

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Biririmizde Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması için akademik ve idari personel ile öğrenciler dahil tüm paydaşları kapsayacak şekilde fakindalığın artırılması	Akademik ve İdari personel ile öğrencilerin kalite kavramını benimseme düzeyleri ile ilgili iş ve eylemlerde toplantı yapılması	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.1.1.1.	Kurum içi kalite bilinci değerlendirme toplantıları düzenlenmesi	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	6 ayda bir	Yapılan toplantı sayısı	31.12.2024
					A.1.1.2.	Her yıl kalite çalışmaları hakkında toplantı düzenlenmesi, toplantıda alınan kararların duyurulması	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Her yıl Ekim ayı	Duyuru sayısı	1.03.2024
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Birimimizde bulunan bölümlerin ihtiyaçları, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak geleceğe uyum sağlayabilmeleri için çalışmalar yürütmek	Kalite eylem planı hazırlanması ve izlenmesi	Eylem planının belirlenmesinde bölümlerin katılımı	A.1.2.1.	Eylemlerin izlenmesi ve eksikliklerin belirlenmesi	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	İzleme ve bildirim sayıları	31.12.2024
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimimiz Kurumsal politikaların ilanı ve güncellenmesi	Kurumun bütününe kapsayan politikaların belirlenmesi	Paydaşların görüşünün alınması	A.2.1.1.	Politikaların paydaş katılımı ile belirlenmesi, güncellenmesi ve web sayfasında ilan edilmesi	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Toplantı ve ilan sayısı	31.12.2024
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimimizin gelecek planlarının belirlenmesi, sahip olunan kaynakların yerinde verimli kullanılması, belirlenen hedefler doğrultusunda koordine edilmesi	Kalite Güvencesi eğitim-öğretim, araştırma geliştirme toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarının geliştirilmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.2.2.1.	Strateji ve hedeflerin belirlenmesi ve gerçekleştirilen hedefler için yeni eylemlerin oluşturulması. İç ve dış paydaşların programlar ile ilgili görüşlerinin görüşme, toplantı vb.gibi tekniklerle belirli periyotlarda alınması ve raporlanması	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Değerlendirme Raporları	31.12.2024
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimimizde iç kalite güvence sistemi oluşturulmalı bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi sağlanmalıdır	Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.2.3.1.	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitim faaliyetlerini planlamak, bu eğitim faaliyetlerinin içeriğinin belirlenmesinde öncelikli olarak paydaşların görüş ve önerileri alınması	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Görüş ve Değerlendirme Raporları	31.12.2024
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Birimimizde Bilgi Yönetim Sisteminin oluşturulması	Sistemin oluşturulması	Kaynak Tahsis	A.3.1.1.	Görev tanımları, İş akış formları ve diğer formların bilgi sistemine eklenmesi ve gerektiğinde geliştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	FMYO Müdürlüğü ve FMYO Kalite Komisyonu	Sürekli	Yazılım	Sürekli
					A.3.1.2.	Bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar gerçekleştirmek ve tüm personele bu konuda eğitimler vermek	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	FMYO Müdürlüğü ve FMYO Kalite Komisyonu	Yılda bir	Eğitim sayısı	31.12.2024
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eylemin gerçekleşmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.3.2.1.	Hizmetçi eğitim programı düzenlenmesi ve bu program sonucunda anket yada vb. yöntemler uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Personel Daire Başkanlığı	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Eğitim sayısı	31.12.2024
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimimiz iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme süreçlerine katılım sağlanması	Anketlerin hazırlanması ve uygulanması, kurumsal aidiyet ve toplum algısının belirli periyotlarla izlenmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.4.1.1.	Birimimizin iç ve dış paydaşları belirlenerek listelenmesi, listerin güncel tutularak web sitemizde ilan edilmesi	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	İç ve dış paydaş listesi ve anket değerlendirmeleri	31.12.2024
					A.4.1.2.	Dış paydaşlara yönelik yılda en az 1 defa yüz yüze toplantı düzenlenmesi	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Düzenlenen toplantı sayısı	31.12.2024

A.4. Payç	A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimimizde mezun izleme sistemine ilişkin planlamalar yapmak	Mezun sisteminin tüm bölümlerde aktifleştirilmesi	İç ve dış paydaşların katkılarının etkin bir şekilde alınması bölüm başkanlıkları ve ÖİDB süreci sahiplenmesi	A.4.2.1.	Her yıl mezunların düzenli olarak mezun bilgi sistemine aktarılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir	Mezun sistemindeki mezun sayısı	Her yıl Ağustos
					A.4.2.2.	Mezun sistemindeki kullanıcıların yıllık profillerinin güncellenmesinin sağlanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir	Güncellenen profil sayısı	Her yıl Ocak
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planların yapılması	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilgili sonuçlar ve paydaş görüşlerinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek revize edilmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm bölümlerin sahiplenmesi	A.5.1.1.	Kalite komisyonunun birim öz değerlendirme raporunun hazırlanması	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Birim Öz Değerlendirme Raporu	31.12.2024
	A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı	Birimimizin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve sonuçlarına dayalı iyileştirilmesi	Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan göstergeler	Tüm paydaşların sahiplenmesi	A.5.2.1.	Öğrencilere erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi	Erasmus Koordinatörlüğü	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Düzenlenen tanıtıcı faaliyet sayısı	31.12.2024
A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1. Öğretim Kadrosu	Atama, yükselme, görevlendirme kriterleri ve süreçlerin tanımlanması	Personel el kitabının hazırlanması	Yönetimin sahiplenmesi	A.6.1.1.	Personel el kitabının hazırlanması	Personel Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Yılda bir	Personel El Kitabı	31.12.2024
	A.6.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçme ve değerlendirmelerle ilgili (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre) planlamalar yapmak	Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler	Akademik Personelin süreci sahiplenmesi	A.6.2.1.	Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini değerlendirmek ve değerlendirmeler sonucunda alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri önermek	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Bölümleri	Yılda bir	Rapor ve Değerlendirme Sonuçları	31.12.2024
A.7. Araştırma ve Geliştirme	A.7.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Araştırma ve geliştirme politikası, hedefleri ve stratejisinin belirlenmesi	Araştırma ve geliştirme politikası, hedefleri ve stratejisinin hazırlanması ve sistematik olarak izlenerek gerekli revizyonların yapılması	Yönetimin sahiplenmesi	A.7.1.1.	Araştırma ve geliştirme süreçlerinde öncelikli alanların belirlenmesi	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Bölümleri	Yılda bir	Araştırma ve geliştirme süreçlerinde belirlenen öncelikli alanların listesi	31.12.2024
	A.7.2. Araştırma Performansı	Öğretim elemanı araştırma ve geliştirme performans değerlendirmesine yönelik uygulamaların yapılması	Performans göstergeleri	Yönetim ve ilgili birimlerin sahiplenmesi	A.7.2.1.	Öğretim elemanlarının özgeçmişlerini YÖKSİS üzerinden düzenli olarak güncellenmesinin sağlanması	FMYO Müdürlüğü	FMYO Bölümleri	6 ayda bir	Güncel cv sayısı	31.12.2024
					A.7.2.2.	Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	FMYO Müdürlüğü	FMYO Bölümleri	6 ayda bir	Yayın ve Proje sayısı	31.12.2024
A.8. Toplumsal Katkı	A.8.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Toplumsal katkı politikası hedefleri ve stratejisinin belirlenmesi	Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejinin hazırlanarak kalite komisyonuna sunulması	Komisyon üyelerinin sahiplenmesi	A.8.1.1.	Kalite komisyonu tarafından toplumsal katkı süreçlerinde öncelikli alanların belirlenmesi	FMYO Kalite Komisyonu	FMYO Müdürlüğü	Yılda bir	Toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanların listesi	1.06.2024
	A.8.2. Toplumsal Katkı Performansı	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi	Tüm bölümlerde toplumsal katkı performansının izlenerek değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması	Yönetim ve bölümlerin sahiplenmesi	A.8.2.1.	FMYO dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi	FMYO Müdürlüğü	FMYO Kalite Komisyonu	Yılda bir	Düzenlenen toplantı sayısı	1.06.2024
					A.8.2.2.	Dış paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesi ve raporlanması	FMYO Müdürlüğü	FMYO Kalite Komisyonu	Yılda bir	Değerlendirme Raporları	1.06.2024