|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| yazı tipi, logo, simge, sembol, metin içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulmuş içerik yanlış olabilir. | **Yaklaşık Maliyet İşlemleri Süreci** | **Doküman No:** | ODÜ/FMYO-İA. |
| **Standard dosya no:** | 934.99 |
| **Revizyon Tarihi:** | 18.09.2025 |
| **Revizyon No:** | 01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Yaklaşık Maliyet tespiti yapılır. MYS2’den Harcama Talimatı oluşturulup, Onaya gönderilir. ONAY    Uygun Değil Uygun Onay sonrası işlem yapılır. İşlem iptal edilir.Basılı verinin bir nüshası Ödeme Emri belgelerine eklenerek Rektörlük Makamına gönderilir Tüm Dökümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır. Süreç sonlandırılır. | * Yüksekokul Sekreteri

-Müdür | [https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm](http://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm)* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 |