

Görev Adı (Unvan Adı)	Bölüm Başkanı	Birimi	Fatsa Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Meslek Yüksekokul Müdürü	Alt Birim	
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,2. Bölüme ait anabilim/ana sanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,7. Bölümü temsil etmek üzere Meslek Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,12. Meslek Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (.../.../20....)

Çalışan

Onaylayan