

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU**

2024

A. Birim Hakkında Bilgiler

Fatsa Meslek Yüksekokulu Ordu Üniversitesine bağlı olarak 2006 yılında kurulmuş ve 2007-2008 eğitim öğretim yılında Çocuk Gelişimi, Güverte, Muhasebe ve Su Ürünleri programlarına kayıt yaptıran toplam 167 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında ise; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Su Ürünleri Programı, Gemi Makineleri İşletme Programı, Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı, Gemi İnşaatı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, Moda Tasarımı Programı, Giyim Üretim Teknolojisi Programı ve Bankacılık ve Sigortacılık Programı olmak üzere toplam 9 program ve 1042 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.1. İletişim Bilgileri

Adres: Evkaf Mahallesi Sahil Caddesi 52400 Fatsa/ORDU

Tel No: 0 452 423 50 02 -03

Faks No: 0 452 423 30 99

E-posta: fatsamyo@odu.ed.tr

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Mehmet Letif BAYRAM

Adres : Evkaf Mahallesi Sahil Caddesi 52400 Fatsa/ORDU

e-posta : mlbayram@odu.edu.tr

Telefon : 0 452 423 50 02-3501

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Cihan NACAK

Adres : Evkaf Mahallesi Sahil Caddesi 52400 Fatsa/ORDU

e-posta : cihannacak@odu.edu.tr

Telefon : 0 452 423 50 02-3503

A.2. Tarihsel Gelişim

Fatsa Meslek Yüksekokulu, Bakanlar Kurulu'nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile Ordu Üniversitesine bağlı olarak; Ordu Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nden alınan 01.11.2005 gün ve 970/3810 sayılı yazısı ile Et Balık Kurumu tesisleri iken Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 28.02.2001 tarih ve 2001/22 sayılı kararına istinaden üniversitemize tahsis edilen taşınmazlar üzerine kurulmuş ve ilk olarak 2007 eğitim ve öğretim yılında 167 öğrencisi ile faaliyetlerine başlamıştır. Fatsa Meslek Yüksekokulumuz Ordu

Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca öğrenci alımlarını yapmaktadır. Bugün hala Ana Bina (A Blok), B Blok ve Uygulama Binası olmak üzere üç binada eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

A.3. Misyon

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, alanında en iyi olma çabasında olan, etik ilkelere, toplumsal ve kültürel değerlere saygılı, uluslararası platformda iletişim kurabilecek beceri ve sosyal bilinçle takım ruhu ve dayanışmayı benimseyen, nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmektir.

A.4. Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüterek bilgi, beceri ve teknolojik açıdan yüksek standartlara sahip, nitelikli, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte teknik ara eleman yetiştiren, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, sektörle iş birliği içinde bulunan, bilgi ve araştırma olanaklarıyla bölgemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak, evrensel değerlere sahip lider ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

A.5. Değerleri ve Hedefleri

A.6. Temel Değerleri

- Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet değerlerine bağlı olmak;
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek;
- Eğitim kalitesinden ödün vermemek ve sürekli iyileştirme odaklı olmak;
- Gelişim ve yeniliklere açık olmak;
- Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek;
- Yapılan her işte etik davranış ve dürüstlüğü ön planda tutmak;
- Toplumsal değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek;
- Fikirlerin özgürce ifade edilmesine saygılı olmak;
- Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak;

A.7. Hedefleri

- Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak;
- Çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli atılımların yapılması,
- Eğitim-öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek;
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak;
- Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların açılmasının sağlanması.
- Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve iş birliğini arttırmak;
- Kamu ve özel sektör ile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak;
- Paydaşlarla iş birliğini geliştirip koordine edecek programları geliştirmek;
- Yemekhane ve kantin koşullarında iyileştirme yapılması,
- Meslek Yüksekokuluna yeni dersliklerin kurulması,
- Çocuk Gelişimi Programı için Uygulama Anaokulu, Atölye ve Drama Salonu kurulması,

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimimiz bulunmamaktadır.

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

İyileştirmeye yönelik çalışmalar bulunmamaktadır.

B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum kültürünün devamlılığına yönelik komisyonlar oluşturulmuştur. Tüm iş ve işlem tanımları yapılmıştır.

B.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuz organizasyon şeması, görev tanımları iş akış süreçleri yasal düzenlemeler çerçevesinde hazırlanmış ayrıca bunlar kurumsal web sitemizde yayınlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (Kanıt B 1.1.1-1.1.2-1.1.3)

[Kanıt B.1.1.1 Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt B.1.1.2 Görev Tanımları](#)

[Kanıt B.1.1.3 İş Akış Şemaları](#)

B.1.2. Liderlik

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (Kanıt B 1.2.1-1.2.2)

[Kanıt B.1.2.1 Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası](#)

[Kanıt B.1.2.2 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

B.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümlerin ihtiyaçları, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak geleceğe uyum sağlayabilmek için amaç, misyon ve hedefler belirlenmiş olup, bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.

B.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyonumuzun yetki, görev ve sorumlulukları “Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile tanımlanmıştır. (Kanıt B 1.4.1-1.4.2)

[Kanıt B.1.4.1 Ordu Üniversitesi Kalite Yönergesi](#)

[Kanıt: B.1.4.2 Birim Kalite Komisyonu](#)

B.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal web sayfası üzerinden güncel ve doğru tüm bilgilere kolayca erişim sağlanabilmektedir. (Kanıt B 1.5.1)

[Kanıt B.1.5.1 Fatsa MYO Web Sitesi](#)

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

B.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma ve Topluma Hizmet çerçevesinde misyonu, vizyonu, temel değerler ve ilkelerini belirleyerek faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuatlar kapsamında düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek ve uygulayarak sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Stratejik Yönetim süreci üniversitemiz 2025-2029 Dönemi stratejik planı doğrultusunda yürütülmektedir. (Kanıt B 2.1.1)

Kanıt B.2.1.1 2025-2029 Stratejik Plan

B.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere iç kontrol çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonu tarafından İç Kontrol Uyum Eylem Planının ilgili bölümleri güncellenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz gelecek planlarını belirlemesi, sahip olunan kaynakların yerinde verimli kullanılması, belirlenen hedefler doğrultusunda koordine edilmesi, uyumlu yönetilmesi amacıyla tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış kalite politikası bulunmaktadır ve Meslek Yüksekokulumuz kalite politikasını tüm paydaşlarına web sitemizde duyurmuştur. (Kanıt B 1.2.2-1.2.1)

Kanıt B.1.2.2 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Kanıt B.1.2.1 Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

B.2.3. Performans Yönetimi

Tüm alanlarla ilişkili (yüz yüze, uzaktan eğitim, tüm paydaşlarla iletişim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

B.3. Yönetim Sistemleri

B.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı yazılımlar ve kullanım amaçları her yıl faaliyet raporunda listelenmektedir.

2024 yılı içerisinde paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda kamu hizmetlerine elektronik ortamda güvenli, kesintisiz ve hızlı olarak tek noktadan ulaşabilmesi amacı ile oluşturulan e-Devlet platformunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması ile oluşturulan evrakların doğrulama işlemi yapılabilir hale getirilmiş ve e-Devlet uygulamasından üniversitemiz ana sayfasına erişime imkan sağlanmıştır. (Kanıt B 1.2.2-3.1.1)

Kanıt B.1.2.2 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.1.1 EBYS Modülü

B.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin gereksinimleri, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakata dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında yapılan kadro planlaması çerçevesinde YÖK tarafından asgari kadro gereksinimleri karşılanmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanı alımları birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının tamamı ilan edilen kadro biriminin gerektirdiği eğitim ve iş tecrübesine sahip kişilerden oluşmaktadır.

İdari personel alımı her yıl Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen atama kontenjanı dâhilinde kurumlar arası naklen atama, Kamu Personel Seçme Sınavı sonucuna göre açıktan atama ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 92. maddesi uyarınca açıktan atama yolu ile söz konusu kontenjan haricinde Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucu, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu uyarınca açıktan atama yoluyla da yapılmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan idari personelin görevde yükselmeleri Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerince yapılmaktadır. Sınav duyuruları üniversitemiz web sayfasında duyurulduktan sonra adaylar önce yazılı sonra sözlü olmak üzere 2 aşamalı sınava tabi tutularak görevde yükselmeye hak kazanır. Sınavdan başarılı olan adayların üniversitemiz tarafından web sayfasında duyurulmasını takiben Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin ilgili hükmü gereğince 3 ay içerisinde söz konusu kadroya ataması yapılır. İdari personelin gelişimine yönelik planlanan hizmet içi eğitimler ise Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılmaktadır. Çalışanların (akademik ve idari) memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla anketler Ordu Üniversitesi Kurumsal Gelişim Kalite Koordinatörlüğü Anket komisyonu tarafından uygulanmaktadır. (Kanıt B 3.2.1-3.2.2-3.2.3)

[**Kanıt B.3.2.1 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**](#)

[**Kanıt B.3.2.2 Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi**](#)

[**Kanıt B.3.2.3 Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği**](#)

B.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzda mali işlemlerin uygulanması 5018 sayılı Kanun ve Üniversitemizce konuyla ilgili çıkarılmış yönergeler uyarınca yapılmaktadır. Mali kaynakların yönetimini ve etkinliğini sağlamak için; Stratejik plan dahilinde birim bütçemiz oluşturulmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar; Finansal kaynakların ayrıntılı dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) her yıl faaliyet raporunda sunulmaktadır. (Kanıt B 3.3.1-3.3.2-3.3.3-3.3.4)

[Kanıt B.3.3.1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
[Kanıt B.3.3.2 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu](#)
[Kanıt B.3.3.3 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#)
[Kanıt B.3.3.4 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

B.3.4. Süreç Yönetimi

Süreçlerin işleyişi, akademik ve idari birimlerin tanımlı sorumlulukları altında ve iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların güvence altına alınması, geliştirilmesi, devamının sağlanması, raporlanması ve sürekli iyileştirilmesi için oluşturulan birim kalite komisyonu tarafından benimsenerek çalışmalar yapılmaktadır. (Kanıt B 1.4.2)

[**Kanıt B.1.4.2 Birim Kalite Komisyonu**](#)

B.4. Paydaş Katılımı

B.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu çerçevesindeki gelişimini sağlamak ve günün gereklerine göre yenilenmek üzere fikir alışverişini önemsemektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlar ile bir araya gelerek ortak akıl geliştirme alanında çalışmalar yürütülmektedir. Kurum Kalite politikamız web sitemizde iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına temel oluşturulacağı belirlenen veriler iç paydaşlardan talep edilmektedir. (Kanıt B 4.1.1)

[**Kanıt B.4.1.1 Paydaşlarla Fotoğraf**](#)

B.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri program değerlendirme sürecinin en önemli bileşenidir. Diğer etkenlerle birlikte değerlendirilerek yaşanan akademik çevreye ilişkin günlük gereksinimlerin yanı sıra doğrudan eğitim programlarında yapılması gereken güncellemeler için gerekçe olabilmektedir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşımız olan öğrencilerden alınan geri bildirimler program revizyonlarında dikkate alınmaktadır.

Öğrenci temsilcilerimizle yapılan toplantılarda öğrencilerin eğitim programı, eğitim-öğretim ortamı, sosyal, akademik, kültürel ve diğer etkinlikler konusundaki değerlendirmeleri dikkate alınmakta ve öğrencilere verdikleri öneriler konusunda açıklamalar yapılmaktadır. Akademik danışmanlık yolu ile de öğrencilerin programların iyileştirilmesine yönelik sürekli geri bildirimleri ve görüşleri alınmaktadır.

B.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz mezun ve mezun durumdaki öğrencilerine ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini arttırmak suretiyle iş imkanları bulmaya çalışan, staj ve kariyer gelişimlerine destek olan Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü mezun öğrencilerimiz için Gemi Adamı Bilgi Sistemi bulunmaktadır. (Kanıt B 4.3.1-4.3.2)

[**Kanıt B.4.3.1 Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi**](#)

[**Kanıt B.4.3.2 Gemiadamı Bilgi Sistemi**](#)

B.5. Uluslararasılaşma

B.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda Bologna sistemi ile uyumlu ders içerikleri olmak üzere uluslararasılaşma çalışmaları desteklenmektedir ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütüldüğü temel birim Uluslararası İlişkiler birimidir. Her yıl uluslararası ilişkiler web sayfasında Erasmus duyuruları yapılmakta ve Erasmus değişim programına katılmış öğrenci ve öğretim elemanı istatistikleri paylaşılmaktadır. Buna ek olarak uluslararasılaşma politikası çerçevesinde; okulumuzda öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının artırılması, Uluslararası kongre ve sempozyumlara akademik personelin katılımının teşvik edilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır. (Kanıt B 5.1.1-5.1.2)

Kanıt B.5.1.1 Uluslararası Öğrenci Yönergesi

Kanıt B.5.1.2 Erasmus Koordinatör Yönetmeliği

B.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

B.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

C.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuz araştırma öncelikli bir üniversite olarak bilim, teknoloji ve sanat alanlarında nitelikli ve sorgulayıcı bireyler yetiştirme misyonu ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yeni programların açılmasında paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde bölgemizin ihtiyaçları düşünülerek yapılmaktadır.

C.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Eğitim programlarının yapısı ve ders dağılım dengesi programların kendine özgü nitelikleri doğrultusunda değişiklikler göstermektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin daha geniş bir vizyon ile eğitim alması sağlamak amacıyla seçmeli ders almaları sağlanmıştır. Eğitim Programları program yapısı ve ders dağılımı MAUT bölümleri için gemi adamları ve kılavuz kaptanlar eğitim ve sınav yönergesine göre, diğer programların ki ise BOLOGNA süreci kapsamında oluşturulan bilgi paketi ve ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanmıştır. (Kanıt C 1.2.1)

Kanıt C.1.2.1 Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi

C.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programlarının amaç ve çıktıları Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇÇ) uyumlu olup, web sitemizde kamuya ilan edilmektedir. (Kanıt C.1.3.1)

Kanıt C.1.3.1 Program Çıktıları

C.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı sürdürmektedir. Bu süreçte akademik birimlerin programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Bir öğretim programında iş yükü hesaplamasında kullanılan; ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, bütünleme sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. Staj zorunluluğu, mesleki uygulama ya da alan çalışması olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. (Kanıt C 1.4.1)

Kanıt C.1.4.1 Bilgi Paketi

C.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlamaları yapılmaktadır. (Kanıt C 1.5.1)

Kanıt C.1.5.1 Öğrenci Bilgi Sistemi

C.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda 7 bölüm 9 program ve 1042 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde daha önceki yıllarda yapılan Bologna süreçlerine uygun olarak her programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterliliklerin ve yetkinliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bölüm/Birim Kurulları belli aralıklarla programlarında iç (öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz) ve dış (işverenler, iş dünyası ve meslek örgütünün temsilcileri, mezunlarımız, vb.) paydaşların düzenli katılımını sağlayan etkinlikler, sanayi kuruluşlarının insan kaynakları temsilcileri ile toplantılar ve meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş birliği toplantıları ve seminerleri gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Ordu Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde diploma, derece ve yeterlilikler TYYÇ uygun olarak tanımlanmıştır. Ordu Üniversitesi öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme anlayışının hâkim olduğu bir eğitim-öğretim faaliyeti sürdürmektedir. Üniversitemizde Bologna süreci kapsamında AKTS, diploma eki, öğrenci ders yükleri, uluslararası hareketlilik, eğitimin yaşam boyunca sürmesi konuları kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla irdelenmiş ve müfredatlarımız bu sürece uyumlu hale getirilmiştir. Üniversitemiz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. (Kanıt C 1.5.1)

Kanıt C.1.5.1 Öğrenci Bilgi Sistemi

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

C.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuz akademik birimleri eğitim-öğretim programında “öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme” program tasarımı aşamasında, öğrenenlerin gereksinimlerinin dikkate alındığı, öğrenci ve mezunların geri bildirimleri ile yapılandırıldığı, program geliştirme aşamalarında öğrenci ya da öğrenci temsilcilerinin etkin katılımının sağlanarak yalnızca eğitim programının uygulanması aşaması ile sınırlı kalmamaya özen gösteren bir süreç işletilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Bologna süreci kapsamında AKTS, diploma eki, öğrenci ders yükleri, uluslararası hareketlilik, eğitimin yaşam boyunca sürmesi konuları kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla müfredatlarımız bu sürece uyumlu hale getirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Öğrencilerimizin yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek AKTS ve programların toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğrencilerimiz bilimsel araştırma projelerinde yer almaları konusunda teşvik edilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler sözlü ve/veya poster bildiri ile kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere, mesleki uygulama, işyeri eğitimlerine katılmaları için desteklenmektedir. Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin kültürel, sosyal, sportif vb. etkinliklere katılım için destek verilmektedir. (Kanıt C 2.1.1-2.1.2-2.1.3)

[Kanıt C.2.1.1 Ordu Üniversitesi Ders Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

[Kanıt C.2.1.2 Açık Deniz Eğitimleri](#)

[Kanıt C.2.1.3 Diğer Stajlar](#)

C.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz akademik eğitim programları, ilgili birimin öğretim üyelerinden oluşturulmuş komisyonlar tarafından çok yönlü değerlendirilmekte, eğitim programının çıktılarının öğrencilere kazandırılması aşamasında öğrenci başarıları her bir öğrenen bazında toplu ve tek tek değerlendirilmektedir. Akademik Danışmanlık Sistemi öğrenci başarılarının izlenmesinde etkin olarak kullanılmaktadır. Akademik danışmanlığın yanı sıra düzenlenen etkinliklerle öğrencilere kariyer danışmanlığı da yapılmaktadır.

Akademik birimler, programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşp ulaşmadığını değerlendirmekte, öğrenci akademik başarılarını, proje, ödev, uygulamalarla kayıt altına almaktadırlar.

C.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar YÖK tarafından tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda Bologna süreci kapsamında AKTS, diploma eki, öğrenci ders yükleri, uluslararası hareketlilik, eğitimin yaşam boyunca sürmesi konuları kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla müfredatlarımız bu sürece uyumlu hale getirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. (Kanıt C 2.1.1)

[Kanıt C.2.1.1 Ordu Üniversitesi Ders Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

C.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yatay geçişle öğrenci kabulünde YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanmaktadır.

Diploma veren tüm programlarımızda diplomalar Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz denizcilik programlarında okutulan müfredat ülkemizin de üyesi olduğu Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) tarafından belirlenen STCW2010 sözleşmesi işletme düzeyi eğitimler için asgari gerekler ve standartlara göre yapılmaktadır.

Ulusal basında da haber konusu olduğu gibi ülkemizde ve denizcilik eğitiminde bir ilki gerçekleştirerek Sahil Güvenlik Gemisi uygulamalı eğitim merkezine dönüştürülerek sanal ve gerçek eğitimin bir arada verildiği eğitim tesisine dönüştürülmüştür.

Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı ile Makine Zabitliği İşletmeciliği programlarında kullanılan yazılımlar en güncel yazılımlar olup özellikle Tanker Eğitimleri ve Makine simülatörleri ülkemizde ve dünyadaki en güncel teknoloji ile donatılmıştır. Deniz Güvenliği Eğitim Tesis, Yangın Eğitim Merkezi mevcut yönetmelik ve yönergelere uygun donatılmış, tüm eğitimlerin uygulamalı ve Denizci Eğitimci Yeterlilik Belgesine sahip eğiticiler tarafından verilmektedir.

Makine zabitliği işletmeciliği programında 2020–2021 öğretim yılında uygulanmak üzere hazırlanan çerçeve müfredat öğrencilerin yeterliliklerine istinaden tamamlamaları gereken 6 ay atölye stajının 3(üç) aylık kısmı müfredat içeresine yerleştirilirmiş ve öğrencilerin mezuniyet şartını sağlamları halinde stajlarının 3 aylık atölye stajını tamamlamış olacaklardır. Bu da mevcut mevzuatlar çerçevesinde öğrencilerin mezuniyet sonrası atölye stajı ile karşılaştıkları sorunları ve staj yeri vb. engelleri ortadan kaldırmıştır. Diledikleri takdirde geriye kalan staj eğitiminin tamamını açık denizde yapabilmelerine imkân tanınmıştır. Bu alanda ön lisans programları içerisinde bir ilktir.

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ve Fatsa Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri, Meslek Yüksekokulumuzun denizcilik alanında sahip olduğu alt yapı ve teknolojik imkanlar ile yeterliliğe dayalı tüm eğitimlerini okulumuzdan sağlayabilmektedir. (Kanıt C 2.4.1)

Kanıt C.2.4.1 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 1042 öğrenci öğrenim görmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Emin Çetinceviz merkez kütüphanesi, öğrencilere etkin bir araştırma hizmeti sunmaktadır. Okulumuz tüm bölümlerinde öğrencilerimize sunulan programlar dahilindeki eğitim faaliyetlerine ek olarak gerçekleştirilen çalıştay, kongre, sempozyum vb. gibi etkinlikler öğrencilerimiz için çok önemli bir öğrenme kaynağı durumundadır. Okulumuzda mevcut öğrenci sayılarına göre yeterli sayıda derslik, laboratuvar, atölye mevcuttur. Tüm dersliklerde projeksiyon ve bilgisayar bağlantıları ile ilgili donanımları bulunmaktadır. Ayrıca 2014 yılında Sahil Güvenlik Komutanlığından hibe edilen SG-124 gemisi Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi Makineleri İşletmeciliği ve Deniz Ulaştırma İşletme Programı öğrencileri için Uygulamalı Eğitim Merkezine dönüştürülerek öğrencilerin birçok

eğitimi yerinde uygulamalı olarak yapması sağlanmıştır. Bununla birlikte okulumuz “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Sınav Yönergesi” asgari koşullarının tamamını sağlanarak yeterli ve yetkin bir eğitim kurumu olmuştur. (Kanıt C 3.1.1-B 4.3.2)

Kanıt B.4.3.2 Gemiadamı Bilgi Sistemi

C.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğrencilerimize kayıt oldukları dönemden itibaren bir akademik danışman atanmakta ve özellikle dönem başlarındaki ders seçim ve onaylama işlemleri akademik danışman kontrolünde ilgili yönetmeliklere göre gerçekleşmektedir.

Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına danışma saatlerinde rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Okulumuzda destekleyici ve kolaylaştırıcı öğrenme olanaklarına ihtiyaç duyan, özel gereksinimli öğrenciler, uluslararası öğrenciler ve hükümlü öğrenciler için destekleyici ve kolaylaştırıcı çalışmalar devam etmektedir. Bu amaçla Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içerisinde okulumuzda öğrenim gören özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin öğrenim hayatlarını ve sosyal yaşama uyumlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yürütölmektedir. (Kanıt C 3.2.1)

Kanıt C.3.2.1 Akademik Danışmanlık

C.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda akademik, idari personel ve öğrencilerimiz için 1 adet yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin barınma ihtiyacı Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı Kız-Erkek öğrenci yurdu tarafından sağlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin kullanımına yönelik okulumuzda voleybol, basketbol, futbol ve tenis açık spor tesisi bulunmaktadır. Okulumuz öğrencilerine, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kısmi zamanlı çalışma, yemek ve burs desteği de verilmektedir.

C.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite uygulaması ile ilgili çalışmalar yapım aşamasındadır.

C.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Ordu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından koordine edilmekte, öğrenciler basketbol, voleybol ve masa tenisinin yanı sıra kayak, futbol, dağcılık, dans gibi üniversite tesisleri dışındaki sportif etkinliklere de yönlendirilmektedirler. Personel hizmeti, idari hizmetler, yemekhane hizmetleri, kantin hizmetleri, güvenlik hizmetleri, öğrencilere sağlanan hizmetler ve imkânlar, akademik imkânlar, bilgi ve bilişim kaynakları, yönetsel uygulamalar, sosyal etkinlikler ve öğrenci ilişkileri alanlarında öğrencilerin geri bildirimleri alınarak iyileştirme çalışmalarına sürdürölmektedir. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen sempozyum, çalıştay ve kongreler tüm öğrencilerimize duyurulmaktadır.

Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz ilçemiz kaymakamlığına bağlı okullar arasında yapılan basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi ve satranç branşlarında (Kadın-Erkek) takım olarak yıl içerisinde düzenlenen turnuvalara katılmaktadır. (Kanıt C 3.5.1)

Kanıt C.3.5.1 Gerçekleştirilen Faaliyet

C.4. Öğretim Kadrosu

C.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı sonu itibariyle 20 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının seçim, atanma ve akademik yükselmelerinde; “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi” uygulanmaktadır.

Öğretim elemanlarının atamalarında aynı zamanda uzmanlık alanı ile atandıkları unvan ve pozisyon ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması hususu da göz önünde bulundurulmaktadır. (Kanıt B 3.2.1-3.2.2)

[Kanıt B.3.2.1 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[Kanıt B.3.2.2 Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi](#)

C.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarımızın uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır. Akademik personelimiz faaliyetlerini YÖKSİS üzerinden “Yayınlar ve Atıflar; Proje, Patent ve Sanat Eserleri; Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık; Eğitim Etkinlikleri ve Yönetimsel Faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedirler.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için eğitimcilerin eğitimine yönelik bir program bulunmamaktadır.

C.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personele YÖK bünyesinde yapılan Akademik Teşvik dışında ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

D.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme süreçleri doğrudan Rektörlük düzeyinde yönetilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının en önemli göstergelerinden biri akademik teşvik uygulamasıdır.

Kurum bazında Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü öğretim görevlileri Gemi Adamları Eğitim ve Sınav Yönergesi Madde 36/2’de belirtilen esaslar çerçevesinde, zaman zaman eğitim almak amacıyla görevlendirilmektedirler. (Kanıt B 1.1.2)

[Kanıt B.1.1.2 Görev Tanımları](#)

D.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Ordu Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi projelendirilmiş araştırma faaliyetlerine teknik ve mali destek sağlamaktadır. 2024 yılında kurumsal düzeyde BAP tarafından desteklenen projemiz bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge niteliği taşıyan proje bulunmamaktadır. (Kanıt D 1.2.1)

Kanıt D.1.2.1 ODÜBAP Koordinasyon Birimi Yönergesi

D.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarımız bulunmamaktadır.

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

D.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği akademik personelin yapmış olduğu indeksli dergilerdeki yayın sayısı, atıf sayısı, bilimsel toplantılara katılım ve bunun gibi bilimsel faaliyet başlıkları altında değerlendirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi, performans takibi ülkemizde yürütülmekte olan “Akademik Teşvik Sistemi” akademisyenleri araştırma/geliştirme faaliyetleri yapmaları durumunda ek ücret ile ödüllendirmektedir.

Ayrıca meslek yüksekokulumuzda verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleriyle düzenleyip kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayarak toplumsal fayda sağlamak amacıyla Ordu Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının hizmet kalemleri arasında yer alan veri tabanları, üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir.

D.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri BAP üzerinden izlenmektedir.

D.3. Araştırma Performansı

D.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan araştırma faaliyetlerinin tamamı her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında düzenlenerek değerlendirmeler yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi akademik teşvik uygulaması ve üniversitemiz akademik yükselme yönergesidir. (Kanıt B 3.2.2-D 3.1.1)

Kanıt B.3.2.2 Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi

Kanıt D.3.1.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

D.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl hazırlan idare faaliyet raporunda araştırma performansı izlenmektedir ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. (Kanıt B 1.2.2)

Kanıt B.1.2.2 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

E.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi üniversitemiz stratejik planda açıkça belirtilmiştir. Okulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerini yöneten araştırma ve uygulama merkezleri Ordu Üniversitesinde bulunmaktadır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bir bütçemiz bulunmamaktadır.

E.1.2. Kaynaklar

Ordu Üniversitesinde çok sayıda aktif hizmet veren Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Toplumsal olaylara katkı veren çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda “toplumsal sorumluluk anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştırmak” amacına yönelik ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır.

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

E.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Kurumumuz stratejik planında toplumsal katkı süreçlerinin planlamaları ve gösterge birimleri belirtilmiştir. (Kanıt B 2.1.1)

Kanıt B.2.1.1 2025-2029 Stratejik Plan

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz kalite sürecini büyük bir titizlikle takip etmekte, özümsemekte ve kalite kültürünü bütün bölümlere yaygınlaştırmaktadır.

Güçlü Yönler

Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

- Stratejik planların tüm akademik ve idari birimlerde yapılmış olması
- Tüm bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerini belirlemiş olmaları
- Üniversite, kent, sanayi iş birliği adı altında kalifiye işgücü yetiştirmeye yönelik yapılan çalışmaların varlığı,
- Kamuoyunu aydınlatma ve paydaşları bilgilendirme konusunda web sitemizin düzenli olarak güncel tutulması, görsel ve yazılı materyaller ile sosyal medya platformlarının aktif ve etkili olarak kullanılması, Kuruma özgü bütünleşik bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulması doğrultusunda çalışmaların tamamlanma aşamasında olması
- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Risk Yönetimi, Hassas Görevler Listesinin hazırlanmış olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun tüm iç ve dış paydaşlarıyla etkili bir iletişim kurulabilmesi, paydaşların beklenti, istek ve gereksinimlerinin karşılanabilmesi için sürekli çalışmalar yapılması,
- İç paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılım sağlanması,
- Ordu Üniversitesi mezunlarının işe yerleşme ve takibi konusunda mezun portalının yanı sıra Mezunlar Koordinatörlüğü faaliyetine geçirilmiş olmasıdır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

- Dış paydaşların sürece katkılarının istenilen düzeyde olmaması,
- Ana kampüs arasındaki mesafenin fazla olması nedeniyle personel arasındaki etkileşimin istenilen düzeyde olmaması,
- İdari personelin tanımlı süreç dahilinde yetkinliklerini arttırıcı eğitimlerin yetersizliği,
- İdari personel için görevde yükselme sınavlarının yapılmasıdır.

Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretim:

- Eğitim öğretim ile ilgili olarak prosedür, süreç, iş akışları ve gerekli olan formların oluşturulmuş ve kurum düzeyinde bilinirliği sağlanmış olması,
- Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve internet sayfası aracılığıyla görünür kılınması,
- Program çıktılarının ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, programın amaçları doğrultusunda bölüm başkanlıkları ve ders sorumluları tarafından gerçekleştirilmesi ve güncellenmesi,
- Üniversitemiz öğrenci kulüplerinin sportif, bilimsel yarışma ve festivallere katılabilmesi amacıyla öğrencilerimizin desteklenmesidir.

İyileştirmeye Açık Yönler

Eğitim ve Öğretim:

- Meslek Yüksekokulumuzda bilgisayar laboratuvar ve atölyelerde donanımsal ve mekânsal iyileştirilmelere ihtiyaç duyulması,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan izleyecek ve performansa göre ödüllendirme sağlayacak bir mekanizmanın oluşmamış olması,
- Meslek Yüksekokulumuza ait bir kütüphanenin olmamasıdır.

Güçlü Yönler

Araştırma ve Geliştirme:

- Araştırma faaliyetlerinin üniversitemiz tarafından desteklenmesi,
- BAP Projelerini desteklemek için bütçede ayrılan bir payın olmasıdır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Araştırma ve Geliştirme:

- Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül yönergesi ve uygulamasının olmaması,
- Öğretim elemanları ve öğrencilerimizde proje çalışmalarının arttırılmasına yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersizliğidir.

Güçlü Yönler

Toplumsal Katkı:

- Kurumumuzun ilçedeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması,
- Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda tüm bölümlerde yürütülen faaliyetlerin sayısının ve çeşitliliğinin fazla olmasıdır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Toplumsal Katkı:

- Sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması,
- Kurumumuz stratejik amaç ve hedefleri ile toplumsal katkı politikasıyla uyumlu ulusal ve bölgesel ihtiyaç ve hedefleri de dikkate alarak eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme süreçleri ile bütünleşik bir şekilde toplumsal katkı çalışmaların planlanması, yürütülmesi, desteklenmesi ve izlenerek değerlendirilmesine yönelik kurumsal mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması gerekmektedir.