|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| yazı tipi, logo, simge, sembol, metin içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulmuş içerik yanlış olabilir. |  **İş Yeri Eğitimi İş Akışı** | **Doküman No:** | ODÜ/FMYO-İA. |
| **Standart dosya no:** | 917 |
| **Revizyon Tarihi:** | 18.09.2025 |
| **Revizyon No:** | 02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğrenci Iş Yeri Eğitimi Başvuru Formu ile ilgili belgeleri web sayfasından temin eder.  İş yeri Uygulama Eğitimi yapılacak olan İşletmeye öğrenci tarafından, İşletmede Mesleki Eğitim ve Başvuru Kabul Formu onaylatılır.İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu ve gerekli evraklar  Tamamlanır ve ilgili personele teslim edilir. İşletmede Mesleki Eğitim ve Başvuru Kabul Formu Bölüm Başkanlıkları ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu onayı alındıktan sonra Müdür onayına sunulur İş Yeri Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin SGK girişleri yapılır.Her ayın 01 ile 23’u arasında e-beyanname verilmek üzere İnternet Vergi Dairesine giriş yapılır. İş Yeri Uygulaması Eğitiminin bittiği tarihten itibaren en geç 10 gün içinde öğrencilerin SGK Çıkış işlemleri yapılır. Muhtasar Beyanname, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Döküm Listesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazı ile gönderilir.  | - İlgili Birim Personeli- İlgili Akademik Birimler- İlgili İşletmeler - İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü- Komisyonlar* Müdür
 | <https://fmyo.odu.edu.tr/>[https://uyg.sgk.gov.tr/SigortaliTescil/amp/](https://uyg.sgk.gov.tr/SigortaliTescil/amp/loginldap)[loginldap](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cmusa%5C%5CDesktop%5C%5Cloginldap)<https://uyg.sgk.gov.tr/IsverenBorcSorgu/log> <https://intvrg.gib.gov.tr/><https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do>-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu* Ordu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- Ordu Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi |