



2025 YILI

FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fatsa Meslek Yüksekokulu Ordu Üniversitesine bağlı olarak 2006 yılında kurulmuş ve 2007-2008 eğitim öğretim yılında Çocuk Gelişimi, Güverte, Muhasebe ve Su Ürünleri programlarına kayıt yaptıran toplam 167 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında ise; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Su Ürünleri Programı, Gemi Makineleri İşletme Programı, Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı, Gemi İnşaatı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, Moda Tasarımı Programı, Giyim Üretim Teknolojisi Programı ve Bankacılık ve Sigortacılık Programı olmak üzere toplam 9 program ve 956 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2006 yılından bu yana akademik ve idari kadrosu giderek büyüyen Meslek Yüksekokulumuz 19 akademik, 10 idari personel, 4 sürekli işçi ve 4 güvenlik personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Fatsa Meslek Yüksekokulu, sektörlerin aranan özelliklerine uygun eğitilmiş insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik çalışmalarla, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, ürettiği bilgilere güvenilen ve değer verilen, toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, evrensel değerlere sahip lider bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Eğitim verilen programlar kapsamında paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, çağdaş, katılımcı, yalnızca akademik bilgilerle donatılmış değil aynı zamanda bu bilgilerin uygulanış şekline bizzat katılmış, iş ahlakı, etik duygusu, analitik düşünme yeteneği gelişmiş profesyonel çalışanlar yetiştirmek okulumuzun amaçları arasında ilk sıralarda yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun 2025 yılı mali ve fiziki yapısı ile insan kaynakları analizini ve yıl içerisindeki hizmetleri bulabileceğiniz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Mehmet Letif BAYRAM
Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	8
A) Misyon ve Vizyon	8
1. Misyon (Görev)	8
2. Vizyon (Hedef).....	8
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
1. Yetki	8
2. Görev	10
3. Sorumluluk	10
C) Birime İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı.....	11
1.1. Taşınmazlar	11
1.2. Eğitim Alanları.....	12
1.3. Sosyal Alanlar	13
1.4. Diğer Sosyal Alanlar	14
1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler.....	14
1.6. Hizmet Alanları	15
1.7. Taşıtlar.....	15
1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	15
1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri.....	16
1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler.....	16
1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	16
2. Teşkilat Yapısı.....	17
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	18
3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	18
3.2. Teknolojik Faaliyetler	19
3.3. Teknolojik Hizmetler	19
3.4. Bilişim Altyapısı	19
4. İnsan Kaynakları.....	19
4.1. Akademik Personel	19
4.2. İdari Personel	23
4.3. Sözleşmeli Personeller	25
4.4. Sürekli İşçiler	25
5. Sunulan Hizmetler	25
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	26
5.2. İdari Hizmetler	30

5.3. Topluma Sunulan Hizmetler	40
5.4. Personele Sunulan Hizmetler	40
5.5. Diğer Hizmetler.....	40
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	42
D) Diğer Hususlar.....	42
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	43
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	43
B) Diğer Hususlar.....	44
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	44
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	46
A) Mali Bilgiler	46
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
1.1. Bütçe Giderleri.....	46
1.2. Bütçe Gelirleri.....	47
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	47
3. Mali Denetim Sonuçları	47
4. Diğer Hususlar.....	48
B) Performans Bilgileri.....	48
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	48
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	49
3. Diğer Bilgiler	55
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	55
3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	56
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	56
3.4. Proje ve Destekler	58
3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	59
3.6. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar	60
3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler.....	60
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	60
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	60
B. Üstünlükler	60
C. Zayıflıklar	61
D. Değerlendirmeler.....	61
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	62
VI- EKLER.....	62

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı.....	11
Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m ²).....	11
Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan).....	12
Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan).....	12
Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı.....	12
Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m ²).....	13
Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar.....	13
Tablo 8- Kantin ve Kafeteryalar.....	13
Tablo 9- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler.....	13
Tablo 10-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler.....	14
Tablo 11- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....	14
Tablo 12-Diğer Sosyal Alanlar.....	14
Tablo 13-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler.....	14
Tablo 14-Akademik Personel Çalışma Alanları.....	15
Tablo 15-İdari Personel Çalışma Alanları.....	15
Tablo 16-Ambar ve Arşiv Alanları.....	15
Tablo 17- Laboratuvar ve Destek Alanları.....	15
Tablo 18-Taşıt Sayıları.....	15
Tablo 19-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları.....	15
Tablo 20-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri.....	16
Tablo 21-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler.....	16
Tablo 22-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	16
Tablo 23-Teknolojik Kaynaklar.....	18
Tablo 24-Yapılan Teknolojik Faaliyetler.....	19
Tablo 25-Kullanılan Yazılımlar.....	19
Tablo 26-Personel Sınıfsal Dağılımı.....	19
Tablo 27-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	19
Tablo 28-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	20
Tablo 29-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu.....	20
Tablo 30-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	20
Tablo 31-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	20
Tablo 32-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	21
Tablo 33-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
Tablo 34-Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	21
Tablo 35-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri ...	22
Tablo 36-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	22
Tablo 37-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri ...	22
Tablo 38-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	23
Tablo 39-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri.....	23
Tablo 40-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	23
Tablo 41-2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu.....	23
Tablo 42-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	24
Tablo 43- 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı.....	24
Tablo 44-İdari Personel Eğitim Durumu.....	24
Tablo 45-İdari Personel Hizmet Süresi.....	24
Tablo 46-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 47-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	25
Tablo 48- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı.....	25

Tablo 49-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	25
Tablo 50-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları	27
Tablo 51-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları	27
Tablo 52-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	27
Tablo 53-Mezun Öğrenci Sayısı	28
Tablo 54-Engelli Öğrenci Sayıları	28
Tablo 55-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	28
Tablo 56-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	28
Tablo 57-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	29
Tablo 58-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	29
Tablo 59-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları	29
Tablo 60-Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	30
Tablo 61-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	30
Tablo 62-Takip Edilen Dava Sayıları.....	31
Tablo 63-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller	31
Tablo 64-Düzenlenen Mevzuatlar	31
Tablo 65-Döner Sermaye Gelir Tablosu	31
Tablo 66-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri	32
Tablo 67-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları	32
Tablo 68-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları	33
Tablo 69-Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları	33
Tablo 70-Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı.....	33
Tablo 71-Veritabanlarına İlişkin Bilgiler	33
Tablo 72-Abonelik Sağlanan Veritabanları.....	33
Tablo 73-Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler	33
Tablo 74-Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller.....	33
Tablo 75-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler	34
Tablo 76-Eğitim Bilgileri	34
Tablo 77-Beslenme Hizmeti.....	34
Tablo 78-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu	34
Tablo 79-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri	35
Tablo 80-Açılan Avans ve Krediler	35
Tablo 81-Ekleme İşlemleri Tablosu	35
Tablo 82-Aktarma Tablosu	36
Tablo 83-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları	36
Tablo 84-Tamamlanan Projeler.....	37
Tablo 85-Devam Eden Projeler.....	37
Tablo 86-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri	37
Tablo 87-Yapılan Analiz Çalışmaları	38
Tablo 88-Analizler ve Desteklenen Projeler	38
Tablo 89-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler	39
Tablo 90-Kursiyer Sayıları.....	39
Tablo 91- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler	39
Tablo 92-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları.....	40
Tablo 93- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları	40
Tablo 94-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı.....	40
Tablo 95-Kültürel Faaliyetler	40
Tablo 96-Öğrenci Görevlendirmeleri	40
Tablo 97-Topluluk Faaliyetleri	41
Tablo 98-Spor Hizmetleri.....	41

Tablo 99-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar.....	41
Tablo 100-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları	41
Tablo 101-Öğrenci Kulüpleri	41
Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-1	43
Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-2	43
Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-3	44
Tablo 105-Birim Amaç ve Hedefler-4	44
Tablo 106-Ödenek Durumu	46
Tablo 107-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	46
Tablo 108-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	47
Tablo 109-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	47
Tablo 110-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu.....	47
Tablo 111-Dış Denetim	48
Tablo 112-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	48
Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1	49
Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2	49
Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3	50
Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4	50
Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5	50
Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6	51
Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7	51
Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9	52
Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10	52
Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11	53
Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12	53
Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13	53
Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14	53
Tablo 126-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15	54
Tablo 127- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-16	54
Tablo 128- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-17	55
Tablo 129-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	55
Tablo 130-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	56
Tablo 131-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1	56
Tablo 132-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2	57
Tablo 133-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı	57
Tablo 134-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı	58
Tablo 135-Tez Sayıları.....	58
Tablo 136-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler	58
Tablo 137-Proje ve Destek Sayıları.....	59
Tablo 138-Projeler.....	59
Tablo 139-BAP 2025 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli	59
Tablo 140-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller	59
Tablo 141- Alımlar.....	60

I- GENEL BİLGİLER

Fatsa Meslek Yüksekokulu, Bakanlar Kurulu'nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile Ordu Üniversitesine bağlı olarak; Ordu Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nden alınan 01.11.2005 gün ve 970/3810 sayılı yazısı ile Et Balık Kurumu tesisleri iken Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 28.02.2001 tarih ve 2001/22 sayılı kararına istinaden üniversitemize tahsis edilen taşınmazlar üzerine kurulmuş ve ilk olarak 2007 eğitim ve öğretim yılında 167 öğrencisi ile faaliyetlerine başlamıştır. Fatsa Meslek Yüksekokulumuz Ordu Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca öğrenci alımlarını yapmaktadır. Bugün hala Ana Bina (A Blok), B Blok ve Uygulama Binası olmak üzere üç binada eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, alanında en iyi olma çabasında olan, etik ilkelere, toplumsal ve kültürel değerlere saygılı, uluslararası platformda iletişim kurabilecek beceri ve sosyal bilinçle takım ruhu ve dayanışmayı benimseyen, nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüterek bilgi, beceri ve teknolojik açıdan yüksek standartlara sahip, nitelikli, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte teknik ara eleman yetiştiren, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, sektörle iş birliği içinde bulunan, bilgi ve araştırma olanaklarıyla bölgemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak, evrensel değerlere sahip lider ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı birimleri belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

2547 Sayılı Kanun'un 20. Maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a-Yüksekokul organları, Yüksekokul müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Meslek Yüksekokul Müdürü, üç yıl doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

c-Meslek Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2025 yılında Fatsa Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

**FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ**

ADI SOYADI
ÖĞR. GÖR. MEHMET LETİF BAYRAM (Müdür V.)
ÖĞR. GÖR. CİHAN NACAK (Müdür Yardımcısı)
ÖĞR. GÖR. DENİZ ATİK (Müdür Yardımcısı-Tasarım Bölüm Başkanı ve Giyim, Tekstil, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı)
DOÇ. DR. NEŞEGÜL PARLAK (Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı)
DOÇ. DR. DİDEM ÖZTÜRK ÇİFTÇİ (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)
DR. ÖĞR. ÜYESİ ERDAL MERİÇ (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı)
RAPORTÖR: NESLİHAN TANRIKULU (MYO Sekreteri)

**FATSA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

ADI SOYADI
ÖĞR. GÖR. MEHMET LETİF BAYRAM (Müdür V.)
PROF. DR. MEHMET AYDIN (Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi)
DOÇ. DR. ALİ EKBER ÖZDEMİR (Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi)
DOÇ. DR. CEM TOLGA GÜRKANLI (Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi)
ÖĞR. GÖR. CİHAN NACAK (Müdür Yardımcısı)
ÖĞR. GÖR. DENİZ ATİK (Müdür Yardımcısı-Tasarım Bölüm Başkanı ve Giyim, Tekstil, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı)
RAPORTÖR: NESLİHAN TANRIKULU (MYO Sekreteri)

d-Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı kanunda belirtilen görevleri Meslek Yüksekokul bakımından yerine getirir.

2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğr. Üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

2. Görev

- Çağdaş uygar ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yükseköğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Sorumluluk

- Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversiteye bilgi vermek,
- Meslek Yüksekokulun yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve üniversiteye sunmak,
- Meslek Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Meslek Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi,

C) Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Fatsa Meslek Yüksekokulu, Bakanlar Kurulu'nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile Ordu Üniversitesine bağlı olarak; Ordu Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nden alınan 01.11.2005 gün ve 970/3810 sayılı yazısı ile Et Balık Kurumu tesisleri iken Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 28.02.2001 tarih ve 2001/22 sayılı kararına istinaden üniversitemize tahsis edilen taşınmazlar üzerine kurulmuş ve ilk olarak 2007 eğitim ve öğretim yılında 167 öğrencisi ile faaliyetlerine başlamıştır. Fatsa Meslek Yüksekokulumuz Ordu 3 Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca öğrenci alımlarını yapmaktadır. Bugün hala Ana Bina (A Blok), B Blok ve Uygulama Binası olmak üzere üç binada eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Genel Tanıtım

Fatsa Meslek Yüksekokulumuzun kendine ait fiziki binası mevcut olup, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile aynı yerleşke içerisinde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz toplam 9650 m² yeşil alan ve ortalama 2000 m² kapalı alandan oluşmaktadır. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü öğrencilerine; denizciliğin tanıtılması, sevdirmesi, yaygınlaştırılması ve denizcilik eğitimlerine yönelik kullanılması amacıyla Sahil Güvenlik Komutanlığınca envanterden çıkarılan Fatsa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne hibe edilen 30 mürettebat seyir kapasiteli 40,2 metre uzunluğunda sahil güvenlik gemisi bulunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	Eğitim Birimi	Bulunduğu Yerleşke
Fakülteler		
Enstitüler		
Meslek Yüksekokulları		

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Fatsa Meslek Yüksekokulu	2000	9650
Toplam	2000	9650

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m²)			Toplam Alan (m²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Toplam				

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m²)		Toplam Alan (m²)
	Üniversite	Hazine	
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Yangın Eğitim Merkezi ve Denizde Kişisel Canlı Kalabilme Eğitim Alanı	
0-50 (adet)		9	4		5	1		2	21
51-75 (adet)									
76-100 (adet)									
101-150 (adet)									
151-250 (adet)									
251 + (adet)									
Toplam(adet)		9	4		5	1		2	21

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanlarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus, sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesidir. Aynı binadan birden fazla biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Yangın Eğitim Merkezi ve Denizde Kişisel Canlı Kalabilme Eğitim Alanı	
0-50 (m ²)					5	1		2	8
51-75 (m ²)		9	4						13
76-100 (m ²)									
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)									
Toplam		540 m²	300 m²		240 m²	15 m²		160 m²	1255 m²

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane ile Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Bulunduğu Yerleşke	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi (kişi)
Fatsa Yerleşkesi (*)	1	200 m ²	200 kişilik
Toplam	1	200 m²	200 kişilik

(*) Fatsa Deniz Bilimleri binasının giriş katında olup ortak kullanılmaktadır.

Tablo 8- Kantin ve Kafeteryalar

Bulunduğu Yerleşke	Kantin/Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi)
Fatsa Yerleşkesi	1	135 m ²	70 kişilik
Toplam	1	135 m²	70 kişilik

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.3.2. Spor Alanları

Tablo 9- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Türü	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Alan (m ²)
Fatsa Yerleşkesi (*)	Futbol	1222 m ²		1222 m ²
Fatsa Yerleşkesi (*)	Basketbol	540 m ²		540 m ²
Fatsa Yerleşkesi (*)	Voleybol	405 m ²		405 m ²
Toplam				2167 m²

(*) Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 10-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Alanlar	Adet	Toplam Alan (m2)
Açık Spor Alanları		
Kapalı Spor Alanları		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 11- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu (*)		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi						
51-75 kişi						
76-100 kişi						
101-150 kişi						
151-250 kişi			1	159 m ²	1	159 m ²
251-Üzeri kişi						
Toplam			1	159 m ²	1	159 m ²

(*) Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesiyle ortak kullanılmaktadır.

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 12-Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Diğer (.....)			
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 13-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 14-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
11	259 m ²	19

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 15-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
4	141 m ²	10

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 16-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	10 m ²
Depo Alanları		
Toplam	1	10 m²

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.4. Hizmet Laboratuvarları ve Destek Alanları

Tablo 17- Laboratuvar ve Destek Alanları

Laboratuvar ve Destek Alanları	Adet	Alan (m ²)
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre laboratuvarları hizmet için kullanan birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.7. Taşıtlar

Tablo 18-Taşıtlar Sayıları

Taşıtın Cinsi	2024 (adet)	2025 (adet)
Kamyonet		
Midibüs		
Otobüs		
Otomobil		
Diğer (.....)		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile deniz ve kara taşıtı bulunan diğer birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo 19-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Yıl	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)				Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Uygulama Bina ve Tesisleri	Tarımsal Uygulama Alanları	

2024					
2025					

(31.12.2025 verilerine göre Ziraat Fakültesi tarafından doldurulacak olup Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit alınacaktır.)

1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 20-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı (m ²)
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 21-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

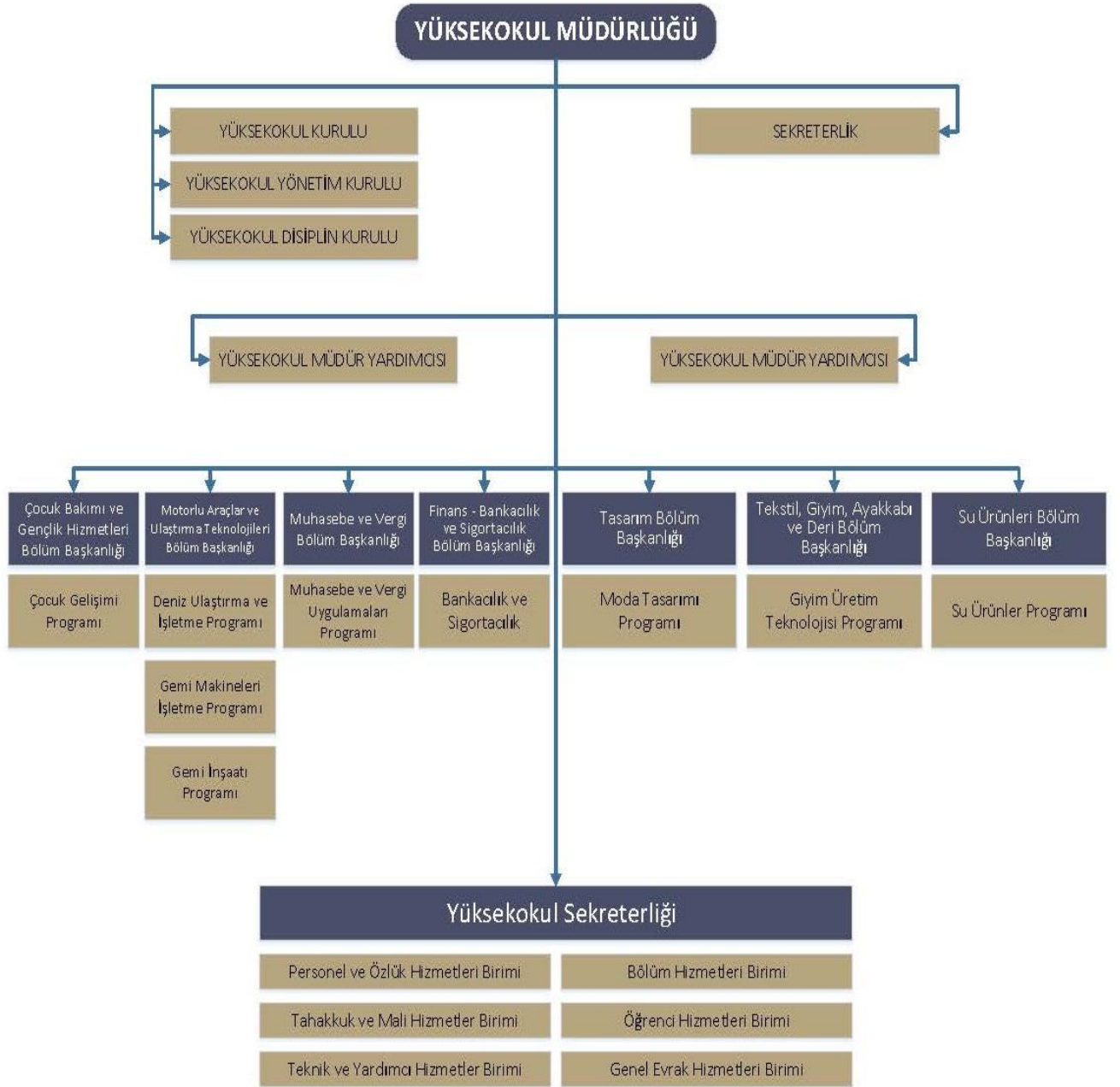
1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 22-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2024		2025	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Toplam				

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2. Teşkilat Yapısı



Bölüm ve program örgüt yapısında; 7 bölüm 9 program bulunmaktadır. Bu programlarda toplam 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 15 Öğretim Görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Meslek Yüksekokul Staj Eğitim Uygulama Kurulu Müdür Yardımcısı başkanlığında Bölüm Başkanı ve Program Staj Koordinatörlerinden oluşmaktadır. Ayrıca her program için program çalışma komisyonları da oluşturulmuştur.

İdari organizasyon yapısında Meslek Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokul Sekreterine bağlı olarak 1 Şef, 7 Memur, 1 Teknisyen, 4 Güvenlik Personeli ve 4 Sürekli İşçi bulunmaktadır.

İdari kadroda bulunan personelimiz Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Personel İşleri, Tahakkuk, Satın Alma, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkisi olarak farklı görevleri yerine getirmektedir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Öğrencilerimizin ders uygulamaları için bilgisayar laboratuvarımızda toplam 20 bilgisayar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kullanılan yazılımlar ve kullanım amaçları şunlardır;

Tablo 23-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	119	65	%-45
Dizüstü Bilgisayar	9	3	%-66
Tablet			
Projeksiyon	17	15	%-11
Barkot Okuyucu	4	2	%-50
Yazıcı	19	13	%-31,57
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	4	2	%-50
Faks	3	2	%-33,33
Fotoğraf Makinesi	1	1	
Kameralar			
Televizyonlar	7	7	
Tarayıcılar	1	1	
Mikroskoplar	5	5	
Akıllı Tahta	5	1	%-80
Diğer			
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Hurda niteliğindeki teknolojik kaynaklar eklenmeyecektir.)

3.2. Teknolojik Faaliyetler

Tablo 24-Yapılan Teknolojik Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	Sayısı
Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı	
Tamir Bakım Süresi	
Arıza Çeşidi	

(31.12.2025 verilerine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 25-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Bilişim Altyapısı

Üniversitenin bilişim altyapısı ve bu kapsamda verilen hizmetler yazılacaktır.

4. İnsan Kaynakları

Tablo 26-Personel Sınıfsal Dağılımı

Personel Sınıfı	2024	2025	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Akademik Personel			
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel			
Sözleşmeli Personel (4/b)			
Sürekli İşçi (4/d)			
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 27-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadro unvanı dikkate alınacaktır.

Tablo 28-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Fatsa Meslek Yüksekokulu				2	1	1	7	8			8	11
Toplam				2	1	1	7	8			8	11

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 29-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	11							
Toplam	4	11					4	11	

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 30-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 31-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Fatsa Meslek Yüksekokulu			2			2
Toplam			2			2

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 32-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam						

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 33-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.						
Doç. Dr.			1	1		2
Dr. Öğr. Üyesi		1		1		2
Öğretim Görevlisi		3	8	3	1	15
Araştırma Görevlisi						
Toplam		4	9	5	1	19
Yüzde (%)		%21	%47	%26	%5	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 34-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.							
Doç. Dr.					2		2
Dr. Öğr. Üyesi	1					1	2
Öğretim Görevlisi		1	3	7	1	3	15
Araştırma Görevlisi							
Toplam Kişi Sayısı	1	1	3	7	2	4	19
Yüzde (%)	%5	%5	%16	%37	%11	%21	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtiçi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 35-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 36-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo 37-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
01 Ocak- 30 Mart 2025 Fatsa Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi					
	Öğr. Gör.	İspanya		Proje (Postdoc)	1
...					
Toplam					1

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 38-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Öğr. Gör.	40/a	6	9
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	1	1
Öğr. Gör.	40/d	2	2
Toplam		9	12

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 39-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi						
	Yurtdışı						
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a				1	6		7
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d					2		2
Toplam				1	8		9

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel

Tablo 40-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam	11	12

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 41-2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 42-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıf				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı vb.

Tablo 43- 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Nakil	Emekli	İstifa	Ölüm	Diğer	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıf						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam						

(31.12.2025 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 44-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		2	5	1	2	10
			2 (13/b'nin 4. Maddesi)			
Yüzde (%)						

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 45-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		2	1	2	4	1	10
Yüzde (%)		%20	%10	%20	%40	%10	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 46-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		1		1	5	3	10
Yüzde (%)		%10		%10	%50	%30	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.5. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 47-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.3. Sözleşmeli Personeller

Tablo 48- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
İdari Büro Görevlisi		
Koruma ve Güvenlik Personeli		
Destek Personeli		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 49-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	4	4
Sürekli İşçi (Büro)		
Sürekli İşçi (Beden)	4	4
Toplam	8	8

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretim politikası; mesleki alanda iyi yetişmiş, yeniliklere açık, çevreyi ve doğayı koruyan, çoklu disiplinli olarak çalışabilen, mesleki etik kurallarını benimsemiş, bireysel karar verebilen, analiz etme ve uygulama becerisine sahip sorunlar karşısında pratik çözümler üretebilen yardımcı elemanlar yetiştirmektir. Öğrencilerimize yönelik hizmetlerimizin başında, idare ve öğrenci işlerimiz danışmanlarımız aracılığıyla bire bir hizmet vermekte olup, sanal ve reel iletişim araçlarıyla sürekli koordine halindedir. Öğrencilerimiz okulumuzda edindikleri kuramsal bilginin yanında sektör ve işverenlerle tanışmak ve mesleki uygulama yapmak amacıyla 30 iş günü zorunlu staj

yapmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerin uygun olduğu zaman dilimlerinde mesleki bilgi ve tecrübe edinmek üzere sektöre geziler düzenlenmektedir.

Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim Hizmetleri Birimin eğitim-öğretim politikası:

- 1.Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek ve arttırmak
- 2.Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek ve desteklemek
- 3.Başarıyı desteklemek
- 4.Gelişime ve yeniliklere açık olmak
- 5.Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- 6.Ulusal kimliğe sahip çıkmak ve evrensel değerleri bağdaştırmak
- 7.Kaynakları imkânlar dâhilinde verimli şekilde kullanmak
- 8.İçinde yaşanılan çevre ve topluma duyarlı olmak
- 9.Kültürel ve ahlaki değerleri korumak

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fatsa Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler:

1. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması
2. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
3. Kurumsal alt yapının geliştirilmesi
- 4.Meslek Yüksekokulu, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar ile ilişkilerinin geliştirilmesi

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 50-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Ön lisans	Çocuk Gelişimi
2	Ön lisans	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
3	Ön lisans	Moda Tasarımı
4	Ön lisans	Giyim Üretim Teknolojisi
5	Ön lisans	Deniz Ulaştırma ve İşletme
6	Ön lisans	Gemi Makineleri İşletmeciliği
7	Ön lisans	Gemi İnşaatı
8	Ön lisans	Bankacılık ve Sigortacılık
9	Ön lisans	Su Ürünleri

(31.12.2025 verilerine akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 51-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	9	140			9	140
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Deniz Ulaştırma ve İşletme	106	17			106	17
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Gemi İnşaatı	126	23			126	23
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Gemi Makineleri İşletmeciliği	124	5			124	5
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Giyim Üretim Teknolojisi	19	41			19	41
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Moda Tasarımı	26	30		1	26	30
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	84	105			84	105
Toplam	494	361		1	494	361

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır. Bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teyit edilmelidir.)

5.1.3. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 52-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	Öğrenci Sayıları							
	Yüksek Lisans				Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz					
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Toplam								

(31.12.2025 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 53-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	65
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Deniz Ulaştırma ve İşletme	46
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Gemi İnşaatı	36
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Gemi Makineleri İşletmeciliği	38
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Giyim Üretim Teknolojisi	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Moda Tasarımı	17
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	21
Toplam	223

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 54-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Moda Tasarımı	2
Toplam	3

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 55-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	32	31	1	%97
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Deniz Ulaştırma ve İşletme	32	31	1	%97
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Gemi İnşaatı	54	52	2	%96
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Gemi Makineleri İşletmeciliği	32	30	2	%94
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Giyim Üretim Teknolojisi	32	31	1	%97
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Moda Tasarımı	42	39	3	%93
Fatsa Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	32	32	0	%100
Toplam	256	246	10	%96

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 56-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 57-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 58-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 59-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 60-Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversite/Kurum Adı	Anlaşma Yapılan Ülke

(31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 61-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı			2025-2025 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
	Toplam						

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.2. İdari Hizmetler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilir. Akademik faaliyetlerin yanı sıra öğrencilere, personele ve dış paydaşlara yönelik geniş bir yelpazede **idari hizmetler** yürütülmektedir. Bu hizmetler, üniversitenin genel işleyişini sağlamak ve eğitim kalitesini desteklemek amacıyla belirli birimler tarafından koordine edilir. Yürütülen bu idari hizmetler kısaca:

1. Öğrenci İşleri Hizmetleri

Öğrencilerin akademik hayatları boyunca ihtiyaç duydukları tüm resmi süreçler bu birim tarafından yönetilir.

- **Kayıt ve Kabul:** Yeni kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri ve belge kontrolleri.
- **Ders ve Sınav Koordinasyonu:** Ders programlarının ilanı, sınav takvimlerinin hazırlanması ve not giriş süreçlerinin takibi.
- **Mezuniyet İşlemleri:** Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve transkript düzenleme süreçleri.
- **Staj Takibi:** Mesleki eğitim kapsamında zorunlu olan stajların resmi yazışmaları ve sigorta girişleri.

2. Personel ve Yazı İşleri

Yüksekokulun hem akademik hem de idari personelinin özlük hakları ve kurum içi/dışı yazışmalar bu kapsamda değerlendirilir.

- **Özlük İşleri:** İzin, rapor, terfi ve görevlendirme süreçlerinin yönetimi.
- **Evrak Yönetimi:** EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen ve giden evrakların kaydı, ilgili birimlere dağıtılması ve arşivlenmesi.

3. Tahakkuk ve Satın Alma (Mali Hizmetler)

Yüksekokulun mali kaynaklarının verimli kullanılması ve fiziksel ihtiyaçların karşılanması hedeflenir.

- **Maaş ve Ödemeler:** Personel maaşları, ek ders ücretleri ve yollukların hesaplanıp ödenmesi.
- **Satın Alma:** Eğitim materyalleri, ofis malzemeleri ve laboratuvar ekipmanlarının ihale veya doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.
- **Taşınır Kayıt:** Okula ait demirbaşların kaydı, korunması ve sayım işlemleri.

4. Denizcilik Programları Akreditasyon Süreçleri: STCW sözleşmesi kapsamında verilen eğitimlerin, sertifikaların, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.

5.Gemi İnsan Bilgi Sistemi: Denizcilik programları öğrencilerinin tüm süreçlerinin sertifika ve eğitimleri, kurs faaliyeti olarak planlanan tüm eğitim faaliyetlerini bu sistem bünyesinde izlemek ve süreçleri yürütmek.

5.2.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

(Üniversitemizin yerel basında yer alan haberler ile ilgili bilgi verilecek içerik fotoğraflarla zenginleştirilecek)

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

Hukuk müşavirliği hakkında bilgi verilecek. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 62-Takip Edilen Dava Sayıları

Dava	Devam Eden Dosya Sayısı	Biten Dosya Sayısı	Kazanılan Dosya Sayısı	Kısmen Kabul Edilen Dosya Sayısı	Kısmen Reddedilen Dosya Sayısı	Kaybedilen Dosya Sayısı
İdari Yargı Davaları						
Adli Yargı Davaları						
Kamulaştırma						
İcra Dosyaları						
Toplam						

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 63-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum ve Şirket Adı	Geçerlilik Süresi	Açıklama
1			
2			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 64-Düzenlenen Mevzuatlar

Sıra No	Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esaslar vb. Adı
1	
2	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Kaynağının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetlerden özetlenecektir.

Tablo 65-Döner Sermaye Gelir Tablosu

	Gelir Türü	Gelir
	Toplam	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 66-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

Gerçekleşme Türü	2024 (₺)	2025 (₺)
Döner Sermaye Gelirleri		
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri		
a) Faaliyet Gelirleri		
b) Faaliyet Dışı Gelirler		
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		
a) Faaliyet Gelirleri		
b) Faaliyet Dışı Gelirler		
Döner Sermaye Giderleri		
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri		
a) Cari Giderleri		
1) Personel Giderleri		
2) Hizmet Alımı Giderleri		
3) Diğer Cari		
b) Yatırım Giderleri		
c) Transfer Giderleri		
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		
a) Cari Giderler		
1) Personel Giderleri		
2) Hizmet Alımı Giderleri		
3) Diğer Cari Giderler		
b) Yatırım Giderleri		
c) Transfer Giderleri		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 67-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

	2024	2025
Merkezi Kütüphane Basılı Kitap Sayısı		
İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi		
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)		
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Merkezi Kütüphane)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneleri)		
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)		
Toplam		

5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.6. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 75-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler

Faaliyet Türü	2025
Hizmetiçi Eğitimler	
Aday Memur Eğitimleri	
Diğer (...)	
Toplam	

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 76-Eğitim Bilgileri

Sıra No	Eğitim Konusu	Düzenlenme Tarihi	Katılım Sayısı

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 77-Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 78-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu

Bütçe İşlemi Türü	Adet
Aktarma İşlemi (Kurum Düzeyinde)	
Ekleme İşlemi (Kurum Düzeyinde)	
Ödenek Gönderme Belgesi	
Tenkis Belgesi	
Revize İşlemi (Kurum Düzeyinde)	
Toplam İşlem Sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 79-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem Türü	Adet
Muhasebe İşlem Fişi	
Toplam Yevmiye Sayısı	
Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)	
2024 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	
2025 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı	
2025 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	
2025 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı	
2024 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	
2025 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 80-Açılan Avans ve Krediler

Yapılan İşlem Türü	Adet
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	
Görev Giderleri Avansı	
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	
Hizmet Alımları Avansı	
Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	
Hizmet Alımları Kredisi	
Mamul Mal Alım Kredisi	
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	
Kalkınma Ajanslarınca Dest. Projeler İçin Verilen Avanslar	
Maaş Avansları	
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	
Toplam	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 81-Ekleme İşlemleri Tablosu

Kod	Açıklama	Şartlı Bağış ve Yardımlar (₺)	7456 Sayılı Kanun'a Göre (₺)	Likit Karşılığı (₺)	Gelir Fazlası Karşılığı (₺)	Toplam Ekleme (₺)
01.01	Memurlar					
01.03	İşçiler					
01.05	Diğer Personel					
02.01	Memurlar					
02.03	İşçiler					
02.05	Diğer Personel					
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					
03.03	Yolluklar					

03.04	Görev Giderleri					
03.05	Hizmet Alımları					
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri					
03.07	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Giderleri					
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri					
05.01	Görev Zararları					
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler					
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları					
Toplam						

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 82-Aktarma Tablosu

Kod	Açıklaması	Miktar (₺)
01.01	Memurlar	
01.03	İşçiler	
01.05	Diğer Personel	
02.01	Memurlar	
02.02	Sözleşmeli Personel	
02.03	İşçiler	
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	
02.05	Diğer Personel	
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
03.03	Yolluklar	
05.02	Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı	
06.01	Mamul Mal Alımları	
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 83-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları

	2024		2025	
	Tüketim	Tutar	Tüketim	Tutar
Elektrik (kwh)				
Su (m3)				
Doğalgaz (m3)				
Akaryakıt (litre)				
Kömür (ton)				
İnternet				
Telefon				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 84-Tamamlanan Projeler

Tamamlanan Projeler	Proje No	Bütçe	Başlama Tarihi

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 85-Devam Eden Projeler

Devam Eden Projeler	Proje No	Bütçe	Başlama Tarihi

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 86-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri

Hedeflenen Projeler	İnşaat Gerçekleşme Yılları		
	2025	2026	2027

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler

5.2.10.1.Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.2.Mezunlar Koordinatörlüğü

Mezunlar Koordinatörlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.3.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.4.Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.5.Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.6.Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.7.Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.8.İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.9.İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.10.Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.11.Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.12.Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 87-Yapılan Analiz Çalışmaları

Sıra No	Proje Kodu	Proje Adı	Birim	Gelir (TL)
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 88-Analizler ve Desteklenen Projeler

Sıra No	Analiz Yapılan Cihaz Adı	Proje Türü	Sayısı	Faaliyet Türü

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.13. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.14. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 89-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Konusu	Tarih	Eğitime Katılan Kurum/Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.15. Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.16. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 90-Kursiyer Sayıları

Açıklama	Tarih	Kursiyer Sayısı	Sertifika Sayısı
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.17. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 91- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama ile Verilen Dersler	Dersler	Kurslar	Eğitimler

(31.12.2025 verilerine göre Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.3. Topluma Sunulan Hizmetler

Tablo 92-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

Dış Hekimliği Fakültesi	2024					2025				
	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Dış Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 93- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	2024		2025	
	Muayene Sayısı	Girişimsel işlem Sayısı	Muayene Sayısı	Girişimsel işlem Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde tarafından doldurulacaktır.)

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

Tablo 94-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı

Birim Adı	Bölüm Adı (Öğretim Elemanları İçin)	Öğrenci Sayıları			
		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
		Ders Verme	Eğitim Alma	Ders Verme	Eğitim Alma
Toplam					

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

5.5. Diğer Hizmetler

5.5.1. Kültürel Faaliyetler

Tablo 95-Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.2. Öğrenci Görevlendirmeleri

Öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 96-Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih
1	Erasmus+ Programı öğrenci öğrenim hareketliliği	1	Portekiz	22.09.2025-20.02.2026

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.5.3. Topluluk Faaliyetleri

Topluluk Faaliyetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 97-Topluluk Faaliyetleri

Sıra No	Faaliyet Türü	Konusu	Yer	Tarih

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.4. Spor Hizmetleri

Spor Hizmetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 98-Spor Hizmetleri

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi			
Kurum Dışı			
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrencilerinin katıldığı müsabakalar ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 99-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar

Sıra No	Spor Müsabakası	Branşı	Yapıldığı Yer	Derecesi

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.5. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri

Tablo 100-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

Açıklama	2024	2025
Öğrenci Kulüp Sayısı		
Öğrenci Topluluk Faaliyetleri		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 101-Öğrenci Kulüpleri

Sıra No	Kulüp Adı	Akademik Danışman	Fakülte/MYO	Başkan

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir. Kanunun 57. maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda, Gerçekleştirme yetkilisince, kamu yararı gözetilerek harcama öncesi kontroller ve araştırmalar dikkatle yapılmakta ve tasarruf ön planda tutularak eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve Meslek Yüksekokulumuzun gelişimi açısından Meslek Yüksekokulumuz bütçesini en verimli şekilde kullanılma yoluna gidilmektedir. Birimimizde; iş tanımları yapılmış kontrol ve gözetim, görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır. Buna bağlı olarak birimimiz de bütçe giderleri taşınır taşınmaz

kontrolleri yapılmaktadır. Bütçe mevzuatı ve uygulamasının bütünleşmesi ile performans tabloları da dikkate alınarak kaynak tahsisine gidilmesi mümkün olacağı ve birimlerin eksiklerinin tamamlamasının daha kolay gerçekleşeceği düşünülmektedir.

D) Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz gerek bina, alt yapı, laboratuvar vs. gerekse öğretim elemanı kadrosu açısından hedeflenen düzeye geldiğinde, yeni açılacak bölümlerle birlikte, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde uluslararası düzeye ulaşacaktır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde sadece birimin, 2025-2029 Stratejik Planda sorumlu ve işbirliği tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Lütfen aşağıdaki notları okuyunuz)

Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 1.2. Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Performans Göstergesi 1.2.1 Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı-54
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilere Sağlanan Sertifikalı Eğitim Sayısı -32 (Sertifikaya dayalı Deniz Ulaştırma ve İşletme ile Gemi Makineleri İşletmeciliği Programlarında okutulan ders sayısı)
	Performans Göstergesi 1.2.5 Uluslararası İş Birliği ve Proje Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı-1
Hedef 1.4. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Öğrenci Memnuniyet Düzeyi- %87
	Performans Göstergesi 1.4.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı-45 Bölüm ve programlara göre değişiklik göstermektedir. (En düşük %20 en yüksek %50)

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHC1 İndekslerinde Yer Alan Yayın Sayısı-2
	Performans Göstergesi 2.1.3 Araştırma Projeleri Sayısı -1
Hedef 2.2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 Girişimcilik Yarışmalarına Katılan Proje Sayısı-1
	Performans Göstergesi 2.2.2 Girişimcilik Temalı Ders Sayısı-2

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek
Hedef 3.1. Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan Büyüklüğü -1,31 m ²
	Performans Göstergesi 3.1.2 Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı -20
	Performans Göstergesi 3.1.3 Öğrenci Başına Düşen Sosyal, Kültürel ve Sportif Alan Büyüklüğü-2,5 m ²
Hedef 3.2. Bilişim Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.2.1 Güncellenen, Tasarlanan Yazılım Sayısı-4 (Programlarda kullanılan uygulamalı simülasyon yazılımları)
Hedef 3.3. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 3.3.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı-6

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 105-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 4.3. Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.3.2 Düzenlenen Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı-15

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

B) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

1. Temel Politika ve Öncelikler

YÖK Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”nde belirtilen esaslar doğrultusunda yenilikçi, bilimsel, yaratıcı düşüncüyü ön plana çıkaran, öğrenci profilini genişletmeyi amaçlayan bir örgün eğitim kurumu olarak Meslek Yüksekokulumuz, geleceğe yönelik politika ve önceliklerini bu doğrultuda şekillendirmiştir. Buna göre temel politikalarımız:

- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek.

- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek.
- Akademik liyakate önem vermek.
- Başarıyı önemsemek.
- Gelişime açık olmak.
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak.
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak.
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
- Özgürlük içinde disiplini öngörmek.
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek.
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak.
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

Öncelikler:

- Meslek Yüksekokulumuzda çağdaş eğitim-öğretiminin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekânların iyileştirilmesinin sağlanması,
- Derslik ve araştırma laboratuvarların alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,
- Makine-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,
- Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Özel Bütçesi bulunan birimler, bütçelerine yönelik açıklamalara yer verecek.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 106-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	20.967.000,00	2.195.000,00	22.694.951,66	22.683.973,94	%108	%99,96
2025	28.130.000,00	2.322.000,00	29.240.000,00	29.097.697,41	%103	%99,51

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 107-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	24.928.000,00	25.778.000,00	25.706.550,85	%99,72
	...				
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	2.700.000,00	2.798.000,00	2.784.862,18	%99,53
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yön. Mal ve Mal. Alımı	330.000,00	456.000,00	454.398,58	%99,65
03.03	Yolluklar	55.000,00	55.000,00	9.496,47	%17,27
03.05	Hizmet Alımları	17.000,00	17.000,00	12.564,00	%73,91
03.07	Menkul Bak.ve Onarım Giderleri	20.000,00	50.000,00	49.960,00	%99,92
03.08	Gayri Men. Bakım ve On.Giderleri	20.000,00	20.000,00	19.992,00	%99,96
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
	...				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
					
13	Personel Gideri				
02.04	Geçici Süreli Çalışan Per.GSS Primi(Öğrenci Stajı)	60.000,00	66.000,00	59.873,33	%90,72
	Toplam	28.130.000,00	29.240.000,00	29.097.697,41	%99,51

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 108-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Birim Adı	Toplam Ödenek Gönderme (₺)	Harcama (₺)	Kalan (₺)
Akkuş Meslek Yüksekokulu			
...			
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 109-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
...				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2. Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri gibi döner sermaye hariç) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu başkanlıkça doldurulacaktır.

Tablo 110-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Gelir Kodu	Açıklaması	Gelir Tahmini (₺)	Gerçekleşen (₺)
TÜM GELİRLERİN TOPLAMI			
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		
03.1.2.03	...		
03.06	Kira Gelirleri		
04.02	Merkezi Yön. Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yrd.		
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare, bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

Tablo 111-Dış Denetim

Denetim Türü	Denetim Alanları	Sorgu Maddesi	Sayıştay İlamlı Madde Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B) Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 112-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO., Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi, Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.

YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Ünye Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.
--------------------------	--------------------------------	--	---

Not: Birimler, sorumlu olduğu program, alt programı ve faaliyetleri bırakacak diğerleri silecek ve ayrıca sorumlu harcama birimi sütunu da silinecektir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Not: Performans Gösterge rakamları doldurulurken sadece o birim ile ilgili performans göstergesi kalacak diğer gösterge çıkarılacak.

Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Üniversitenin sıfır atık, yeşil, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Ar-Ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge'ye harcanan bütçenin; Döner Sermaye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca toplam bütçenin doldurulması istenilmektedir.	
Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge proje sayısının; Personel Daire Başkanlığınca öğretim elemanı sayısının doldurulması istenilmektedir)	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge proje sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi 9 aydan az olmayan ar-ge niteliği taşıyan projeleri ifade etmektedir. BAP destekleri dahil değildir.	
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Bursiyer, uygulama amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı (Sadece Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından doldurulacaktır)	İlgili dönem içerisinde başvurusu kabul edilen doktora öğrencisi sayısı	
YÖK, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Türkiye’de bilimsel ve teknolojik alanlarda uluslararası düzeyde araştırma ve yayın yapan bilim insanlarının, araştırma/yayın, çalışma ile seçkin hizmetlerini değerlendirmek, üstün niteliklerini onayarak kamuoyuna duyurmak ve bir teşvik unsuru olmak üzere; YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen ödüllerdir.	
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	İlgili dönem içerisinde mezun olan doktora öğrencisi sayısı	
Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Enstitülerce Lisansüstü Öğrenci Sayısının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Toplam Öğrenci Sayısının doldurulması istenilmektedir.	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	0
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	0
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	0
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	0

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinde bulunan tüm kitapları kapsamaktadır.	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinden yararlanan kişi sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Mezunlar Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi, vb. faaliyetlerin sayısını ifade etmektedir. -Öğrenci kulüpleri veya toplulukları tarafından yürütülen faaliyetler değerlendirme dışıdır. -Faaliyetlerin düzenlenmesi için yapılan toplantılar değerlendirme dışıdır. -Diğer üniversitelerin Kariyer Merkezleri tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım değerlendirme dışıdır.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kariyer Geliştirme Merkezi ile Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM, YADEM ve TUYAM'a yapılan başvuru sayısı	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM ve YADEM tarafından verilen sertifikaların Toplam sayısı	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sürekli Eğitim ile Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-8

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Eğitim bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Sağlık bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Sosyal bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	

Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğrenim süreleri dikkate alınacak olup öğrenim süresini uzatan öğrenciler hesaplama dâhil edilmeyecektir. Öğrenim süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Fen bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Tamamen yabancı dilde eğitim veren programların sayısını ifade etmektedir.	
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun olan öğrenciler içerisindeki payı ifade edilmek istenmektedir.	
Öğrenci Sayısı	31/12/2025 tarihi itibarıyla Toplam öğrenci sayısı (Lisansüstü hariç)	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		
Öğretim elemanı sayısı		
Öğretim üyesi sayısı		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının Toplam öğrenci sayısına oranı	Rehberlik ve Psikolojik Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ilgili dönem içerisinde verilen sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Rehberlik ve Psikolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Ar-ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı	İlgili döneme ait Ar-Ge kapsamında yapılan harcamaların Toplamı Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge'ye harcanan bütçenin; Döner Sermaye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca toplam bütçenin doldurulması istenilmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencileri kapsamaktadır. (Uluslararası İlişkiler Birimince programdan yararlanan sayısının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir)	
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Eğitim öğretim yılı içerisinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğretim gören yabancı uyruklu öğrencileri ifade etmektedir.	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programını ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Derslik, laboratuvar, uygulama alanları gibi eğitim hizmetinin verildiği açık ve kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Akademisyen ve idari personelin ofisleri değerlendirme dışıdır. Brüt metrekareler dikkate alınmıştır. (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca eğitim alanının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir)	
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Niteliğine ve kullanım amacına bakılmaksızın tüm kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Hesaplama yaparken brüt metrekareler kullanılmıştır. (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca eğitim alanının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir)	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 126-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Patenti ticarileştirilen ürün sayısını ifade etmektedir.	
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının Türk Patent ve Marka Kurumuna üniversite adresli olmayan şahsi; patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir.	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 127- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-16

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Üniversitemiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısını kapsamaktadır.	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Üniversitemiz tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını kapsamaktadır.	
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Üniversitemize ait yurtlardan faydalanan her bir öğrenciyi ifade etmektedir.	
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Yılda bir defa da olsa yemek hizmetinden faydalananmış olan öğrencilerde listeye dahil edilmiştir. Kart okuyucuya okutulan her bir kimlik kartı o öğrencinin beslenme hizmetinden faydalandığını göstermektedir.	
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Derslik, laboratuvar ve uygulama alanları dışarısında kalan öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri tüm alanları kapsamaktadır. (Öğrenci kulüp odaları + Kantin alanı + Konferans salonları + Çay bahçeleri + Yemekhane + Açık Spor Alanları)	
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Öğrencilerin sosyal aktivitelerini geliştirmelerini ve kendilerini ifade etmelerini sağlayacak toplulukları ifade etmektedir.	
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	Günde iki defa (öğle ve akşam) olmak üzere öğrenci yemekhanelerinde verilen yemek hizmetini ifade etmektedir.	
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	Dönem içinde yapılan yiyecek alımı giderleri Toplamı	
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Öğrencilerin barınma ihtiyacını gidermek üzere harcanan giderlerin Toplamı	
	Öğrencilere sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti ifade etmektedir. Anket sonuçları dikkate alınacaktır.	

Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının Toplam öğrenci sayısına oranı	Psikolog + Diyetisyen + Hemşirelik gibi sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı istenilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama Araştırma Merkezince Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca toplam öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir	
---	--	--

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 128- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-17

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Araştırma merkezleri gelir miktarı	Üniversitemize ait araştırma merkezleri tarafından yapılan faaliyetler sonucu elde edilen gelir tutarı	
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge'ye harcanan bütçenin; Döner Sermaye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca toplam bütçenin doldurulması istenilmektedir	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 129-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal Akademik Personel	Ulusal İdari Personel	Uluslararası Akademik Personel	Uluslararası İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			6		
Konferans					
Panel					
Seminer					
Söyleşi					
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi					
Eğitim Semineri					
Çalıştay					
...					
Toplam			6		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 130-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2025 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo 131-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		2
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	1
	Uluslararası	1
	Toplam	1
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	5
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	1
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	3
	Yurtiçi	
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		4
Yayın Toplamı		14

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(2025 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo 132-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		1
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	2
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		3
Yayın Toplamı		3

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 133-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2024		2		
2025		3		
Toplam		5		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 134-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

Yıllar	2024	2025
SCI-SSCI-A&HCI-SCI Expanded		
Diğer Hakemli Dergiler		
Kitap/Kitap Bölümü		
Diğer (...)		
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 135-Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Uzmanlık	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü				
Sosyal Bilimleri Enstitüsü				
Tıp Fakültesi				
Diş Hekimliği Fakültesi				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre enstitüler, Tıp ile Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Proje ve Destekler

Projelere ve diğer çalışmalara destek verilen ve izlenen proje/destek türleri bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 136-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler

	A	B	A+B	C	D	A+B-C-D
Proje Türü	Önceki Yıllan Devreden	Yıl İçinde Destekleme Kararı Alınan	Yıl İçinde İzlenen	Yıl İçinde Tamamlanan	İptal Edilen	Sonraki Yıla Devreden
BAP						
TÜBİTAK						
DOKAP						
AB Hibesi						
SANTEZ						
TÜSEB						
Erasmus						
Farabi						
Mevlâna						
Diğer (...)						
Toplam						

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 137-Proje ve Destek Sayıları

Faaliyet Türü	Proje/Destek Türü	2024		2025	
		Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
Bap Kaynaklı Projeler	A Tipi Araştırma				
	B Tipi Araştırma				
	Altyapı Projesi				
	Güdümlü Proje				
Destekler	Diğer (...)				
	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği				
	Hızlı Destek				
Yurtiçi Kaynaklı Projeler	TÜBİTAK				
	TÜSEB				
	Farabi				
	Mevlâna				
Yurtdışı Kaynaklı Projeler	Diğer (...)				
	AB Projeleri				
	Erasmus				
	Diğer (...)				
	Erasmus				
	Diğer (...)				
Toplam					

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 138-Projeler

Sıra No	Birim	Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Destek Yılı	Bütçe	Durum
1							
2							

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 139-BAP 2025 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli

2024 Yılı Özel Hesabında Devir	2025 Yılından Aktarılan	Toplam Ödenek	Proje Harcamaları	Kalan

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 140-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.6. Yapılan Alımlar

Tablo 141- Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	5		5
	Alım Tutarı	100.135,78		69.952,00

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler

Bu alanla ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Proje Adı:

Sözleşme Tarihi	
Yer Teslim Tarihi	
Sözleşme Bedeli	
İş Eksilişi	
Nihai Sözleşme Bedeli	
İşin Bitiş Tarihi	
Toplam Harcama	
Fiziki Durumu	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Eğitim-Öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için derslik, laboratuvar ve sosyal alanlara yönelik fiziki mekan ve donanım ihtiyacı oluşmuştur.

B. Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği,
- Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerinden ve uygulama alanlarından yararlanma olanağı,
- Akademik kadronun nitelikleri,
- Yeniliklere ve gelişime açık olma felsefemiz,
- Mezunlarının iş bulma imkânlarının fazlalığı,

- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar,
- Çalışanların özverili olması,
- Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümlerin tercih edilebilirliğinin olması,
- Meslek Yüksekokulumuzdaki Deniz Ulaştırma ve İşletme ve Gemi Makineleri İşletme Programının akredite olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun gelişime açık bir alanda yer alması,
- Meslek Yüksekokulumuzda yer alan bölümlerin tercih edilme oranlarının yüksek olması,
- Sosyo-ekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak,
- Öğrenci akademisyen ilişkisi,
- Yurtiçi ve yurtdışı değişim programları yoluyla genç akademik personelin yurt dışı deneyimine sahip olma imkânı,
- Bölge sivil toplum kuruluşlarının okulun gelişmesi yönünde istekliliği,
- Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları,
- Bölgede bölümlerimize öğrenci kaynağı oluşturan meslek liselerinin fazla olması.

C. Zayıflıklar

- Akademik personel eksikliği,
- Laboratuvarların gerekli teknolojik alt yapıya yeterince sahip olmaması,
- Kütüphanemizin olmaması,
- Sosyal-Kültürel aktivitelerin yetersizliği,
- Meslek Yüksekokuluna ait bir toplu taşıma aracının olmaması,
- Programlardaki öğrenci sayılarının fazla olması,
- Fiziksel alan yetersizliği, (Derslik, Öğretim elemanı ve memur odaları)
- Hızlı teknolojik gelişim,
- Bütçe yetersizliği,
- İstihdam ve staj olanaklarının yetersizliği,

D. Değerlendirmeler

Meslek Yüksekokulumuzda, zayıflıklarını üstünlüklerine eklemek gayretindeki çalışmalarını gerek akademik ve gerekse idari personeli ile birlikte bilimsel özgürlük, toplumsal

yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik, yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerlerinin bir ifadesi olarak;

İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, anlayışını benimsemiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde teknik personel sayısının artırılması, (laboratuvar ve atölyeler için)
- Öğrencilerin derslerle ilgili çalışmaları ve çeşitli alanlarda araştırma yapabilmeleri için kütüphanenin oluşturulması,
- Öğrencilerin internet imkânı sağlayabilecek, kullanıma açık bilgisayarların tahsisi,
- Öğrencilerimizin üniversiteyi sahiplenme ve boş zamanlarını değerlendirmeleri açısından sosyal aktivitelere uygun gerekli malzemelerin tahsis edilmesi,
- Kampüs içerisinde çevre düzenlemelerinin yapılması.

Tedbirler:

- Meslek Yüksekokulumuzun geleceği için bina, araç, gereç ve fiziki yapıya ivedilikle ciddi yatırımlar yapılmalı ve mevcut programlarımıza ek olarak, fiziki yapılanmanın da güçlendirilmesiyle birlikte yeni programlar açılmalıdır.
- Sosyal aktiviteler konusunda öğrencileri teşvik etmek ve desteklemek,
- Uygulamalı derslerde teknik geziler düzenleyerek yerinde öğretmek.

EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

16.01.2026

Öğr. Gör. Mehmet Letif BAYRAM
Meslek Yüksekokul Müdürü