|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| yazı tipi, logo, simge, sembol, metin içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulmuş içerik yanlış olabilir. | **Akademik Teşvik Ödeneği İş Akışı** | **Doküman No:** | ODÜ/FMYO-İA. |
| **Standart dosya no:** | 841.02 |
| **Revizyon Tarihi:** | 18.09.2025 |
| **Revizyon No:** | 01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Akademik Teşvik Değerlendirme sonucunda yararlanmaya hak kazanana kişi listesi    Birimimize gelen listeler doğru mu?  **EVET**  **HAYIR**  Gelen listeler kontrol edilerek, hata / eksiklikler düzeltilir.  Akademik Teşvik almaya hak kazanan akademik puanları şubat ayında ödenmek üzere KBS sistemine girilir.  Tahakkuk ettirilen bordro doğru mu?  **HAYIR**  **EVET**  İlgili personel tarafından veri giriş kontrol edilir ve gerekli düzenlemeler yapılır.  Maaş Evrakları ekinde Harcama Yetkilisinin elektronik imzasıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  .  İşlem Sonu | * İlgili Birim Personeli (Mutemet) * Yüksekokul Sekreteri * Müdür Yardımcıları * Müdür | [https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm](http://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm)   * 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 375 Sayılı KHK |