

## ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	17835375	929.00.00	Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler	Akademik Personel	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1.Dilekçe(Öğretim GörevlilerininBölüm başkanlığına yazacakları faaliyet raporu) 2. Bölüm başkanlığının görüş yazısı 3..Faaliyet Dosyası(Yrd.Doç.Dr'ler için) 4.Akademik Personel Yükselme Kriterleri (Form 3)	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		2 Ay	28	Sunulmamaktadır		
2	17835375	903.07.00	Görevlendirmeler	Yurt içi ve Yurt Dışı akademik ve İdari personelin görevlendirilmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi 657 Sayılı Kanun.	Fatsa Meslek Yüksekokulunun tüm Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet Mektubu	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Personel bürosu)	1.Bölüm başkanı, 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4. Müdür Yardımcısı	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	20 Gün	20 Gün	Sunulmamaktadır			
3	17835375	804.01.00	Valilik ve Diğer Kurumlarla yapılan Yazışmalar	Eğitim-Öğretim ve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma	Ordu Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Fatsa Meslek Yüksekokulu					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	5 gün (Periyodik Yazılar Talep Edilen Sürede)	Sunulmamaktadır			
4		050.02.00	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması	Ordu Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Fatsa Meslek Yüksekokulu					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı				Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre	Sunulmamaktadır.		
5	17835375	900.05.00	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Fatsa Meslek Yüksekokulunun tüm Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Dairesi Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1.Dilekçe 2. Birinci Amirin Uygun Görüş Yazısı (Akademik Personel İçin Bölüm Başkanı İdari Personel İçin Yüksekokul Sekreteri) 3.Onay (Akademik Personel İçin Yüksekokul Müdürü İdari Personel İçin Yüksekokul Müdür Yardımcısı)	Bölüm Başkanlıkları Yüksekokul Sekreterliği	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri 4. Müdür Yardımcısı 5. Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları İlgili kişileri	süresiz	Süresiz (Talep edilen izin türüne gerekli işlemlere göre aynı gün içinde de sonuçlandırılabilir)	Sunulmamaktadır.			
6		804.01.00	Diğer Yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ	Tüm Kurumlar					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları	süresiz	süresiz	Sunulmamaktadır.			
7	17835375	104.01.01.01	Program Açılması(Normal Öğretim), Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitenin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program içeriği 3.Program içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler(fotoğraflar, dökümanlar...)		1.Bölüm Başkanı 2.Memur 3.Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihinin Göre)	2	Sunulmamaktadır.		
8	17835375	104.01.01.02	Program Açılması(İkinci Öğretim), Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitenin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program içeriği 3.Program içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler(fotoğraflar, dökümanlar...)		1.Bölüm Başkanı 2.Memur 3.Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	12 gün	1.Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihinin Göre)	2	Sunulmamaktadır.		
9	17835375	302.12.01	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumları içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1.İlgilinin MYO Müdürlüğüne verdiği Dilekçe Tutanaak,Diğer Belgeler.	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Soruşturmacı Öğretim Elemanı 4.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci	10 gün	2 Ay (Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler Takip Edilecek)	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmamaktadır.		
9	17835375	302.01.01	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 2- ÖSYS	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	Ordu Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmamaktadır.		
10	17835375	302.01.02	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	Yabancı Uyrukluların kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Yök Uygunluk Yazısı 2-YKK	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	Ordu Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmamaktadır.		
11	17835375	302.01.07	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	METEB (Meslek ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarından Meslek Yüksekokullarına Snavsız Geçiş) ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 2- ÖSYS	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	Ordu Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmamaktadır.		

## ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSANIN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSANIN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
10	17835375	105.02	Ders Kayıtları	Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyla Ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Alması ve Danışmanına Onaylatması	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin 9. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı, Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1.Ders Kayıt Formu 2. Harç Dekontu	Danışman Öğretim Elemanları	1 Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		10 gün	Ordu Üniversitesi Akademik Takviminde Belirtilen Ders Kayıt Süresi	1400	Sunulmaktadır
11	17835375	302.11.02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Ordu Üniversitesi Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Hakkı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi	Ordu Üniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinin 30. Maddesi	öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1-Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu-tam teşekkülü hastaneden alınacak , Fakirlik İbelgesi-Yaşanılan yeri	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci		15 gün	1 Ay - Ordu Üniversitesi Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki süreler dahilinde	60	Sunulmamaktadır.
12	17835375	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi	Tüm Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci		15 Gün ( Her onbeş günlük yönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)	75	Sunulmamaktadır.	
13	17835375	105.01.01	Ders Programları (Normal Öğretim)	Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1Bölüm Başkanlarının hazırladığı sınav Programları		1. Bölüm Başkanları 2Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	4	Sunulmaktadır.
14	17835375	105.01.02	Ders Programları (İkinci Öğretim)	Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1Bölüm Başkanlarının hazırladığı sınav Programları		1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	4	Sunulmaktadır.
14	17835375	106.01.00	Fatsa Meslek Yüksekokulu Ara Sınav Programları	Fatsa Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu						1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
15	17835375	106.02.00	Fatsa Meslek Yüksekokulu Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınav Programları	Fatsa Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu						1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
16	17835375	106.03.00	Fatsa Meslek Yüksekokulu Bütünlüme Sınav Programları	Fatsa Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu						1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
17	17835375	106.04.00	Fatsa Meslek Yüksekokulu Mazeret Sınav Programları	Fatsa Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu						1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
18	17835375	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1- İtiraz Dilekçesi	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.İlgili öğretim elemanı 3.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		15 gün	Enkisa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir.	10	Sunulmamaktadır.
16	17835375	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		3 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	30	Sunulmamaktadır.
17	17835375	105.01.01.01	Telaflı Dersleri ile İlgili Yazışmalar (Normal Öğretim)	Meslek Yüksekokulları tarafından yapılacak telaflı dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Akademik Takvim	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1.İlgili öğretim elemanın telaflı dersi yapma gerekçesini belirten dilekçesi, 2.Telaflı dersi ile ilgili Müdürlük Makamına sunulması gereken evraklar	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		3 gün	1 Hafta( Dersin Yapılmadığı Haftada Yapılır.)	15	Sunulmamaktadır.
18	17835375	105.01.01.03	Telaflı Dersleri ile İlgili Yazışmalar (İkinci Öğretim)	Meslek Yüksekokulları tarafından yapılacak telaflı dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Akademik Takvim	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1.İlgili öğretim elemanın telaflı dersi yapma gerekçesini belirten dilekçesi, 2.Telaflı dersi ile ilgili Müdürlük Makamına sunulması gereken evraklar	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		3 gün	1 Hafta( Dersin Yapılmadığı Haftada Yapılır.)	15	Sunulmamaktadır.
18	17835375	304.03.00	Stajlar	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışmalar	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -YÖK Staj Yönergesi	Tüm Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				1. Staj Yapma İsteğini Gösterir Belge 2. Staj Bilgi Formu 3. Onaylanmış Staj Defteri 4.Müştehaklık Belgesi	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Danışman Öğretim Elemanları 2. Bölüm Başkanı 3.Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			YÖK Staj Yönetmeliğinin de Belirtilen Süre	Akdemik Takvim ve YÖK Staj Yönetmeliğinde Belirtilen Süre	Sunulmamaktadır.

## ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSANIN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSANIN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
19	17835375	526.020.000	Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ile İlgili Yapılan Yazışmalar	Staj yapacak olan öğrencilerin bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği YÖK Staj Yönetmeliği	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1.Fatsa Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu Kararı 2. Stajını Yapan Öğrenci Listesi	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Danışman Öğretim Elemanları 2. Bölüm Başkanları 3.Memur 4.Yüksekokul Sekreteri 5.Müdür Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		5 gün	Fatsa Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu Toplantı tarihinden 2 Hafta sonra (Stajla ilgili Her Türlü Çalışmanın Tamamlanmasını Takiben)	Yaz Tatili Döneminde Yapılır	Sunulmaktadır.	
20	17835375	625.000.000	İntibak (Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler İçin)	Yatay Geçiş yöntemiyle ya da son beş yıl içinde herhangi bir yüksekokul kurumunda eğitim öğretim görmüş ve üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin de belirtilen sürede Fatsa Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde	20	Sunulmamaktadır.
21	17835375	52701-02	Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Fatsa Meslek Yüksekokulu Yatay işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Öğrencinin Yatay Geçişini kabul eden, ilgili Üniversiteden Fatsa Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı.	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd.	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin de belirtilen süreler dahilinde	15	Sunulmamaktadır.	
22	17835375	517.040.000	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi ve İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar)	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	İntibak Komisyonu	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15 gün	Akademik Yılın Başlamasından İtibaren İki Hafta İçerisinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu Kararına Göre Yaklaşık 1 Ay	15	Sunulmamaktadır.	
23	17835375	529-01-02-03	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Ekli Belgeleri	Bursu veren vakıf	1. Danışman Öğretim Elemanları 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Burs veren vakıflar		Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir.	Burs Kontenjanlarına göre değişir	Sunulmamaktadır.	
24	17835375	632.000.000	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken)	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik Şubesi Başkanlıklarının ilgili maddesi	Erkek Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1.Dilekçe 2-Sevk Belgesi (YÜSEM)	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	Öğrencilerin bağlı olduğu askerlik şubeleri		Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinden sonra 15 gün		Sunulmamaktadır.	
25	17835375	545.000.000	Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi, Transkript , Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler)	Öğrencilerin eğitim-öğretiminin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlarla yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri ve İlgili Diğer Kurumlar	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri	Diğer İlgili Kurumlar			Aynı Gün (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)		Sunulmamaktadır.	
26	17835375	638.040.000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılmasıMezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askerlik Şubesi Başkanlıkları	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Dilekçe(Ordu Üniversitesinden Diploma Alacaklar)		1. Danışman 2.Bölüm Başkanları 3.Memur 4.Yüksekokul Sekreteri 5-Md Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			Akademik Takvim, Ordu Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Diploma Diploma Defteri Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge		Sunulmamaktadır.	
27	17835375	542.000.000	Harç İadeleri	Meslek Yüksekokulunun öğrencilerinden Katkı bursu çıkanlar veya fazla katkı patı yatan öğrencilerimize yapılan iadeler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1- Dilekçe 2. Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki İBAN numarası,(Bankasıyla ilgili bilgilerin tam olması gerekmektedir.) 3-Yatırılmış olduğu ve iade hesabına aktarılacak harç tutarı,		1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Süresiz	Müracaatlara göre göre gerekli yazışmalar Üniversitemiz ilgili birimleri ile yapılmaktadır	1	Sunulmamaktadır.	
28	17835375	517-04	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Başvuru Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminde sonra Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Tarih		Sunulmamaktadır.	

## ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
29	17835375	508.000.000	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimlik kartı düzenlenmesi	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Dilekçe ( Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek ) 2-Kayıp yazısı,tutanak 3-Fotoğraf (ki adet) 4.Kimlik Fotokopisi	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.	
30	17835375	300-302	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Fatsa Meslek Yüksekokulu Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi	Ordu Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi							Akademik Takvim ve SKS Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde		
31	17835375	517.040.000	Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	Engelli öğrencilerimize eğitim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberlik edilmesi	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi	Engelli olan öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1. Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir. (Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile İrtibata Geçebilirler	Fatsa Meslek Yüksekokulu	1. İlgili Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri i		süresiz	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne istinaden Fatsa Meslek Yüksekokulumuz Engelli Öğrencilerimizden Sorumlu Öğretim Elemanı Takibinde Yürütülür ve Çalışmalar Sürekli Takip Edilir.		Sunulmamaktadır.	
32	17835375	540.040.000	Birimlerin Periyodik Bilgileri	Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin öğrencilerin takibi sağlanır	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		1 Hafta	20 gün	24	Sunulmamaktadır.	
33	17835375	541.040.000	Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları	Birimlerin başarı oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	süresiz	1 Hafta	2	Sunulmamaktadır.	
34	17835375	848-05-06	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1.Atama Onayı (Sürekli Görev Yoluğunda) 2.Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yoluğunda) 3.Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı, İlgili Faaliyete Katılım Belgesi,)	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Muhasebe bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)		Sunulmamaktadır.	
35	17835375	842.100.000	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Ek ders alan akademik personel	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			Ders Yükü Formu	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Muhasebe bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		1 Ay	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarih (Yönetim Kurulu Kararları değişmediği takdirde ve ilgili personel tarafından ders yükü formlarının Fatsa MYO Müdürlüğüne teslimini takip eden süre)		Sunulmamaktadır.	
36	17835375	809.010.000	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri (Fatsa Meslek Yüksekokulu Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencilerle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için -Malzemenin teknik özellikleri,tahmini	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Ayniyat bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri , Diğer Kurumlar,Özel Sektör ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.	
37	17835375	807.030.000	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			Bakım-Onarım talep formu.	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Teknik Hizmetler Bürosu)	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.	
38	17835375	520.040.000	Ders Yükü Yazışmaları	Fatsa Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				Fatsa Meslek Yüksekokulu (Muhasebe bürosu)	1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Meslek Yüksekokulu' nun Öğretim Elemanları'nın Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra	2	Sunulmamaktadır.	

## ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
39	17835375	520.040.000	Aylık ve Diğer Ödemeler	Fatsa Meslek Yüksekokulu Personelinin Aylık Ücretleri ve Diğer Ödemeleri	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				Fatsa Meslek Yüksekokulu (Muhasebe bürosu)	1. Mutemet 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	süresiz	12	Sunulmamaktadır.
40	17835375	520.040.000	Mal ve Hizmet Alımları	Fatsa Meslek Yüksekokulunun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin alımı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu			Piyasa Fiyat Araştırma Raporu, Fiyat Teklifleri (Elektrik, Telefon, Su gibi hizmetler için fatura)	Fatsa Meslek Yüksekokulu (Muhasebe bürosu)	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
41	17835375	520.040.000	Bütçe Teklifi Hazırlama	Ordu Üniversitesinin Kısa ve Orta Vadeli Stratejik Planlarına Uygun Olarak Gazi Meslek Yüksekokulunun Yıllık Bütçe Teklifinin Hazırlanması	5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu İlgili yıl bütçe Hazırlama Rehberi	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				Fatsa Meslek Yüksekokulu (Muhasebe bürosu)	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			15 Gün	1	Sunulmamaktadır.
42	17835375	520.040.000	Faaliyet Raporu	Fatsa Meslek Yüksekokulunu Stratejik Planda Belirtilen Performans Göstergeleri ve Hedeflere Ulaşma Konusunda Yıl İçinde Yaptığı Akademik ve İdari Faaliyetler.	5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatsa Meslek Yüksekokulu				Fatsa Meslek Yüksekokulu (Muhasebe bürosu)	1.Bölüm Başkanlıkları 2. Memur 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	30 Gün	1	Sunulmamaktadır.

Neslihan TANRIKULU  
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Öğr. Gör. Mehmet Letif BAYRAM  
Müdür