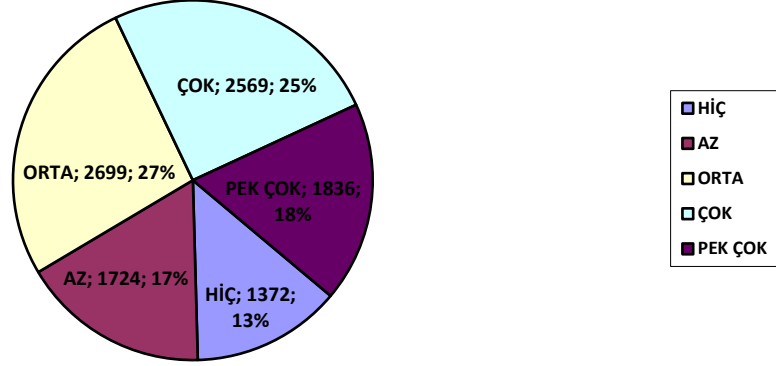
4.1. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Öğrencilerimizin üniversitemiz faaliyetleri çerçevesindeki memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi amacıyla 2009 yılından itibaren her yıl öğrenci memnuniyet anket çalışması yapılmaktadır.

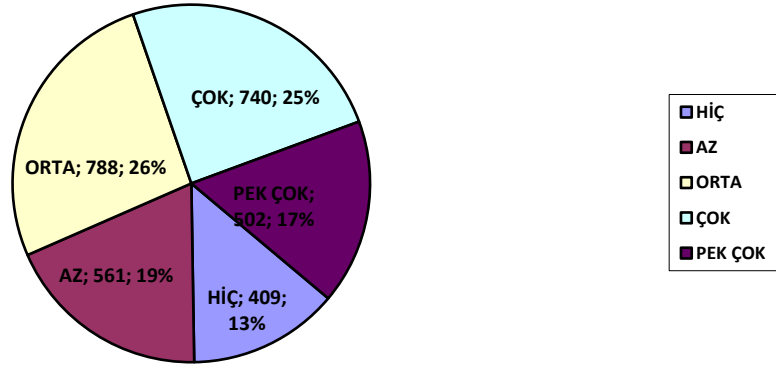
Öğrencilerden anket yöntemi kullanılarak elde edilen verilere göre karşılaştıkları başlıca sorunlar ya da memnuniyet –memnuniyetsizlik alanları aşağıdaki gibi sıralanabilir:



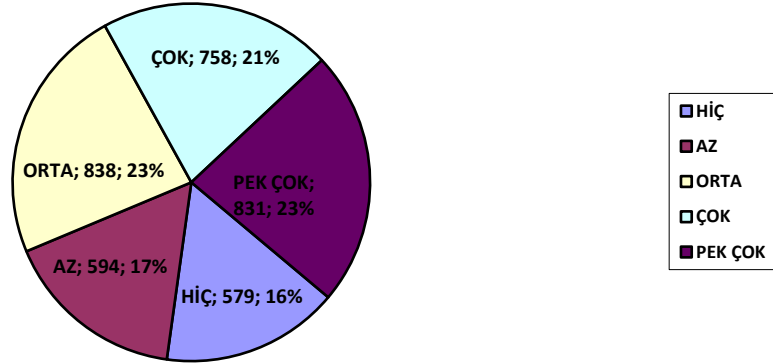
C-Eğitim Programları ve Öğretim



D. Ölçme ve Değerlendirme



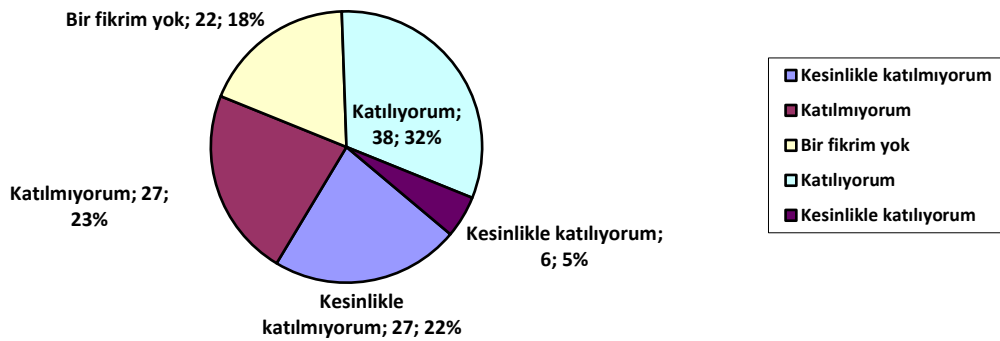
E. Akademik Danışmanlık ve Rehberlik



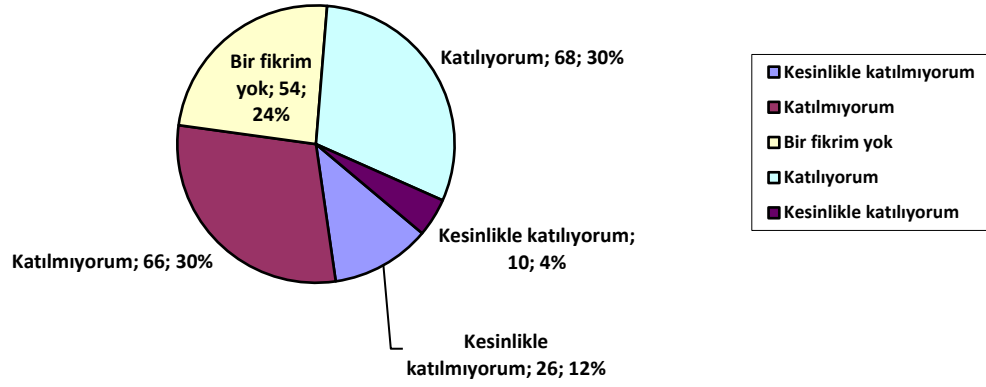
4.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi

İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili olarak yapılan anket çalışmasından elde edilen veriler ve bu veriler üzerinden yapılan analizlere ilişkin sonuçlar aşağıya çıkarılmıştır.

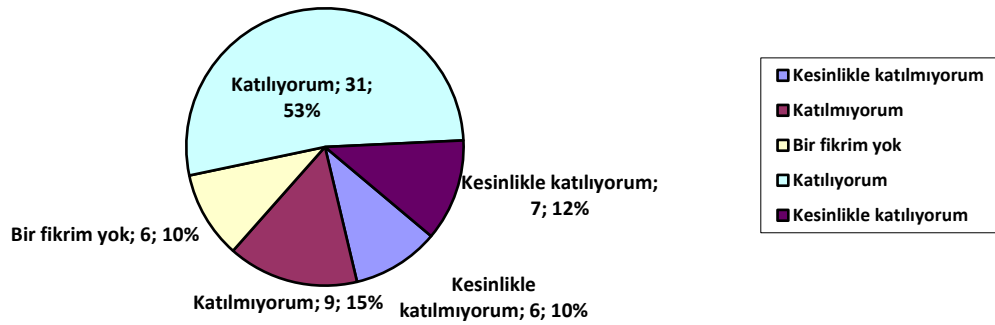
A- Fiziki, Teknik ve Sosyo-Kültürel Altyapı



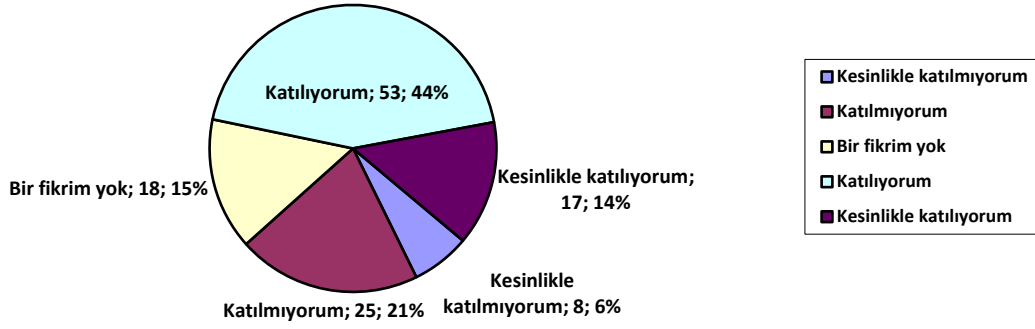
B- Yönetim-Organizasyon



C- Paydaşlarla İlişkiler



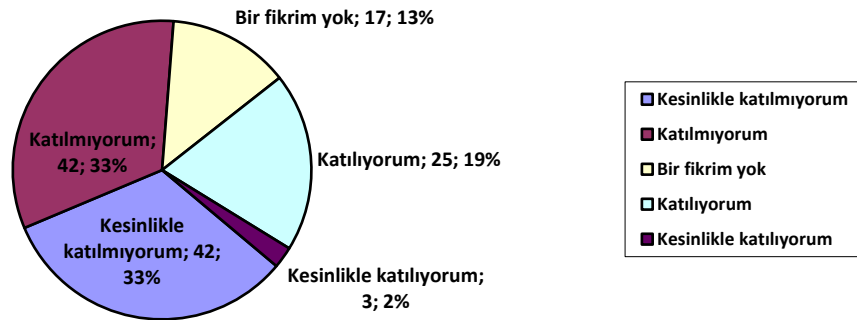
Ç-İş Başarımı ve Doyumu



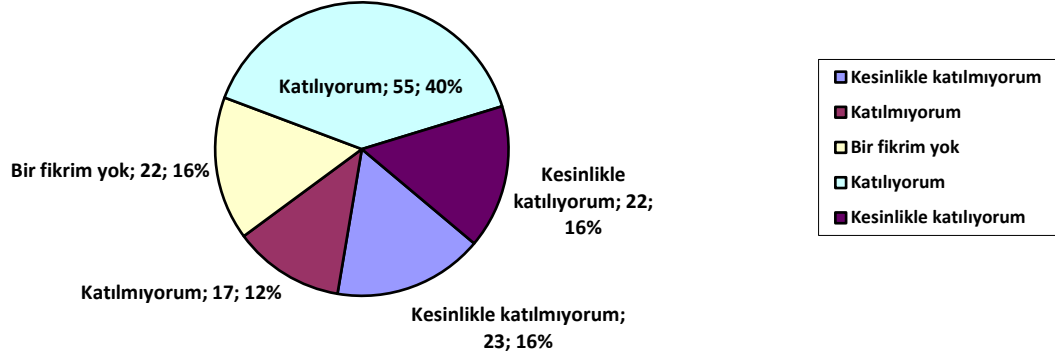
4.3. Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili yürütülen araştırmaya ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

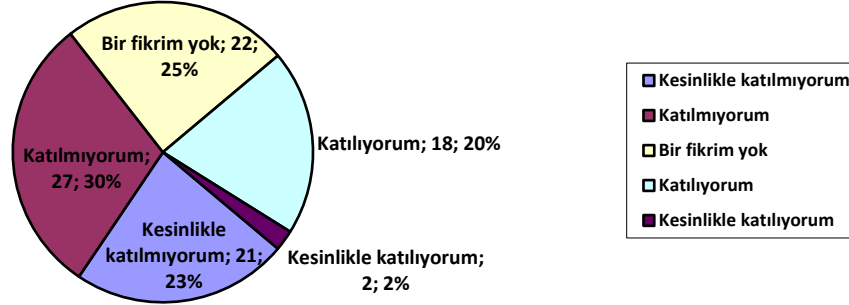
A- Fiziki, Teknik ve Sosyo-Kültürel Altyapı



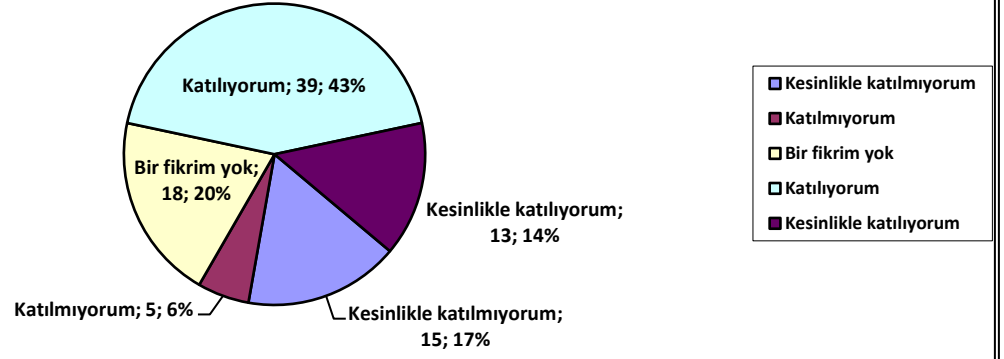
B- Yönetim-Organizasyon



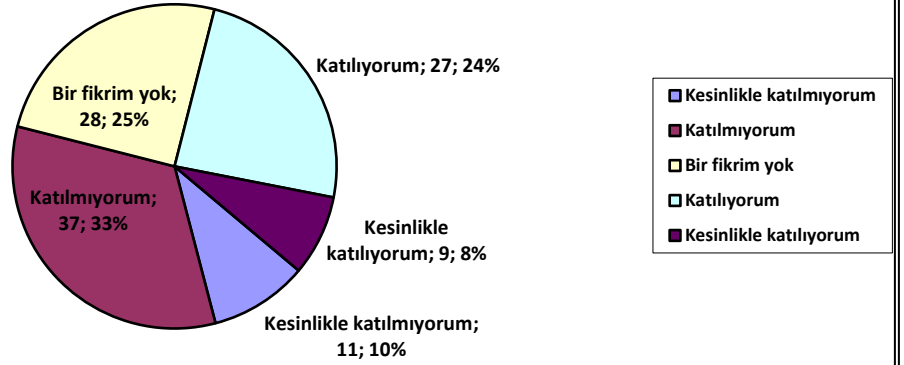
C- Paydaşlarla İlişkiler



Ç-İş Başarımı ve Doyumu



E-Eğitim, Araştırma ve Akademik Faaliyetler



4.4. Dış Paydaş Anketleri

Meslek Yüksekokulumuz ile ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların Yüksekokulumuz hakkındaki görüş, öneri ve beklentilerinin analiz edilmesi amacıyla paydaş anketleri yapılmıştır. Aralarında Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası, Fatsa Ticaret Borsası, Milli Eğitim Bakanlığı, , Fatsa Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, kreşler ve tersanelerin bulunduğu paydaşlarımıza anketler ulaştırılarak 10 paydaşımızdan geri dönüş alınmıştır.

Anket iki bölümden oluşmakta olup, anketin ilk bölümünü incelediğimizde; ortalama cevaplar aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 24. Dış Paydaş Anketi					
Önergeler	Tamamen Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
İşletmemizde bölümünüz mezunlarını istihdam ediyorum.	x				
Sektörün ihtiyaçlarını dikkate aldığımızda bölümünüzün verdiği mezun sayısı yeterlidir.		x			
Mezunlarınızın mesleki bilgi düzeyleri yeterlidir.			x		
Mezunlarınızın mesleki pratik becerileri yeterlidir.				x	
Mezunlarınızın yabancı dil becerileri yeterlidir.	x				
Mezunlarınızın iletişim becerileri yeterlidir.			x		
Mezunlarınızın teknolojiyi kullanma becerileri yeterlidir.		x			
Mezunlarınız işletmemize önemli katkılar vermektedir.			x		
Mezunlarınız işletmemiz için yenilikçi öneri getirebilmektedir.				x	
Mezunlarınız örgüt kültürümüze uyum sağlayabilmektedir.		x			
Mezunlarınız görev tanımından fazlasını yapma konusunda isteklidir.		x			
Mezunlarınız işletmemizdeki diğer çalışanlara örnek olmaktadır.		x			
Mezunlarınız işletmemizdeki diğer çalışanları eğitebilmektedir.		x			
Mezunlarınızın takım çalışması yapabilme becerisi yüksektir.		x			
Bölümünüzün sektöre yönelik eğitimler/kurslar/sertifika programları düzenlemesini isterim.	x				
Bölümünüzde gerçekleştirilen araştırmaların sonuçlarının sektörle paylaşılmasını isterim.		x			
Bölümünüzün araştırma alt yapısını (laboratuvar, donanım, uzman personel) sektörle paylaşmasını isterim.	x				
Sektörde öğrencilerinizin stajyer olarak istihdamının yaygınlaştırılması gerekir.		x			
Sektör temsilcilerinin öğrencilerle bilgi ve deneyimlerini paylaşacakları toplantıların düzenlenmesi gerekir.	x				
Öğrencilere dönük sektörün katılımının sağlanacağı kariyer günlerinin düzenlenmesi gerekir.	x				
Fatsa Meslek Yüksekokulu hakkında bilgi sahibiyim.		x			

Anketin ikinci bölümü altı adet açık uçlu sorudan oluşmakta olup, soruların bazıları ve dikkat çeken cevaplar şu şekildedir:

Ordu Üniversitesi Fatsa Meslek Yüksekokulunun öncelik vermesini istediğiniz en az üç konuyu önem sırasına göre yazınız.

1. Kampüs Alanı
2. Sosyal Etkinlik ve Tanıtım Faaliyetlerinin artırılması
3. Bölüm ve Programların iş gücü piyasasının mevcut potansiyeli dikkate alınarak tasarlanması

İstihdam ettiğiniz bölüm mezunlarımızın mesleki bilgi ve beceriler açısından eksik kaldığını düşündüğünüz yönler var mıdır?

1. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışacakları işletmeleri tam olarak tanımamaları
2. Teori ve uygulamada bilgi eksikliği

4.5. Öğrenci Konseyi İle Toplantı

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında, öğrencilere sunulan hizmetlerin yeterliliği ve kalitesi hakkında öğrenci görüşlerine başvurmak, öğrencilerimizin talep ve beklentileri hakkında bilgi sahibi olmak ve bu yolla stratejik planının ilgili amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle tespit edebilmek amacıyla öğrenci konseyi üyeleri ile toplantılar yapılmıştır.

Yapılan toplantıda; öğrencilerimizin sorunları, istek, memnuniyet ve önerileri üzerinde durulmuştur. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri ve bireysel öneri sisteminden elde edilen veriler konsey üyeleri ile birlikte değerlendirilmiştir.

Yapılan görüşme neticesinde öğrencilerimizin genel olarak kampus alt yapısı ile ilgili sıkıntılar yaşadıkları gözlemlenmiştir. Görüşmede;

- Dersliklerin fiziki imkânları,
- Yerleşkelerin fiziki imkânları,
- Yemekhanelerin fiziki kapasitesi,
- Kantin imkânları,
- Danışmanlık hizmetleri,
- Kütüphanenin olmaması.
- Üniversitemizin tanıtıcı faaliyetlerinin artırılması
- Konferans, seminer, gezi gibi etkinliklerin sayılarının artırılması,

Konularında yaşanan sorunlar belirtilmiş olup talep ve öneriler dile getirilmiştir.

5. SWOT (GZFT) Analizi

5.1. İç Çevre Analizi

5.1.1. Güçlü Yönlerimiz

- Deniz Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerinden ve uygulama alanlarından yararlanma olanağı
- Akademik kadronun nitelikleri
- Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği
- Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması
- Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
- Mezun olan öğrencilerimizin iş bulma imkânlarının fazlalığı
- Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi
- Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan Fatsa'da yer almamız
- Yüksekokulun açılmasına katkıda bulunan meslek örgütlerinin, yerel yönetimlerin ve Fatsa'nın ileri gelenlerinin ilişkilerini ve desteklerini devam ettirmeleri
- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
- Çalışanların özverili olması
- Coğrafi konumun elverişli olması
- Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümlerin tercih edilme oranının yüksek olması
- Meslek Yüksekokulumuzdaki Deniz Ulaştırma ve İşletme ve Gemi Makineleri İşletme Programlarının akredite olması,
- METEK Projesi kapsamında pilot okul olması,
- Yurt imkânları.

5.1.2. Zayıf Yönlerimiz

- Yetiştiricilik ve avcılık ünitelerinin olmaması
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
- Sınavsız geçiş ile gelen öğrencilerde bilgi ve donanım yetersizliği
- Laboratuvarların gerekli teknolojik alt yapıya yeterince sahip olmaması
- Kütüphanemizin olmaması
- Sosyal aktivite ve spor tesisimizin olmaması
- Meslek Yüksekokuluna ait bir toplu taşıma aracının olmaması
- Programlardaki öğrenci sayılarının fazla olması
- Fiziksel alan yetersizliği (Derslik, Öğretim elemanı ve memur odaları)
- Mezun Takip Sisteminin kurulmamış olması
- Sanayi ile ilişkilerin yetersizliği
- Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Ders yükünün fazlalığı
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim kurumlarıyla yeteri kadar bağlantılarının bulunmaması

5.2. Dış Çevre Analizi

5.2.1. Fırsatlarımız

- Meslek Yüksekokulumuzun gelişime açık bir alanda yer alması
- Meslek Yüksekokulumuzda yer alan bölümlerin tercih edilme oranlarının yüksek olması
- Sosyoekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak
- Öğrenci akademisyen ilişkisi
- Yurtiçi ve yurtdışı değişim programları yoluyla genç akademik personelin yurt dışı deneyimine sahip olma imkânı
- Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Projesi (METEK) kapsamında pilot okullar arasında olması
- Bölge sivil toplum kuruluşlarının okulun gelişmesi yönünde istekliliği
- Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları
- Bölgede bölümlerimize öğrenci kaynağı oluşturan meslek liselerinin fazla olması.

5.2.2. Tehditlerimiz

- Nitelikli öğretim elemanı temin etmekte yaşanan sıkıntılar
- Hızlı teknolojik gelişim
- Bütçe yetersizliği
- Sınavsız Geçiş Sisteminin olması
- Meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerle sınavla yerleşen öğrenciler arasındaki seviye farklılığı,
- Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli ve yeterli idari personel ihtiyacının karşılanmaması
- Bütçe-kaynak yetersizliğinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için hazırlanacak bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde karşılaşılabilecek maddi zorluklar nedeniyle stratejik hedeflerimize ulaşamama riski
- İstihdam ve staj olanaklarının yetersizliği
- Öğretim elemanlarının ekonomik yetersizliği
- Denizcilik eğitimiyle verilen yeterliliğin ortaöğretim kurumlarının verdiği yeterlilik ile eşdeğer olması.

6. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç–1

Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak.

Stratejik Hedefler

- Kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesi,
- Çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli atılımların yapılması,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri güncelliğinin ve ilgili sektörlere uygunluğunun sürekli izlenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun Yönetiminin konusunda uzman, vizyonu olan genç, dinamik, azimli, özgüvenli ve uyumlu öğretim üye ve elemanları tarafından oluşturulmasının sağlanması,
- Uygulamalı eğitimin sağlanabilmesi için program koordinatörleri ile uyum içinde gerekli alt yapının sağlanmasına çalışılması,
- Web sitemizin sürekli olarak güncellenmesi ve içeriğinin geliştirilmesi,
- Mezun olan öğrencilerin meslek hayatına atılmasını kolaylaştırıcı faaliyetlerin yapılması.

Stratejik Amaç–2

Eğitim-öğretim etkinliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedefler

- Eğitim-öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali, idari imkânları sağlamak,
- Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerini temin etmek,
- Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak,
- Her programda kadrolu en az 3 öğretim elemanı olmasını sağlamak,
- Her programda kadrolu 3 öğretim elemanı olmasının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması,
- Sorunlarımızı bulduğumuz ilçe yerel yönetimi ve ilgili sektör yöneticileriyle paylaşarak çözüme yönelik destek taleplerinde bulunulması,
- Akademik personele notebook sağlanması.

Stratejik Amaç–3

Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların açılmasının sağlanması.

Stratejik Hedefler

- Bölgenin kalkınmasına ve sanayine faydalı olacağı düşünülen yeni iş alanları ve sektörlerin belirlenerek alt yapı çalışmalarına başlanması,
- Yapılan ön çalışmalar doğrultusunda, yeni program başvuru ve taleplerinin yapılması,
- 2014–2015 eğitim-öğretim yılı için Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programlarına öğrenci ve öğretim elemanı alınması,
- Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programları için gerekli atölyelerin kurulum çalışmalarına başlanması,

Stratejik Amaç–4

Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedefler

- Teknik programlardaki yeni kurulacak programların için özel laboratuvarların kurulması ve laboratuvarlar için gerekli cihazların alınması,
- Yüksekokulumuz iç ve dış bina bakımının yapılması (İç ve dış boya, izolasyon ve tadilatın yapılması),
- Meslek Yüksekokuluna yeni dersliklerin kurulması,
- Bilgisayar sayısının öğrenci başına bir bilgisayar olacak şekilde iyileştirilmesi,
- Lisanslı bilgisayar programlarının kurulması,
- Çocuk Gelişimi Programı için Uygulama Anaokulu, Atölye ve Drama Salonu kurulması,
- Yeni okul binası yapılması.

Stratejik Amaç–5

Akademik personelin durumunun geliştirilmesi.

Stratejik Hedefler

- Bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve personele bilimsel çalışmalarda gerekli desteğin sağlanması,
- Akademik gelişim imkânlarının sağlanması,
- Akademik personelin ekonomik iyileşmeye gidilmesi,
- Döner sermayenin işlerliliğinin sürekli hale getirilmesi,
- Akademik personele sosyal tesis imkânların sağlanması.

Stratejik Amaç–6

İdari personelin durumunun iyileştirilmesi.

Stratejik Hedefler

- Performansın artırımına yönelik olarak uygun personel alımının sağlanması,
- Sosyal tesis imkânlarının sağlanması,
- Hizmet içi eğitimin verilmesi,
- İdari Personel çalışma ofislerinin iyileştirilmesi.

Stratejik Amaç–7

Öğrenci memnuniyetinin artırılması.

Stratejik Hedefler

- Öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak,
- Yemekhane ve kantin koşullarında iyileştirme yapılması,
- Kütüphane yapılması,
- Spor tesisleri yapılması,
- Sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi.

Stratejik Amaç–8

AR-GE Çalışmalarının Yapılması.

Stratejik Hedefler

- AR-GE Çalışmalarının Desteklenmesi.

Stratejik Amaç–9

Yüksekokulumuz-Paydaş işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedefler

- Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak,
- İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik, sosyal ve siyasal sorunları çalışmalara konu edinmek,
- Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak,
- Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak,
- Hizmet alanların memnuniyetinin artırılması,
- Paydaşlarla işbirliğini geliştirip koordine edecek programları geliştirmek,
- Meslek tanıtım seminerleri düzenlemek.

7. Stratejiler

a) Eğitim-Öğretim Stratejileri

1. Eğitim ve öğretim programlarının geliştirilmesi

Eğitimde yeniliklere açık olma eğitimin geliştirilmesi için çok önemlidir. Eğitim kalitesinin artırılması için eğitim programlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm eğitim birimlerinde eğitim ve öğretim programları gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

2. Öğretim kalitesinin artırılması

Meslek Yüksekokulumuz birimlerinde öğretimin daha kaliteli hale getirilmesi, mezunların bilimsel temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmalarını sağlayacaktır.

3. Eğitimde Sanayi işbirliğinin sağlanması

Meslek Yüksekokulumuz ile sanayi işbirliğine gidilmesi.

4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması

Öğrencilere yönelik hizmetlerin çeşitliliğinin ve niteliğinin artması, öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuzu ilk sıralarda tercih etmelerini sağlayacaktır. Bu tür hizmetler arasında eğitim ve öğretime ilişkin bilimsel araçlar ile öğrencilerin desteklenmesi, öğrencilerin memnuniyetini ve başarısını da artıracaktır.

5. Meslek Yüksekokulumuzun Avrupa Birliği (AB) projelerine aktif katılımının sağlanması

Meslek Yüksekokulumuzun katkısının sağlanacağı düşünülen Avrupa Birliği projelerine ortak veya iştirakçi olarak katılması projelerin sağlıklı olarak yürütülmesi açısından önemlidir. Bu bakımdan Meslek Yüksekokulumuzun bu projelerde aktif olarak eğitimci, koordinatör ve danışman olarak katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

b) Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri

1. Meslek Yüksekokulunun imajının geliştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun gerek bölgemiz, gerekse ülkemizdeki algılanış biçimi ve saygınlığı çok önemlidir. Bunun sağlanması, hem Meslek Yüksekokulumuza desteği artıracak, hem de Meslek Yüksekokulumuz çalışanlarını ve öğrencilerini olumlu yönde motive edecektir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulunun birey ve topluma bilimsel ve sosyal katkılarını ön plana çıkartacak tanıtım çalışmalarına ihtiyaç vardır.

2. Bölgedeki Potansiyel Meslek Yüksekokulu öğrencilerine etkin tanıtım

Bölgedeki Ortaöğretim düzeyinde nitelikli eğitim almış başarılı öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuza çekilmesi, öğrencilerimizin başarı düzeyini olumlu yönde etkileyecektir. Bu nedenle hazırlanacak çeşitli dokümanlarla birlikte belirli eğitim kurumlarında Meslek Yüksekokulumuzu tanıtabilecek çalışmalar yürütülecektir.

3. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli varlık sebeplerinden birisi paydaşlar ile verimli işbirliğinin yapılabilmesidir. Bu işbirliği, hem Meslek Yüksekokulu'nun gelişmesine hem de Meslek Yüksekokulumuzda üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilecek ve geliştirilmesi için çaba gösterilecektir.

c) Altyapı Geliştirme Stratejileri

1. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Eğitim birimlerinde alt yapı eksikliğinin giderilmesi sağlanacaktır.

2. Donanım eksikliklerinin giderilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve hizmet birimlerinde hizmet ve eğitim kalitesinin artırılması için donanım eksikleri giderilecektir. Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.

d) İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

1. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi

Özellikle idari personelin sayıca yetersizliği, Meslek Yüksekokulumuzda hizmetin yürütülmesindeki en önemli olumsuzluklardan birisidir. Mevcut personelin niteliğinin artırılması için de hizmet içi eğitim programları düşünülmektedir.

2. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi en önemli amaçlardan birisidir.

e) Finansman Stratejileri

1. Meslek Yüksekokulumuzun fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

Devlet olanaklarıyla sağlanan kaynakların sınırlı olması nedeniyle alternatif fon kaynaklarının bulunması ve Meslek Yüksekokulumuza çekilebilmesi önem kazanmaktadır.

f) Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri

1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Çevrenin korunması, yönetim desteği ile başarılı olacaktır. Meslek Yüksekokulumuzun geleceğinin planlanması çalışmalarında çevre konusunda yönetim kademeleri daha duyarlı davranacaklardır.

2. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

Çevreye duyarlılık konusunda, çalışanların ve öğrencilerin duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

3. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

Meslek Yüksekokulumuzun yapılaşması, yerleşim planının oluşturulması ve uygulanması sırasında çevreye duyarlılık dikkate alınacaktır.

4. Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz tarafından topluma yönelik olarak verilen eğitim, danışmanlık gibi hizmetler artırılacaktır.

D. STRATEJİK PLANLAMA VE BÜTÇE

BÜTÇE KODU	2015	2016	2017	2018	2019
38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1 MEMURLAR	970.000,00	1.185.000,00	1.400.000,00	1.615.000,00	1.780.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.1.01 Temel Maaşlar	450.000,00	550.000,00	650.000,00	750.000,00	850.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.3.01 Ödenekler	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	400.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.4.01 Sosyal Haklar	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları	55.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00	95.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-02.1 MEMURLAR	150.000,00	170.000,00	190.000,00	210.000,00	230.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	88.000,00	98.000,00	108.000,00	118.000,00	128.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri	62.000,00	72.000,00	82.000,00	92.000,00	102.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	103.000,00	131.000,00	154.000,00	181.000,00	208.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımı	2.000,00	4.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.2.01 Su Alımları	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.3.03 Elektrik Alımları	47.000,00	54.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.3.01 Yakacak Alımları	33.000,00	41.000,00	51.000,00	61.000,00	71.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.2.3.02 Akaryakıt ve yağ Alımları	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00

38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3 YOLLUKLAR	18.000,00	22.000,00	26.000,00	30.000,00	34.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3.2.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.000,00	4.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI	12.000,00	16.000,00	19.000,00	22.000,00	25.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri	3.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERİ					
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Organizasyon Giderleri	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİD.	56.000,00	77.000,00	94.000,00	112.000,00	129.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00	65.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teç. Alımları	9.000,00	16.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	12.000,00	14.000,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	40.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00
38.68.05.03-09.4.1.00-2-03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	40.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00

38.68.05.03-09.4.1.07-2-01.1 MEMURLAR	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00
38.68.05.03-09.4.1.07-2-01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00
38.68.05.03-09.4.1.07-2-01.1.9.01 Diğer Giderler	-	-	-	-	-
38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00
38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.2.01 Su Alımları	4.000,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00	13.000,00
38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları	7.000,00	9.000,00	13.000,00	16.000,00	19.000,00
38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	9.000,00	11.000,00	15.000,00	19.000,00	23.000,00
38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.2.5.01 Giyecek Alımları	-	-	-	-	-
38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.5 HİZMET ALIMLARI	-	-	-	-	-
38.68.05.03-09.4.1.07-2-03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	-	-	-	-	-
38.68.05.03-09.4.1.00-2-06. SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-
38.68.05.03-09.4.1.00-2-06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları	-	-	-	-	-

E. SONUÇ

Stratejik planlama sürecinin amacı, Yükseköğretim kurumlarının SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Aynı zamanda yükseköğretim kurumlarının kalitesinin iyileştirilmesine yönelik performans ölçütlerinin de belirlenmesi ve izlenmesi için bir sistemin yürürlüğe girmesi de öngörülmektedir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Fatsa Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir.

Planda, Yüksekokul olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmeler verilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzun daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi kaçınılmaz bir gerçektir.